

## UDALTZAINGOAREN BARNE ARAUDIA 2018-07-04 BAOean

### I. IDAZPURUA XEDAPEN OROKORRAK

#### I. KAPITULUA

#### HELBURUAK ETA APLIKATZE EREMUA

##### 1. artikulua.- Xedea

Martxoaren 13ko 2/1986 Lege Organikoak, Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzkoak eta 58/2015 DEKRETUA, maiatzaren 5ekoa, Euskadiko udaltzaingoen antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru-arauek ezartzen dituen beren artikuluetan ezarritakoa bete eta garatzeko asmoz, Bermeoko udalerriko Udaltzaingoren funtzionamendua, antolakuntzea, egitura eta Araudi honetan aitaturako gainontzeko alderdiak egokitzeko arauak ezartea da Araudi honen xedea.

##### 2. artikulua.- Aplikatze eremua

Bermeoko Udaleko Udaltzaingo Sailerako da Arautegi hau. Bermeoko Udaleko funtzionarioez osotuta egongo da Udaltzaingo hau, eta, Tokiko Funtzino Publikoaren eta Segurtasuneko Indarren eta Kidegoen antolamendua osotzen daben eskubide, betebeharrak, funtzionario izatera heltze, izendapen, diziplina eta jubilazio araubide-egoerakaz, eta legez eta arauz xedatutako guztiagaz. Aitatu diran lege bi horreen ganetik dagoan beste edozein xedapen edo arau dinoanagaz be bai, beti be, aitatu diran horreen kontra edo desadostasunean ez badagoz.

#### II. KAPITULUA

#### UDALTZAINGOAREN IZAEREA

##### 3. artikulua.- Definizioa

Aurrekoagaz jarraituz, puntualki beharrean dagozan udaltzainez gain, polizi lanak berezkoak dauzan eginkizunak betetzen dagozala ulertuko da, lanordutik kanpo, edozein delitu, hutsegite edo lege-urratze ekiditen zein istripu edo ezbeharretan laguntzen dabilzan udaltzainak be, agintedun agente modura identifikatzen badira.

#### III. KAPITULUA

#### UDALTZAINGOAREN AGINTEA

##### 4. artikulua.- Alkatetza-udalburutza

### TITULO I DISPOSICIONES GENERALES.

#### CAPITULO I

#### OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN.

##### Artículo 1.- Objeto:

En desarrollo y ejecución de lo previsto en el articulado de la Ley Orgánica 2/86 de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y en la el DECRETO 58/2015, de 5 de mayo, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi el objeto del presente Reglamento es establecer las Normas sobre las que deberá ajustarse el funcionamiento, organización, estructura y demás aspectos mencionados en la presente regulación, del Cuerpo de Udaltzaingoa del Municipio de Bermeo.

##### Artículo 2. - Ámbito de aplicación:

El presente Reglamento esta destinado al Departamento de La Policía Municipal del Ayuntamiento de Bermeo. Este estará formado por funcionarios del Ayuntamiento de Bermeo, con los derechos y deberes, accesos, nombramientos, situaciones régimen disciplinario y jubilación, contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias que configuran el ordenamiento de la Función Publica Local y de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad así como a cualquier otra disposición legal o reglamentaria de rango superior, convenios y acuerdos de ámbito municipal, con los que no podrá estar en contradicción o desacuerdo.

#### CAPITULO II

#### CARÁCTER DEL CUERPO DE UDALTZAINGOA

##### Artículo 3. - Definición:

A este efecto, se considerarán miembros en acto de servicio no sólo los que lo estuvieren prestando puntualmente, sino también los que intervengan eventualmente para evitar cualquier delito, falta o infracción, así como para prestar auxilio en accidentes y siniestros, fuera de su horario habitual de trabajo, previa identificación como Agente de la Autoridad.

#### CAPITULO III

#### MANDO DEL CUERPO

##### Artículo 4. - La Alcaldía-Presidencia.

Alkatetza-Udalburutzeak izango dau Udaltzaingo Zerbitzuaren eta Kidegoaren burutza nagusia. Udaltzaingoaren zinegotzi delegatua izango dan zinegotzi batengan delegatu daike alkateak erantzukizun hori. Hori egiten badau, hurrengo artikuluan Alkatetzearen ganean esaten dan guztia, zinegotzi delegatuaren ganekoa dala ulertuko dogu.

**5. artikulua.- Udaltzaingoaren burutzea**  
Alkatetzearen menpe, Udaltzaingoaren hurrengo agintea Udaltzainburuak dauka.  
Bere zereginak betez, eta, Udalbatzak jakinarazotako erizpideen arabera, Udaltzaingo zerbitzua antolatu, zuzendu eta gainbegiratzeko eskumena izango dau udaltzainburuak.

#### IV. KAPITULUA

#### ZEREGINAK ETA ERANTZUKIZUNAK

##### 6. artikulua.- Zereginak

1. Momentu honetan aplikagarria dan araudiagaz bat etorri, eta, honetaz etorkizunean egin leikezan aldakuntzei ezelako kalterik egin barik, udaltzainen zereginak honako honeek izango dira:

- a) Udalerriko agintariak babestea.
- b) Udalerriko eraikinak, instalazioak eta azpiegiturak zaindu eta jagotea.
- c) Uriguneko zirkulazioa antolatu, seinalizatu, kontrolatzea eta zuzentzea, Zirkulazio eta Bide Segurtasun arauak ezarritakoaren arabera.
- d) Urigunean gertatzen diran bide-istripuek eragindako atestatuak egitea.
- e) Euren eskumenen barruan, Ordenantza, Bando, Ingurumen eta ganerako udal xedapenen ganeko administrazio-polizia lanak burutzea.
- f) Epai-aginteei eta Epai-Polizia Unidadeei laguntzea emonaz, Epai-Polizia lanak burutzea.
- g) Istripuak, hondamendiak edo ezbehar publikoak gertatzen diranean esku hartzea, legeek ezarten daben moduan.
- h) Prebentzino eginbideak egitea eta lege-hauste diran egintzak ekiditera zuzendutako jarduera guztiak burutzea.
- i) Leku publikoak zaintzea eta udalerriko ordena mantentzen laguntzea.
- j) Gatazka pribatuei urtenbidea topetan laguntzea,

La Alcaldía-Presidencia ostentara la Jefatura máxima del Cuerpo y Servicios de La Policía Municipal.

El Alcalde podrá delegar el ejercicio de dicha responsabilidad en un Corporativo que será el Concejal Delegado de La Policía Municipal. En el supuesto en el que la delegación se produzca todas las referencias realizadas en los artículos siguientes a la Alcaldía, se sobreentenderá referidas al Concejal Delegado.

##### Artículo 5. - La jefatura del cuerpo.

Bajo la Dependencia de la Alcaldía el mando inmediato del Cuerpo de La Policía Municipal, corresponderá al jefe de la Policía Municipal. En el ámbito de sus funciones y de conformidad con las directrices emanadas de la Corporación Municipal, el jefe del Cuerpo dispondrá de las competencias necesarias para organizar, dirigir y supervisar el servicio de La Policía Municipal.

#### CAPITULO IV

#### FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD

##### Artículo 6.- Funciones

1. De conformidad con la Normativa aplicable en el presente momento y sin perjuicio de futuras modificaciones al respecto, las funciones y cometidos de los integrantes del Cuerpo de La Policía Municipal serán las siguientes:

- a) La protección de las Autoridades del Municipio.
- b) La vigilancia y custodia de los edificios, instalaciones e infraestructuras publicas.
- c) La ordenación, señalización, control y dirección del tráfico en el Casco Urbano, de acuerdo con las Normas de Circulación y seguridad Vial.
- d) La instrucción de atestados motivados por accidentes de tráfico dentro del Casco Urbano.
- e) Las labores de Policía Administrativa en lo relativo a Ordenanzas, Bandos, Medio Ambiente y demás disposiciones, dentro de su ámbito de competencias.
- f) Las labores de Policía Judicial, relacionadas con la colaboración con las Autoridades Judiciales y Unidades de Policía Judicial y todas aquellas establecidas por la legislación vigente.
- g) La intervención en los casos de accidente, catástrofe, calamidad pública, participando en la forma prevista en las Leyes.
- h) La realización de diligencias de prevención y cuantas actuaciones estén encaminadas a evitar la comisión de actos delictivos.

hori egiteko eskatzen jakenean.

2. Bermeoko udalerraren lurralde eremuan jardungo dabe Udaltzainek eta lurralde-eremutik kanpora be jardun ahal izango dabe larrialdietan edo preminazko egoeretan, aginpidedun agintariak halan eskatuta, jagokon alkateak horretarako baimena emoten deuten kasuetan.

### **7. artikulua.- Erantzukizuna**

Udaltzainek jarduketaren bat Udaltzaingoa arautzen daben legezko eta araudizko arauak hautsiz edo urratuz egiten badabe, horren erantzule zuzenak eurak dira, Tokiko Administrazioari horren ondorioz legokiokeen ondarezko erantzukizunaren kalte barik.

### **8. artikulua.- Babesa eta tratamendua**

Bermeoko Udalak Udaltzainei euren zereginak beteteak eskatzen dauen babesa eta aholkularitza emongo deutse, eta, egokiak litzatekezan tratamendua eta begirunea be emongo deusie.

## **II. IDAZPURUA**

### **UDALTZAINGOAREN UNIFORMIDADEA**

#### **I. KAPITULUA**

### **UNIFORMIDADEAREN ARAU OROKORRA**

### **9. artikulua.- Uniformea**

1. Udaltzainak zerbitzu egiten edo euren zereginak beteten dagozanean, arauzko uniformeaz jantzita egongo dira.

2. Araudi honen onespina egiten danetik aurrera, ez da onartuko ezelako ekipo, jantzi ez osagarririk Dekretuetan eta barruko Aginduetan ezarritakora egokitzen ez danik.

3. Udaltzainburuak puntualki eta egoera bereziren batek holan eskatzen dauelako, baimena emon ahal deusie udaltzainei uniformea ez dan jantziren bategaz zerbitzua emotera. Horren barri Alkatetzeari emon beharko deutso.

### **10. artikulua.- Uniformidadearen jantziak eta**

i) La vigilancia de los espacios públicos, colaborando en el mantenimiento del Orden Público.

j) La cooperación en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

2. - Los integrantes de La Policía Municipal actuarán en el ámbito territorial del Termino Municipal de Bermeo. De manera excepcional podrá hacerlo fuera del mismo en situaciones de emergencia o necesidad, en los que requeridos para ello por la autoridad competente, estén autorizados por el Alcalde respectivo.

### **Artículo 7. - Responsabilidad.**

Los miembros de La Policía Municipal, son responsables personal y directamente de los actos que en su actuación profesional lleven a cabo, infringiendo o vulnerando las normas legales y reglamentarias que rigen a la policía municipal, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que pueda corresponder a la Administración Local por los mismos como responsable subsidiario.

### **Artículo 8. - Protección y tratamiento.**

El Ayuntamiento de Bermeo, dispensará al personal de La Policía Municipal, la protección y asesoría que requiera el ejercicio de su función y les otorgará los tratamientos y consideraciones que procedan.

## **TITULO II**

### **UNIFORMIDAD DEL CUERPO DE**

### **UDALTZAINGOA.**

#### **CAPITULO I**

### **NORMA GENERAL SOBRE LA UNIFORMIDAD**

### **Artículo 9. - Del uniforme.**

1. Los miembros de La Policía Municipal en el ejercicio y cumplimiento de sus funciones, deberán vestir el uniforme reglamentario.

2. - No se permitirá el uso de equipos, prendas y complementos que no se ajusten a lo establecido en los Decretos y Ordenes internas que se regulen a partir de la aprobación del presente Reglamento.

3.-El jefe de la Policía Municipal, discrecionalmente, de manera puntual y por circunstancias excepcionales, podrá autorizar la prestación de Servicio con prendas diferentes al uniforme, debiendo comunicar tal hecho a la Alcaldía.

### **Art. 10. - Prendas y efectos de la uniformidad.**

### **osagarriak**

Uniformidadearen jantziak eta osagarriak talde honeetan sailkatuko dira:

- Jantziak
- Identifikazioa
- Ikurrak eta intsigniak
- Ekipoa eta armak

### **11. artikulua.- Jantziak**

a) Udaltzaingoa bete behar dauzan zereginak burutzeko beharrezkoa dan uniforme osotzen daben arauzko jantzi guztiez osotuta egongo da.

b) Protokolo ekitaldietan, Prozedurak, Zeremoniak eta Protokoloari buruzko Ordenantzearen 12.4 artikulua ezarritakoa izango da kontuan.

### **12. artikulua.- Elementuak**

Udaltzaingoa oinarriko uniforme osotzen daben elementuak, arauzko jantzi jagozko berezitasunak eta zerbitzurako beharrezkoak dabezan osagarriak, Alkatetza erabagiko dauz, Udaltzaingoaaren txostena ikusi eta gero.

## **II. KAPITULUA** **IDENTIFIKAZIOA, IKURRAK ETA** **EZAUGARRIAK**

### **13. artikulua.- Identifikazioa**

1. Udaltzaingoa euren burua identifikatu ahal izateko, lanbidea egiaztatzeko agiri bat izan beharko dabe aldean.

EAEko udaltzaingoa kide guztiek, alegia, segurtasun-zerbitzuen eremuko lanpostuetan zerbitzu aktiboan, bigarren jardueran edo zerbitzu berezietan daudenean, akreditazio profesionalaren agiri bat izango dute, eta agiri horrek balioko du funtzionarioa identifikatzeko.

2.- Polizia-funtzioak eta -egitekoak burutzerakoan, agiri profesionala –betiere jatorrizkoa bada eta indarrean baldin badago– titularraren egoera profesionala zehazki egiaztatzen duen bitarteko bakarra da. Agiri horrek titularraren lanpostua edo kargua ere egiaztatzen du, baita agiri horretan jasotzen diren datu guztiak ere, eta bestelako agiriak ez dute balio identifikazio profesionalerako.

3.- Akreditazio profesionalaren agiria publikoa, pertsonala eta besterenezina da, eta agiri horren titularrak dira burutzen dituzten egintzen erantzule pertsonal eta zuzenak, egintza horien ondorioz akreditazio horren erabilera okerra egiten

Las prendas y efectos de la uniformidad se clasificarán en los siguientes grupos:

- Vestuario.
- Identificación.
- Emblemas y divisas.
- Equipo y armamento.

### **Artículo 11. - Vestuario.**

a) El vestuario estará constituido por el conjunto de prendas reglamentarias que integran el uniforme necesario para el desempeño de las funciones asignadas a La Policía Local.

b) En los actos protocolarios se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 12.4 de la Ordenanza sobre Procedimientos, Ceremonias y Protocolo

### **Artículo 12. - Elementos.**

Los elementos que componen el uniforme básico de La Policía Municipal, así como las especificaciones relativas a las diversas prendas reglamentarias, y aquellas complementarias que pudieran resultar precisas para el servicio, se determinarán por la Alcaldía, previo informe del jefe de la Policía Municipal.

## **CAPITULO II** **IDENTIFICACION, EMBLEMAS Y DIVISAS**

### **Artículo 13. - Identificación:**

1. Para su identificación personal. Los miembros de La Policía Municipal, estarán provistos del Documento de acreditación profesional.

Todos los miembros de las policías locales de Euskadi en situación de servicio activo, segunda actividad y servicios especiales en puestos del ámbito de los servicios de seguridad, dispondrán de un documento de acreditación profesional que servirá como elemento de identificación de la persona funcionaria.

2.- En el ejercicio de sus funciones y actuaciones policiales la documentación profesional, original y en vigor, constituye el único medio que acredita fehacientemente la condición profesional de su titular, así como su empleo o cargo y los datos que en ella se consignen, no pudiendo, a efectos de identificación profesional, ser sustituida por ninguna otra.

3.- El documento de acreditación profesional tiene naturaleza de documento público y carácter personal e intransferible, siendo sus titulares responsables personales y directos de los actos

dutenean.

Titularrek, zerbitzuan dauden bitartean, aldean eraman behar dute agiria, kontrakorik baimentzen ez bada, behintzat, eta, horretaz gain, agerian eraman behar dute, herritarrekin eta Segurtasun Indar eta Kidegoetako kideekin dituzten harreman profesionalak agintaritzaren agente gisa identifikatzea eskatzen dieten kasuan.

Zerbitzuan ez dauden langileek salbuespenez bakarrik erabili ahal izango du akreditazio profesionalaren agiria; hain zuzen ere, legezotasuna edo herritarren segurtasuna babesteko jardun behar duenean.

4.- Akreditazio profesionalaren agiri horrek hiru osagai ditu: txartel profesionala, plaka-ikurra eta agiriak eramateko zorro trokelatua. Osagai horien diseinua eta oinarriko ezaugarriak segurtasun publikoaren arloan eskumena duen sailaren titularrak ezarriko ditu, agindu baten bidez.

Akreditazio profesionalaren agirian honako hauek jasoko dira, gutxienez: udalerraren izena, funtzionarioaren izena eta kategoria profesionala, agintaritzaren agente gisa identifikatzen duen zenbakia, emate-eguna, titularraren argazki txertatua eta dekretu honen garapen-aginduan ezartzen direnak.

5.- Akreditazio profesionalaren agiria Eusko Jaurlaritzan segurtasun publikoaren arloan eskumena duen sailak egingo du, eta dagokion udalak emango du.

6.- Akreditazio profesionalaren agiria kasu hauetan berritu edo ordezkatu da:

a) Agirian inskribatuta dagoen iraungitze-eguna iristean, betiere ordezkatu edo baliogabetu den agiria entregatu ondoren.

b) Agiria puskatzen, galtzen edo lapurtzen bada (aurrez behar bezala justifikatu behar da).

7.- Agiri profesionala kendu behar denean, dagokion udalak agiria kentzeko akta beteko du, eta horren berri emango dio segurtasun publikoaren arloan eskumena duen sailaren barruan Udaltzaingoaren koordinazioaren arloko eskumena duen zuzendaritzari; halaber, kendutako akreditazio-agiria entregatu egingo du.

8.- Ezaugarri fisikoak:

que lleven a cabo y que impliquen una inadecuada utilización de la acreditación.

Sus titulares lo habrán de portar durante el servicio, salvo que medie autorización en contrario, y tendrán la obligación de exhibirlo en todas aquellas ocasiones en que la relación con la ciudadanía y otros miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad por motivos profesionales, pueda requerir su identificación como Agentes de la Autoridad.

El personal que se encuentre fuera de servicio, sólo podrá utilizar el documento de acreditación profesional, excepcionalmente, cuando tenga que actuar en defensa de la legalidad o de la seguridad ciudadana.

4.- Dicho documento de acreditación profesional estará compuesto de tres elementos: carné profesional, placa-emblema y cartera portadocumentos troquelada, cuyo diseño y características básicas se determinarán por Orden de la persona titular del Departamento competente en materia de seguridad pública.

En el documento de acreditación profesional constará, al menos, el nombre del municipio, el nombre y categoría profesional del funcionario, número de identificación como Agente de la Autoridad, fecha de expedición, fotografía del titular incorporada, así como otros que se regulen en la Orden de desarrollo del Decreto.

5.- El documento de acreditación profesional será elaborado por el Departamento competente en materia de seguridad pública del Gobierno Vasco y expedido por el ayuntamiento respectivo.

6.- El documento de acreditación profesional será renovado o sustituido en los siguientes casos:

a) Al llegar la fecha de caducidad inscrita en el mismo, previa entrega del documento sustituido o invalidado.

b) En los casos de destrucción, pérdida o sustracción, previa justificación de los mismos.

7.- En los supuestos en que proceda la retirada de la documentación profesional, el ayuntamiento respectivo procederá a cumplimentar el acta de retirada correspondiente y dará cuenta de ello a la Dirección competente en materia de coordinación de Policías Locales del Departamento competente en materia de seguridad pública, con entrega del documento de acreditación retirado.

8.- Características físicas:



#### 14. artikulua.- Ikurrak

1. Udaltzaingoa osotzen daberen funtzionarioak begi bistan identifikatu ahal izatea daukie helburu ikurrek. Euskal Herriko udalerrietako eta tokiko erakundeetako udaltzaingoa bereizteko eta honek eta estatuko beste guztiak bereizteko izango dira ikurrak.

2. Bereizketa hori bularrean jarriko dan ikurraren bidez egingo da. Ikur horretan, udaltzaingoa

#### Artículo 14. - Emblemas:

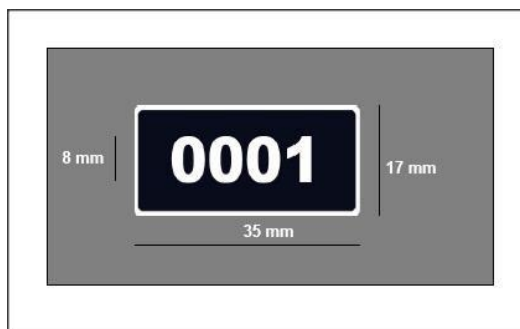
1. Los emblemas tienen por finalidad la identificación externa de los funcionarios que forman el colectivo de Udaltzaingoa y se referirán a la diferenciación de los Cuerpos de los distintos municipios y Entidades Locales de Euskal Herria, y entre éstos y los del resto del estado.

2. Esta diferenciación se realizará mediante el emblema de pecho en el que figurara el logotipo

logotipoa, udalerriaren izena eta “Udaltzaingoa” berbea idatzita agertuko dira Bularreko ezkerrean, «Udaltzaingoa» legenda duen eguzki-lorea. Urrezkoa eta zilarrezkoa, erdian udal armariarekin. Eguzki-lorearen beheko aldean, atzealde urdinarekin eta legenda zuriarekin «UDALTZAINGOA», ahurreko posizioan.

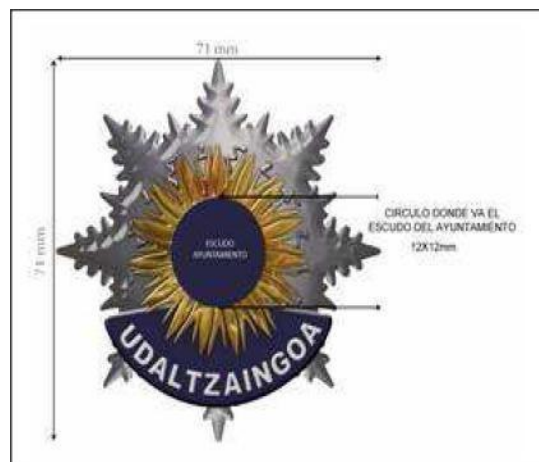


Gorputzeko goiko aldeko uniformeetan ikusten diren piezek udaltzainaren lanbide-zenbakia edo erreferentziakoa eraman behar dute bularraren ezkerrean eguzki-lorearen azpian.

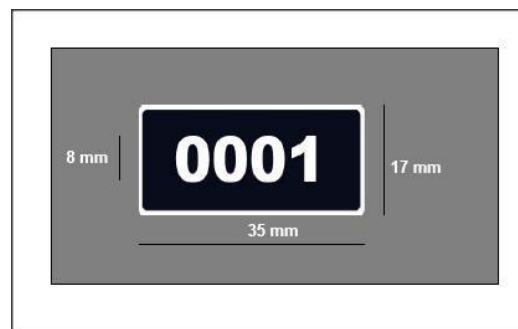


3. Eskumako besoan “Udaltzaingoa” berbea eta herriaren izena jarrita daukazan beste bereizgarri bat erango dau udaltzainak .

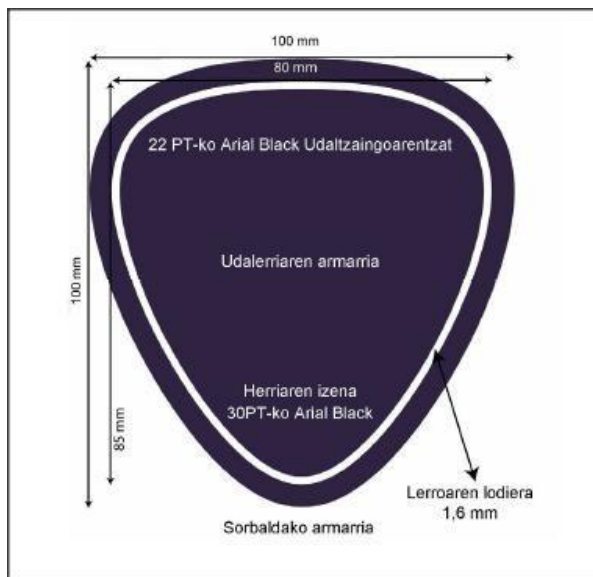
del Cuerpo con el nombre de la localidad y la leyenda “Udaltzaingoa”. En el lado izquierdo del pecho, un eguzkilore con la leyenda «Udaltzaingoa». Realizado en oro y plata con el escudo municipal en el centro. En la parte inferior del eguzkilore con fondo azul y con leyenda en blanco «UDALTZAINGOA» en posición cóncava.



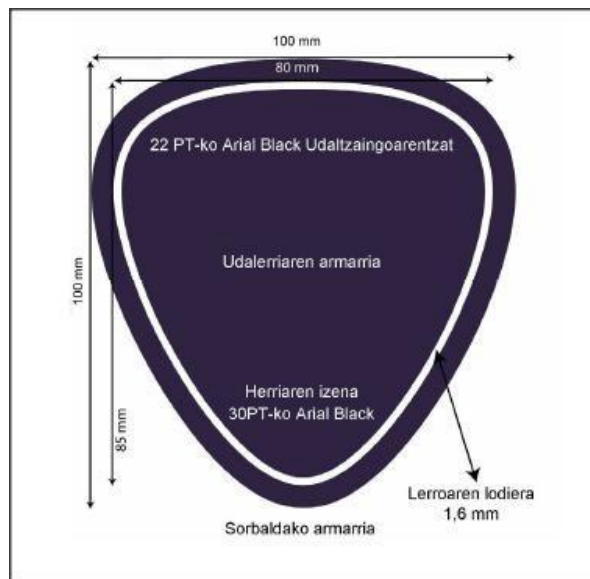
Las piezas visibles de los uniformes en la parte superior del cuerpo, deberán portar el número profesional o de referencia del agente de policía, en la parte izquierda del pecho debajo del eguzkilore.



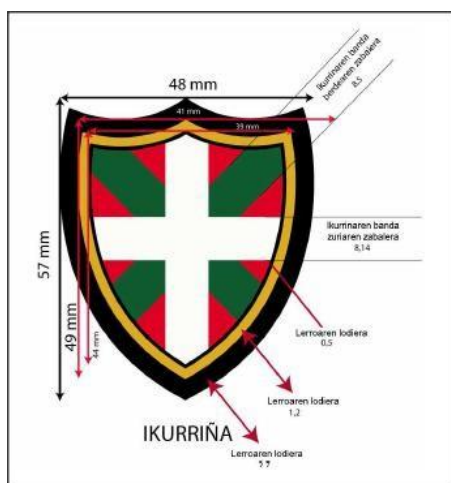
3 En el brazo derecho se portara un distintivo, que contendrá la leyenda “Udaltzaingoa” y el nombre de la localidad.



4. Ezkerreko besoan Euskal Herriko armaria eroango dau .



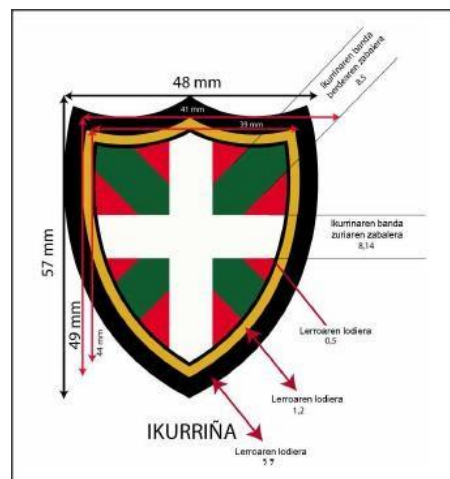
4. En el brazo izquierdo figurará el escudo de Euskal Herria.



### 15. artikulua.- Intsigniak

Udaltzaingoen kidegoetako pertsonalaren dibisak sorbaldako urdinak eta zilar edo urre koloreko galoiak izango dira, sorbaldaren zabaleraren luzera berdinekoak eta 55 milimetro zabalekoak; "Udaltzaingoa" legenda duen eguzki-lorea sartu behar da bertan.

Baldin eta polizia-etxeke buruak lehen agentearen, ofizialordearen edo ofizialaren kategoria badu, urre kolorekoak izango dira bai galoiak eta bai ertzak.



### Artículo 15. - Divisas:

Las divisas del personal de los Cuerpos de la Policía Local consistirán en hombreras de color azul y galones de color plata u oro, de una longitud igual a la correspondiente a la anchura de la hombrera y de una anchura de 55 milímetros, debiendo incorporarse el eguzkilore con la leyenda "Udaltzaingoa".

En el caso de que el jefe de la Policía coincida con las categorías de Agente Primero, Suboficial u Oficial, tanto los galones como los ribetes, serán de color dorado.





1.1 Agentea



1.2 1. Lehena



2.1 Ofizialordea



2.2 Ofiziala



1.1 Agentea



1.2 1. Lehena



2.1 Ofizialordea



2.2 Ofiziala

## 16. artikulua.- Armak

1. Udaltzain guztiek, Segurtasun eta Ordena Publikoen Kidegoetako kideak diran heinean, arauzko armaa erango dabe zerbitzuan dagozan artean, eta bai zehaztuko diran defentsa neurriak be, kontrako erabagiren batek egoera berezietan besterik agindu ezean.

2. Suzko armak erabilteko gaitasuna egiaztatzeko probak burutu beharko dabez udaltzain guztiek.

3. Eguneko zerbitzua amaitu eta gero, Buruzagitzan itzi beharko dabe udaltzainek beren

## Artículo 16.- Armas

1. Todos los miembros de la Policía Municipal como integrantes de un Cuerpo de Seguridad y Orden Publico, portaran durante el servicio diario el arma reglamentaria, así como los medios de defensa que se determinen, salvo aquellas circunstancias excepcionales que aconsejen una resolución contraria.

2. Todos los agentes deberán realizar las pruebas pertinentes que acrediten su aptitud para llevar armas de fuego.

3. El arma reglamentaria una vez terminado el

arma, horretarako udaltzain bakotxari jarriko jakon armategi barruan.

## II. IDAZPURUA ANTOLATZEKO OINARRIZKO ERIZPIDEAK

### I. KAPITULUA

#### 17. artikulua.- Kidego bakarra

1. Bermeoko Udaltzaingo Sailak kidego bakarra osotzen dau, beronen barruan dagozan unidateen kalte barik.

Egunerokotasuna dinamikoa eta aldakorra danez, eta, herritarren segurtasun arloan sortu diran beharizanez erantzun arina eta eraginkorra emon behar jakenez, hurrengo artikuluetan arautzen diran unidate eragileak ezarten dira. Halandabe, Alkatetza-Udalburutzeak, premiatusun arazoak egon ezker, egoerearen arabera egokituko dau egiturea egon leikezan beharizanez, oraingoak aldatu edo horreen ordezkioak jarri, Zerbitzu Publiko ona lortu ahal izateko. Horretarako, Udaltzainburuak aurretiaz horren ganeko txostena emon

beharko dau, eta Osoko Bilkurearen hurrengo batzarrean horren barri emon, Udalbatzak onetsi daian.

2.-Udaltzaingoaren zerbitzua unidate honeetan bananduta geratuko da:

- Saileko Buruzagitza.
- Herritarren segurtasun unidate.
- Administratzaio unidate.
- Unidate eragile laguntzailea.

#### 18. artikulua.- Saileko Buruzagitza:

Saileko Buruzagitza Unidate, Ofizialak eta Ofizialordeak Integratuta egongo da eta Sailako gestioaren arduraduna da.

#### 19. artikulua.- Herritarren segurtasun unidate

1. Bermeoko udalerraren lurralde eremuan Udaltzaingoaren zeregin nagusiak zerikusia daukien lanak burutuko dauz Herritarren Segurtasun Unidateak, aurre-hartze eta zaintze patruilen bidez.

2. Unidatearen oinarriko zereginak honako honeek izango dira:

- Ordena publikoa mantentzeko lana behar dan moduan beteteaz arduratuko da, baita indarreko legediak arlo honetan emoten deutesiaz hareetaz be.
- Trafikoa eta Bide Segurtasuna arautu eta

servicio diario se depositara en las dependencias de Jefatura, custodiada en un armero que será facilitado a cada agente.

## TITULO III LINEAS BASICAS DE ORGANIZACIÓN

### CAPITULO I

#### Artículo 17. - Cuerpo único.

1. El Departamento de La Policía Municipal de Bermeo, se integrara en un Cuerpo único, sin perjuicio de las distintas unidades con que cuenta. Dado el carácter dinámico y cambiante de la realidad cotidiana y el deber de responder con prontitud y eficacia a las necesidades surgidas en el campo de la seguridad ciudadana, se establecen las unidades organizativas reguladas en los artículos siguientes. No obstante, la Alcaldía-Presidencia por razones de urgencia, y en razón de la coyuntura adaptará dicha estructura a las necesidades existentes creando o modificando las mismas, en aras a la adecuación al Servicio Publico, previo informe de la Policía Municipal, dando cuenta de ello al Pleno en la siguiente sesión para su ratificación.

2. El Servicio de La Policía Municipal quedará encuadrado en las siguientes Unidades:

- Jefatura del Departamento:
- Unidad de Seguridad Ciudadana.
- Unidad Administrativa.
- Unidad Operativa Auxiliar.

#### Art. 18. - Jefatura del Departamento:

La Jefatura del Departamento de Udaltzaindia estara Integrada por el Oficial y Suboficial es la Unidad responsable de la gestion del Departamento.

#### Art. 19. - Unidad de Seguridad Ciudadana:

1. La Unidad de Seguridad Ciudadana será la encargada de aquellas labores relacionadas con las funciones generales del Cuerpo que se desarrollen en el término Municipal de Bermeo, mediante patrullas de prevención y vigilancia.

2. - Tendrá como función básica de la Unidad:

- Responsabilizarse de la correcta ejecución de las tareas de mantenimiento del orden publico, así como las que sobre este aspecto le atribuyan las disposiciones legales vigentes.
- Las labores relacionadas con la regulación y control del trafico y la seguridad vial en el Casco

kontrolatzeko lanak burutuko dauz urigune barruan, baita, istripuak ikertzea be bai.

c) Udal Araudi, Bando eta Ordenantzakaz zerikusia daukan Administrazio-Polizia lana.

d) Epai-Polizia zereginen barruan, zaintzea, prebentzino diligenziak eta delituen ikerketak burutzea.

e) Bere nagusiak aginduta, zereginakaz zerikusia daukan beste edozein lan burutzea.

3. Sailburuaren menpe egongo da zuzenean, eta, honek koordinatuko dau zerbitzua.

4. Bere egiturea eta antolamendua zerbitzuaren beharrianakaz bat etorriko dira. Koordinazio sistema bat jarriko da martxan txandako arduradunen artean, unidateko helburuak lortuko dirala bermatzeko.

5. Txanda edo zerbitzu bakotxa, egokia ikusten dan udaltzain-kopuruagaz egongo da osotuta.

## **20. artikulua.- Administrazio unidatea**

1. Sailak sortutako administrazio lan eta izapideak beteko dauz Administrazio Unidateak, baita, euron ordenaz eta antolamenduaz be, bera arduratuko da.

Agintzen jakozan administrazio lanen mantentze eta kontrol beharrak era egokian beteko dauz, bai eta indarreko legediak gai honetan agindutako guztia be.

Bere zereginakaz loturea daukan beste edozein lan egin beharko dau nagusiak agintzen deutesonean. Batez be, herritarren segurtasun unidateko udaltzain lana egingo dau, ordezkioak, lan-kopurua, eta beste edozein beharrian dala-ta, lan hori egitea eskatzen jakonean.

2. Udaltzainburuaren menpe egongo da zuzenean, eta, honek koordinatuko dau zerbitzua.

3. Bere egiturea eta antolamendua, zerbitzuaren beharrianetara egongo da, unidatearen helburuak beteko dirala bermatzeko.

4. Txanda edo zerbitzu bakotxean beharrezkoa dan udaltzain kopuruagaz osotuta egongo da.

5. Udaltzainez osotuta egongo da zerbitzua, baita udaltzainen laguntzaileakaz be, eta zerbitzu horri atxiki ahal jakozan udal funtzionarioakaz.

## **21. artikulua.- Unidate eragile laguntzailea**

1. Sailak sortutako lan eta burokrazia-izapideak beteko dauz Unidate Eragile Laguntzaileak.

Urbano, así como la investigación de accidentes.

c) Las labores de Policía Administrativa relacionadas con las Normas, Ordenanzas y Bandos Municipales.

d) La vigilancia, realización de diligencias de prevención e investigación de los delitos dentro de sus funciones de Policía Judicial.

e) Desempeñara cualquier otro trabajo relacionado con su función que le sea encomendado por su Superior.

3. Dependerá directamente del Jefe del Departamento, quien coordinara el Servicio.

4. Su estructura y organización, estará de acuerdo con las necesidades del Servicio, estableciéndose un sistema de coordinación mediante Responsables de Turno, para garantizar la consecución de objetivos de la Unidad.

5. Estará formada por el numero de agentes que en cada turno o servicio sea procedente.

## **Artículo 20. - Unidad Administrativa:**

1. La Unidad Administrativa será la encargada de efectuar las labores y trámites administrativos generados en el Departamento así como del orden y de la organización de los mismos.

Se responsabilizará de la correcta ejecución de las tareas de mantenimiento y control de las actividades administrativas que se le asignen, así como las que sobre este aspecto le atribuyan las disposiciones legales vigentes.

Desempeñará cualquier otro trabajo relacionado con su función que le sea encomendado por su Superior, en especial realizará las funciones de Agente de Unidad de Seguridad Ciudadana, cuando por sustituciones, volumen de trabajo y otras necesidades sea requerido para ello.

2. Dependerá directamente del Jefe del Cuerpo, quien coordinará el Servicio.

3. Su estructura y organización, estará de acuerdo con las necesidades del Servicio, para garantizar la consecución de objetivos de la Unidad.

4. Estará formada por el número de agentes que en cada turno o servicio sea procedente.

5. En su composición tomarán parte agentes de La Policía Municipal, así como auxiliares de La Policía Municipal y personal funcionario del Ayuntamiento que puedan adscribirse a dicho servicio.

## **Artículo 21. - Unidad Operativa Auxiliar:**

1. La Unidad Operativa Auxiliar será la encargada de efectuar las labores y trámites burocráticos

Atxikitzen danean zehaztuko jakoz lan horreek. Agintzen jakon lanen mantentze eta kontrola burutuko dau era egokian, baita, gai honen ganean indarreko legediak agintzen dabezanak. Bere zereginakaz loturea daukan beste edozein lan egin beharko dau nagusiak agintzen deutsonean.

2. Udaltzainburuaren menpe egongo da zuzenean, eta berak koordinatuko dau lana.

3. Zerbitzuaren beharizanetara egongo da bere egiturea eta antolamendua, unidadearen helburuak beteko dirala bermatu ahal izateko.

4. Bigarren jaduera egoeran egonda, zerbitzu honetara atxiki daitekezan udaltzainek osotuko dabe unidatea.

5. Udal Pertsonala onartukeran Osoko Bilkureak ezarritako udaltzain-kopurua izango dau unidate honek.

## II. KAPITULUA

### ARAUZKO BIDEA

#### 22. artikulua.- Zerbitzuaren aginduak

1. Zerbitzuagaz zerikusia daukien agindu, txosten eta eskariak izapidetzeak eta emoteak bere arauzko bidea eroango dau, hau da, Udaltzaingoaren hierarkia-egiturea jarraituko dau. Udaltzainek beste bide, pertsona zein erakunde batzuetatik hartzen dabezan mezuek, izaera informatiboa eukiko dabe; Buruzagitzearen jardute erizpideen eta honen aginduen arabera jardungo dabe udaltzainek.

2. Agintearen ustez aginduak garrantzi edo konplexutasun handia badauka, idatziz egin beharko da.

3. Zerbitzuaren Agindu Erregistro Liburu bat egongo da. Bertan idatziko dira Buruzagitzeak emondako aginduak, baita Sailari aplikagarriak diran Alkatetza dekretu eta aginduak be, eta, zehatz bete beharko diranak.

## III. KAPITULUA

### LANALDIA ETA ORDUTEGIA

#### 23. artikulua.- Lanaldiak

1. Udaltzainen lanaldiaren urteko ordu kopurua Bermeoko Udalaren beste funtzionario guztien bestekoa izango da, zerbitzuaren beharizanen

generados por el Departamento y que serán determinados en el momento de su adscripción.

Se responsabilizará de la correcta ejecución de las tareas de mantenimiento y control de las actividades que se le asignen, así como las que sobre este aspecto le atribuyan las disposiciones legales vigentes.

Desempeñará cualquier otro trabajo relacionado con su función que le sea encomendado por su Superior.

2. Dependerá directamente del Jefe del Cuerpo, quien coordinará el Servicio.

3. Su estructura y organización, estará de acuerdo con las necesidades del Servicio, para garantizar la consecución de objetivos de la Unidad.

4. En ella se integrarán agentes de La Policía Municipal, que se hallen en situación de segunda actividad que puedan adscribirse a este servicio.

5.- La composición numérica de la Unidad quedará establecida por el Pleno del Ayuntamiento en el momento de la aprobación de la Plantilla Municipal.

## CAPITULO II

### CONDUCTO REGLAMENTARIO

#### Artículo 22. - Ordenes del servicio

1. La tramitación y transmisión de órdenes, informes y solicitudes relacionadas con el servicio, se realizará a través del conducto reglamentario que no es otro que la utilización de la estructura jerarquizada del Cuerpo.

Las comunicaciones que reciban los agentes por otros conductos, personas u organismos tendrán carácter informativo, debiendo adecuar la intervención de los agentes a los criterios de actuación y órdenes establecidos por Buruzagitza.

2. - Las órdenes que por su trascendencia o complejidad a juicio del mando lo requieran, deberán ser cursadas por escrito.

AR.G36/01-03 15

3. Existirá un Libro de Registro de Ordenes de Servicio en el que se inscribirán las instrucciones dictadas por la Jefatura del Cuerpo, así como las ordenes y decretos de Alcaldía aplicables al Departamento y a las que deberá darse puntual cumplimiento.

## CAPITULO III

### JORNADA DE TRABAJO Y HORARIO

#### Artículo 23. - Jornadas de trabajo:

1. La jornada de trabajo de los miembros de La Policía Municipal, en computo anual será la misma que se señale para el resto de los funcionarios del

arabera egituratuko bada be.

2. Salbuespen moduan, lanaldia luzatu egin daiteke, zerbitzuak horretarako beharrezana daukanean. Aparteko lanaldi hori indarreko legediak eta udalak hartutako erabagiek ezarritako erara konpentsatuko da.

#### **24. artikulua.- Zerbitzua emoteko ordutegia**

1. Udalak jarriko dau zerbitzua emoteko ordutegia eta zerbitzua emoteko beharrezkoak diran txandak antolatuko dauz.

2. Larrialdietan, edo, Alkatetzearen ustez, apartekoak diran kasuetan, pertsonal guztia egongo da zerbitzua era iraunkorrean emotera behartuta, larrialdiaren arrazoiak desagertu arte.

3. Zerbitzuaren beharrezanengaitik, Buruzagitzeak laguntzearen beharra izan ezkeru momentu konkreturen baten, udaltzain guztiek behartuta dagoz eskatutako zerbitzu hori emotera.

4. Aurreko puntuetan azaldu diran egoerak emoten diranean, indarreko legediak eta udalak hartutako erabagiek ezarritako erara konpentsatuko dira udaltzainek.

5. Zerbitzua emotea galazoten dauen ondoeza, lesino edo aldi baterako ezintasuna udaltzainburuari jakinarazoko jako ahalik eta arinen, eta jagokon egiaztagiria aurkeztuz.

6. Interesduna gaixo agiriagaz dagoan birtartean, ezin izango dau osatze-prozesuaren kaltetan doan ezelako jarduerarik egin. Medikuak agindutakoak baino ezin izango dauz egin.

7. Lizentzia, baimen, konpentsazio edo aldaketak egiteko eskariak, aurretiaz egin beharko dira, idatziz eta arrazoituta, eta, udaltzainburuari zuzenduta. Horrek eroango deutsoz alkateari, erabagia hartu daian. Udaltzainburuak jakinarazoko deutso erabagia eskatzaileari.

#### **IV. IDAZPURUA** **EGITUREA ETA ANTOLAKUNTZEA** **I. KAPITULUA**

#### **KIDEEN DEFINIZINOA**

#### **25. artikulua.- Kategoriak**

Ayuntamiento de Bermeo, aunque su estructuración se acomodara a las necesidades del Servicio.

2. Dicha jornada podrá ser ampliada, excepcionalmente por necesidades del servicio, conllevando la correspondiente compensación en la forma establecida en la legislación vigente, así como en los acuerdos municipales.

#### **Artículo 24. - Horario de prestación del servicio.**

1. El horario de prestación del Servicio será fijado por el Ayuntamiento, estableciéndose los turnos precisos para realizar el Servicio.

2. - En los casos de emergencia y en todos aquellos que por su excepcionalidad así lo requiera a juicio de la Alcaldía, todo el personal estará obligado a la prestación del servicio de forma permanente hasta que cesen los motivos de la emergencia.

3. En el caso de que por necesidades del Servicio, la Jefatura del Cuerpo precise de un refuerzo circunstancial, todos los agentes requeridos estarán obligados a prestar el servicio interesado.

4. - Cuando se den las circunstancias a que se refieren los párrafos anteriores, los agentes serán compensados en la forma establecida por la legislación vigente y los acuerdos que existieran de carácter municipal.

5. Los casos de indisposición física, lesión o incapacidad laboral transitoria, que impidan la prestación del Servicio, deberán ser comunicados al Jefe del Cuerpo con la mayor brevedad, aportando la documentación acreditativa correspondiente.

6. Durante el periodo de ILT el interesado no podrá efectuar actividad alguna que pudiera perjudicar su recuperación, salvo las amparadas por prescripción facultativa.

7. La solicitud de licencias, permisos, compensaciones o cambios se realizará con la debida antelación y mediante escrito razonado ante la Jefatura del Cuerpo, la cual dará traslado de dichas solicitudes a la Alcaldía para su resolución. La Jefatura comunicará dicha resolución al solicitante.

#### **TITULO IV** **ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN** **CAPITULO I**

#### **DEFINICION DE SUS INTEGRANTES.**

#### **Artículo 25. - Categorías:**

Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 118. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrituz, Jarraian azalduko dira Bermeoko Udaltzaingoa izango dauzan eskalak eta kategoriak:

a) Ikuskapen-escala, bi kategoriarekin: ofiziala (Udaltzainburua) eta ofizial-ondokoa. (Buruzagitzako laguntzailea)

b) Oinarrizko eskala, bi kategoriarekin: agente lehena (Txandako Arduraduna) eta agentea. (Udaltzaingoa eskalak eta kategoriak sortzeko, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legeak ezarritako irizpideak eta mugak hartuko dira kontuan, biztanle-kopuruari eta udaltzain-kopuruari dagokionez, eta dagozkion kategoriak sortu beharko dira kasu hauetan:

a) Ofizial kategorian, 15.000 biztanle baino gehiago eta plantillan 20 udaltzain edo gehiago dituzten udalerrietan.

b) Ofizial-ondoko kategorian, 15.000 biztanle baino gutxiago eta plantillan 5 udaltzain edo gehiago dituzten udalerrietan.)

## **26. artikulua.- Zereginak eta eskumenak**

Udaltzaingoa pertsonalak bete beharreko lanak eta eskumenak, bakotzak bere lanpostuan, honako honeek izango dira:

### **1. Udaltzainburua:**

Udaltzainburuaren zereginak honako honeek izango dira:

a) Zerbitzua antolatu, zuzendu eta koordinatu, jarraitu beharreko arauak jarri eta zerbitzuaren helburu guztiak beteten dirala zaindu.

b) Bere menpeko guztiei euren betebeharrak betetea eskatzea, funtzionario bakotxari jagokozan atribuzioei kalterik egin barik.

c) Zerbitzuaren aurrekontu-aurreikuspenak aurkeztea alkateari, udal aurrekontuetan sartu ahal izateko.

d) Zerbitzuaren urteko memoria aurkeztea.

e) Zerbitzuaren jarduerak gainbegiratzea, bere eraginkortasuna ziurtatu ahal izateko.

f) Diziiplina mantendu eta ezarten diran diziiplina neurriak beteten dirala zaintzea.

g) Udaltzaingoa garapen eta antolamendu hobea lortzeko asmotan, Alkatetza-Udalburutzeari proposamenak egitea.

h) Zerbitzu gaitan bere menpekoei arretaz, inpartzialtasunez eta justiziaz aholku emotea Udaltzaingoa erantzat aplikagarriak diran legezko

Conforme al artículo 118.1 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco los cuerpos de policía local de Euskadi El Cuerpo de La Policía Municipal de Bermeo, existirán las siguientes escalas y categorías:

a) Escala de Inspección; con las categorías de Oficial (Jefe de la Policía) y Suboficial. (Adjunto a la Jefatura)

b) Escala Básica; con las categorías de Agente Primero (Txandako Arduraduna) y Agente.

*(La creación de escalas y categorías en la policía local debe atender a los criterios y limitaciones previstos en la Ley de Policía del País Vasco según su población y número de efectivos, estando obligados a crear las categorías correspondientes en los siguientes casos:*

*a) La categoría de Oficial en municipios que rebasen los 15.000 habitantes y cuya policía local cuente con 20 o más efectivos de plantilla.*

*b) La categoría de Suboficial, en municipios de menos de 15.000 habitantes y cuya policía local cuente con 5 o más efectivos de plantilla.)*

## **Artículo 26. - Funciones y competencias:**

Los trabajos y competencias del personal del Cuerpo, en sus diferentes puestos serán los siguientes:

### **1. Jefe de la Policía Municipal:**

Las funciones del Jefe de la Policía Municipal serán las siguientes:

a) Organizar, dirigir y coordinar el servicio, marcar las directrices a seguir y velar por el cumplimiento de todos los objetivos del Servicio.

b) Exigir a todos sus subordinados el cumplimiento de sus deberes, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a cada funcionario.

c) Presentar las previsiones presupuestarias del Servicio a la Alcaldía, a efectos de su inclusión en los presupuestos municipales.

d) Presentar la memoria anual del servicio.

e) Supervisar las distintas actividades del servicio, a fin de asegurar la eficacia del mismo.

f) Mantener la disciplina y velar por la ejecución de las medidas disciplinarias que se impongan.

g) Formular propuestas a la Alcaldía-Presidencia para mejor desarrollo y organización del Cuerpo.

h) Asesorar a los subordinados en los asuntos del servicio con diligencia, imparcialidad y justicia, demostrando el conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que afectan a los

xede eta arauak ezagutzera emonez, ezagutarazoz eta betearazoz.

i) Udaltzaingoa daukan pertsonalaren denbora gehigarria, oporrak eta ordutegia kontrolatzea.

j) Bere menpekoen prestakuntzea bermatu. Horretarako, UDALTZAINEN hobekuntzea eta birziklatzea lortzeko ikastaroak proposatuko dauz.

k) Diziplina, alkarrizketea, alkartasuna eta parte hartzea bultzatzea pertsonal guztiari.

l) Alkatetza-Udalburutzearen aginduak hartu, eta, berak daukazan arauzko eskumenen barruan, eta, tokiko funtzionario publikoen estatutu-araubideak ezarritakoari egokituta, ahalik eta arretarik handienagaz betetea.

m) Gertatzen diran nobedade guztiak aztertzea eta Alkatetza-Udalburutzeari horreen barri emotea, baita udaltzainek egindako hutsegite guztiak zein merituzko ekintzena be, eta diziplina espedientei hasieraa emotea nahiz aintzatespen aipamenak proposatzea.

n) Lana hobeto antolatzeko egoki ikusten dauzan zereginak zuhertasunez txandetako arduradunei eskuordetzea, zerbitzu guztien erantzukizuna inoiz be eskuordetu barik bere osotasunean.

o) Euren garrantziak holan eskatzen daben kasuetan zuzendaritza osoa berak hartzea. Aldi berean, beti egongo da aurkitzeko moduan eta zerbitzuaren esku.

p) Babes Zibilerako Toki-Batzaren eta Toki-Seguratasun Batzordearen kidea izango da.

q) Beste Seguratasun Indar eta Kidegoetako buruakaz behar dan komunikazio mailea izatea, herritarren seguratasun eta babes arloan lankidetzea eraginkorra izan daiten.

r) Buruzagitzaren Laguntzailea eta Administrazio Unidatearen laguntzea izango dau bere zereginak beteteko.

s) Pertsonalak zerbitzua emoteko behar dauan materiala eta ekipo guztia eskuratzeko behar diran gestioak egingo dauz.

t) Udaltzaingoa atxikitako dependentzien eta ekipamenduen erabilera zuzena eta egokia bultzatuko dau.

u) Trafiko, Udal Arau arloko zigor-espedienteetan instruktore modura arituko da, eta Atestatueta eta Epailen Diligentzietan ere bai.

v) Araudi honetan emoten jakozan zeregin orokorrak zehatz betetea, eta era berean, lanpostua beteteko eskatu jakon prestakuntzeagaz bat datozen agintzen jakozan lanak egitea.

cometidos de La Policía Municipal, haciendo que los conozcan y los cumplan.

i) Controlar el tiempo suplementario, régimen de vacaciones y horas del personal adscrito a la plantilla.

j) Garantizar la formación permanente de los subordinados, proponiendo los cursos convenientes para el perfeccionamiento y reciclaje de los miembros de La Policía Municipal.

k) Promover la disciplina, el dialogo, la solidaridad, la consulta y la participación entre toda la Plantilla.

l) Recibir de la Alcaldía-Presidencia, las ordenes que éste transmita, dentro de las facultades regladas y ajustadas al régimen estatutario de los funcionarios públicos locales, cumpliéndolas con la mayor diligencia.

m) Despachar e informar a la Alcaldía-Presidencia de todas las novedades que vayan ocurriendo, al igual que de las faltas cometidas y las acciones meritorias de los agentes de La Policía Municipal, proponiendo la instrucción de los expedientes disciplinarios, así como las menciones de reconocimiento que estime oportunas.

n) Delegar en los Responsables de Turno, las funciones que su prudencia aconseje para la mejor organización del trabajo, sin declinar nunca la responsabilidad de todos los servicios.

o) Mantener el necesario grado de comunicación con la Jefatura de otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, en orden a una eficaz colaboración en materia de seguridad y protección ciudadana.

p) Será miembro de la Junta Local de Protección Civil y la Junta de Seguridad Local.

q) Tener el nivel de comunicación necesario con los Jefes de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, para garantizar una cooperación eficaz en el campo de la seguridad y protección de los ciudadanos.

r) En el ejercicio de sus funciones será asistido por el Adjunto a la Jefatura y la Unidad Administrativa.

s) Realizar las gestiones oportunas a fin de que el personal disponga del material y equipo necesario para el servicio.

t) Promover el uso correcto y adecuado de las Dependencias y equipamientos adscritos al Cuerpo.

u) Ejercer de Instructor tanto de los expedientes sancionadores en materia de tráfico, Ordenanzas Municipales como en los Atestados y Diligencias Judiciales.

v) El exacto desempeño de las funciones genéricas

## 2.- Buruzagitzako laguntzailea:

Buruzagitzako laguntzailearen zereginak honako honeek izango dira:

- a) Zerbitzua antolatu, zuzendu eta koordinatu, jarraitu beharreko arauak jarri eta zerbitzuaren helburu guztiak beteten dirala zaindu.
- b) Bere menpeko guztiei euren betebeharrak betetea eskatzea, funtzionario bakotxari jagokozan atribuzinoei kalterik egin barik.
- c) Udaltzainburua ordezkatzea, hau ez dagoanean, ezarritako prozedurakaz bat etorriz, batez be lan ordutegitik kanpo eta ordezko izate hori zehazki agindu jakonean.
- d) Zerbitzuaren jarduerak gainbegiratzea, bere eraginkortasuna ziurtatu ahal izateko.
- e) Diziplina mantendu eta ezarten diran diziplina neurriak beteten dirala zaintzea.
- f) Udaltzainburuari laguntzea bere zereginetan.
- g) Udaltzainburuari laguntzea Sailak sortutako administrazio-izapideak gestionatzen.
- h) Zerbitzu gaitan bere menpekoei arretaz, inpartzialtasunez eta justiziaz aholku emotea Udaltzaingoarentzat aplikagarriak diran legezko xede eta arauak ezagutzera emonez, ezagutarazoz eta betearazoz.
- i) Udaltzaingoak daukan pertsonalaren denbora gehigarria, oporrak eta ordutegia kontrolatzea.
- j) Diziplina, alkarrizketea, alkartasuna eta parte hartzea bultzatzea pertsonal guztiari.
- k) Udaltzainburuaren aginduak hartu, eta, berak daukazan arauzko eskumenen barruan, eta, tokiko funtzionario publikoen estatutu-araubideak ezarritakoari egokituta, ahalik eta arretarik handienagaz betetea.
- l) Gertatzen diran nobedade guztiak aztertzea eta Udaltzainburuari horreen barri emotea, baita udaltzainek egindako hutsegite guztiak zein merituzko ekintzena be, eta diziplina espedientei hasiera emotea nahiz aintzatespen aipamenak proposatzea.
- m) Lana hobeto antolatzeko egoki ikusten dauzan zereginak zuhurtasunez txandetako arduradunei eskuordetzea.
- n) Administrazio Unidatearen laguntzea izango dau bere zereginak beteteko.
- n) Pertsonalak zerbitzua emoteko behar dauan

que se le encomiendan en el presente reglamento, realizando todas las funciones que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

## 2.- Adjunto a la Jefatura de la Policía Municipal:

Las funciones del Adjunto a la Jefatura de la Policía Municipal serán las siguientes:

- a) Coordinar el servicio, según las directrices y velar por el cumplimiento de los objetivos del Servicio.
- b) Exigir a todos sus subordinados el cumplimiento de sus deberes, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a cada funcionario.
- c) Sustituir al Jefe de la Policía Municipal durante su ausencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos, especialmente fuera de su horario habitual de trabajo y cuando expresamente le sea conferida dicha sustitución.
- d) Supervisar las distintas actividades del servicio, a fin de asegurar la eficacia del mismo.
- e) Mantener la disciplina y velar por la ejecución de las medidas disciplinarias que se impongan.
- f) Asistir a la Jefatura del Cuerpo en el desempeño de sus funciones.
- g) Asistir a la Jefatura del Cuerpo en la gestión de los trámites administrativos generados por el Departamento.
- h) Asesorar a los subordinados en los asuntos del servicio con diligencia, imparcialidad y justicia, demostrando el conocimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que afectan a los cometidos de La Policía Municipal, haciendo que los conozcan y los cumplan.
- i) Controlar el tiempo suplementario, régimen de vacaciones y horas del personal adscrito a la plantilla.
- j) Promover la disciplina, el dialogo, la solidaridad, la consulta y la participación entre toda la Plantilla.
- k) Recibir del Jefe de la Policía, las órdenes que éste transmita, dentro de las facultades regladas y ajustadas al régimen estatutario de los funcionarios públicos locales, cumpliéndolas con la mayor diligencia.
- l) Despachar e informar al Jefe de la Policía de todas las novedades que vayan ocurriendo, al igual que de las faltas cometidas y las acciones meritorias de los agentes de La Policía Municipal, proponiendo la instrucción de los expedientes disciplinarios, así como las menciones de reconocimiento que estime oportunas.



materiala eta ekipo guztia eskuratzeko behar diran gestinoak egingo dauz.

p) Udaltzaingolari atxikitako dependentzien eta ekipamenduen erabilera zuzena eta egokia bultzatuko dau.

q) Araudi honetan emoten jakozan zeregin orokorrak zehatz betetea, eta era berean, lanpostua beteteko eskatu jakon prestakuntzeagaz bat datozen agintzen jakozan lanak egitea.

## 2. Txandako Arduraduna:

Txandako Arduradunaren zereginak honako honeek izango dira:

a) Bere txandako langileen lana modu eraginkorrean egiteko koordinatzea, Buruzagitzeak agindu emon deutson zerbitzuetan.

c) Buruzagitzeak agindutakoa, bere txandako udaltzainek beteten dabela zainduko dau, eta betearazoten lagunduko.

d) Emon jakezan ibilgailu eta material guztiak behar dan moduan erabilteko ahaleginak egingo dauz, zerbitzu-txanda bakotxa hasi orduko eta gero ondo dagozala ikusirik, eta ezelako anomaliarik badago horren barri emongo dau.

e) Diziplina, alkarrizketea, alkartasuna, kontsultea eta parte hartzea bultzatzea pertsonal guztiaren artean.

f) Ezarritako prozeduren arabera hartu behar diran neurriak hartuko dauz, hutsegiteren bat egon bada edo diziplina urratu bada.

g) Bere txandan egindako gestino guztien barri idatziz emongo deutso bere buruari.

h) Zerbitzua hobetzeko egoki ikusten dauan edozein iradokizunen barri emongo deutso hierarkian bere ganean dagoanari.

i) Herritarren Segurtasun Unidatearen lanetan hartuko dau parte.

j) Zerbitzaldian gertatzen diran gorabehera garrantzitsu guztien barri emotea unean unean Udaltzainburuari.

k) Hierarkian bere ganean dagoanak agintzen deutson edozein lan, bere zereginakaz zerikusia badauka.

l) Araudi honetan emoten jakozan zeregin

m) Delegar en los Responsables de Turno, las funciones que su prudencia aconseje para la mejor organización del trabajo.

n) En el ejercicio de sus funciones será asistido por la Unidad Administrativa.

o) Realizar las gestiones oportunas a fin de que el personal disponga del material y equipo necesario para el servicio.

p) Promover el uso correcto y adecuado de las Dependencias y equipamientos adscritos al Cuerpo.

q) El exacto desempeño de las funciones genéricas que se le encomiendan en el presente reglamento, realizando todas las funciones que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

## 2. Responsable de turno:

Las funciones del Responsable de turno serán las siguientes:

a) Coordinar el trabajo operativo del personal de su Turno, en los servicios que le hayan sido encomendados de acuerdo con las ordenes de Buruzagitza.

c) Velar para que los agentes de su turno cumplan los cometidos asignados por Buruzagitza y ayudarles en su cumplimiento.

d) Procurar la correcta utilización de los vehículos y demás material encomendado, comprobando su buen estado antes y después de cada turno de servicio, dando cuenta de las anomalías observadas.

e) Promover la disciplina, el dialogo, la solidaridad, la consulta y la participación entre toda la Plantilla.

f) Adoptar las medidas necesarias de conformidad con los procedimientos establecidos, en los supuestos en que se constate una falta de deber o violación de la disciplina.

g) Informar por escrito a su superior de toda gestión realizada durante su turno de trabajo.

h) Formular a su superior jerárquico cualquier sugerencia que considere susceptible de mejorar la eficacia del servicio.

i) Participar en las labores de la Unidad de Seguridad Ciudadana.

j) Informar puntualmente al jefe de la Policía Municipal de las incidencias significativas que se produzcan durante el servicio.

k) Cualquier labor relacionada con su función, encomendada por su superior jerárquico.

l) El exacto desempeño de las funciones genéricas

orokorrak zehatz betetea, eta era berean, lanpostua beteteko eskatu jakon prestakuntzeagaz bat datozen agintzen jakozan lanak egitea.

3. Udaltzaina (Herritarren Segurtasun Unidatea): Herritarren Segurtasun Unidateko Udaltzainaren zeregin orokorrak honako honeek dira:

- a) Zerbitzuaren jardute, prozedura eta helburu guztiak ezagutu eta bere gain hartzea, eta, udal agindu, araudi eta erabagiak beteten dirala zaintzea.
- b) Bermeoko urigunean zirkulazinoa zaindu eta kontrolatzeko lana burutzea.
- c) Euren egoera bereziagaitik leku gatazkatsuak diranei arreta berezia jartea.
- d) Bere kabuz konpondu ezin dauan edozein arazoan barri emotea hierarkian bere ganean dagoanari, baita, identifikaziorako baliagarriak izan daitekezan datu guztiak hartu eta jakinarazotea.
- e) Gertakarien lekuan aurkitutako edozein froga gordetea eta frogatzat hartu daitekeen edozein gauza ez dala isiltzen ez ezkutatzen segurtatzea.
- f) Epai- zein Administrazio-Polizia lanak betetea, baita zerbitzu barruan gertatzen dan edozein gertakariren hasierako ikerketa egitea.
- g) Bere zerbitzaldian gertatu dan edo berak parte hartu dauan zein gertatu izanaren barri daukan gorabehera edo ezbeharren atestatuak egitea.
- h) Bere lan-txandan egin dauan guztiaren barri emotea idatziz, hierarkian bere ganean dagoanari.
- i) Bere zerbitzaldian udal eraikin, bulego, instalazio eta azpiegiturak zaintzea, eta ikusitako anomalien barri emotea.
- j) Lanean erabilten dauzan material edo ekipo guztiakaz euki leikezan arazoan barri emotea hierarkian bere ganean dagoanari.
- k) Zerbitzua hobetzeko asmoz egoki ikusten dauan edozein iradokizunen barri emotea hierarkian bere ganean dagoanari.
- l) Araudi honetan emoten jakozan zeregin orokorrak zehatz betetea, eta era berean, lanpostua beteteko eskatu jakon prestakuntzeagaz bat datozen agintzen jakozan lanak egitea.

que se le encomiendan en el presente reglamento, realizar, asimismo aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

3. Policía Municipal (Unidad Seguridad Ciudadana):

Las funciones generales del Policía Municipal de la Unidad de Seguridad Ciudadana, son las siguientes:

- a) Conocer y asumir las líneas de actuación, procedimientos y objetivos del servicio y velar por el cumplimiento de las Órdenes, Normas y acuerdos municipales.
- b) Ejercer las labores de vigilancia y control del tráfico en el Casco Urbano de Bermeo.
- c) Dedicar especial atención a los lugares que por sus circunstancias específicas, son más conflictivos.
- d) Comunicar a su superior jerárquico, cualquier incidencia que no pueda resolver por si mismo, así como recoger y transmitir todos los datos que sirvan de identificación.
- e) Conservar con respecto al lugar de los hechos, cualquier prueba y asegurar que no se omita nada que pueda ser objeto de prueba.
- f) Efectuar labores de Policía Judicial y Administrativa, así como las investigaciones iniciales de cualquier hecho que ocurra durante su servicio.
- g) Elaborar los atestados de los incidentes o siniestros en los que intervenga o tenga conocimiento y se produzcan durante su Servicio.
- h) Informar por escrito a su superior de toda gestión realizada durante su turno de trabajo.
- i) Custodiar los Edificios, Dependencias, instalaciones e infraestructuras Municipales durante su servicio, informando de las anomalías detectadas.
- j) Indicar a su superior inmediato cualquier problema que pueda tener con el equipo y material de trabajo puesto a su disposición.
- k) Formular a su superior jerárquico cualquier sugerencia que considere susceptible de mejorar la eficacia del servicio.
- l) El exacto desempeño de las funciones genéricas que se le encomiendan en el presente reglamento, realizar, asimismo aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

#### 4.- Udaltzaina (Administrazio Unidatea):

Administrazio Unidateko Udaltzainaren zeregin orokorrak honako honeek dira:

- a) Zerbitzuaren jardute, prozedura eta helburu guztiak ezagutu eta bere ganean hartzea, eta, udal agindu, araudi eta erabakiak beteten dirala zaintzea.
- b) Trafiko arloko lege-urratzeen ondoriozko salaketan izapideak burutu, kontrolatu eta zaintzea.
- c) Epai eta Administrazio-Polizia lanetan parte hartzea Herritarren Segurtasun Unidateagaz batera, bai izapideak burutzeko, zein kasuetan esku hartze zuzena izateko, Udaltzainburuak holan eskatu ezker, edo bera ez badago, txandako arduradunak eskatuta.
- d) Udaltzainburuari laguntzea bere zereginetan.
- e) Sailak sortutako administrazio-izapideak egin, kontrolatu eta zaintzea.
- f) Zerbitzuan dagoanean sailaren egitekoak ondo garatzea eta lankidetzeta izatea bulego eta udal dependentsietan.
- g) Bere kabuz konpondu ezin dauden arazoan barri emotea hierarkian bere ganean dagoanari, eta, identifikaziorako beharrezkoak diren datu guztiak hartu eta jakinarazotea.
- h) Lanean erabilten dauden material edo ekipa guztiak euki leikezan arazoan barri emotea hierarkian bere ganean dagoanari.
- i) Zerbitzua hobetzeko egoki ikusten dauden edozein iradokizunen barri emotea hierarkian bere ganean dagoanari.
- j) Zerbitzaldian gertatzen diren gorabehera garrantzitsu guztien barri emotea unean unean Udaltzainburuari.
- k) Herritarren Segurtasun Unidateko udaltzainaren lana betetea, ordezkapenen bat egin behar dabelako, lan asko dagoalako edota beste beharrezkoak, hori agintzen jakelako.
- l) Araudi honetan ematen jakozan zeregin orokorrak zehatz betetea, eta era berean, lanpostua beteteko eskatu jakon prestakuntzeagaz bat datozen agintzen jakozan lanak egitea.

5) Udaltzaina (Unidade Eragile Laguntzailea):  
Unidade Eragile Laguntzaileko Udaltzainaren zeregin orokorrak honako honeek dira:

- a) Zerbitzuaren jardute, prozedura eta helburu

#### 4. Policía Municipal (Unidad Administrativa):

Las funciones generales del Policía Municipal de la Unidad Administrativa, son las siguientes:

- a) Conocer y asumir las líneas de actuación, procedimientos y objetivos del servicio y velar por el cumplimiento de las Ordenes, Normas y acuerdos municipales.
- b) Gestionar, controlar y custodiar los trámites generados por las denuncias por infracciones de tráfico.
- c) Colaborar con la Unidad de Seguridad Ciudadana en la participación de las labores de Policía Judicial y Administrativa, tanto en la realización de trámites como en la intervención directa en los casos en los que sea requerida por la Jefatura del Cuerpo y en su ausencia por el Responsable de Turno.
- d) Asistir a la Jefatura del Cuerpo en el desempeño de sus funciones.
- e) Gestionar, controlar, y custodiar los trámites administrativos generados por el Departamento.
- f) Custodiar y colaborar, durante su servicio en el desarrollo de los cometidos del Departamento, en las Dependencias Municipales.
- g) Comunicar a su superior jerárquico, cualquier incidencia que no pueda resolver por sí mismo, así como recoger y transmitir todos los datos que sirvan de identificación.
- h) Indicar a su superior inmediato cualquier problema que pueda tener con el equipo y material de trabajo puesto a su disposición.
- i) Formular a su superior jerárquico cualquier sugerencia que considere susceptible de mejorar la eficacia del servicio.
- j) Informar puntualmente al Udaltzainburua de las incidencias significativas que se produzcan durante el servicio.
- k) Realizar las funciones de Agente de Unidad de Seguridad Ciudadana, cuando por sustituciones, volumen de trabajo y otras necesidades sea requerido para ello.
- l) El exacto desempeño de las funciones genéricas que se le encomiendan en el presente reglamento, realizar, asimismo aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

5. Policía Municipal (Unidad Operativa Auxiliar):  
Las funciones generales del Udaltzaina asignado a la Unidad Auxiliar son las siguientes:

- a) Conocer y asumir las líneas de actuación,

guztiak ezagutu eta bere ganean hartzea, eta, udal agindu, araudi eta erabagiak beteten dirala zaintzea.

b) Sailaren burokrazia-izapideetan laguntzea (jakinarazpenak egin, informazioa emon, etab.).

c) Bere zerbitzaldian udal eraikin, bulego, instalazio eta azpiegiturak zaintzea, eta ikusitako anomalien barri emotea.

d) Berak, bere kabuz, konpondu ezin dauan edozein gorabeheraren barri emotea hierarkian bere ganean dagoanari, baita identifikatzeko balio daben datuak hartu eta jakinarazotea.

e) Lanean erabilten dauzan material edo ekipo guztiakaz euki leikezan arazoan barri emotea hierarkian bere ganean dagoanari.

f) Zerbitzua hobetzeko egoki ikusten dauan edozein iradokizunen barri emongo deustoa hierarkian bere ganean dagoanari.

g) Udaltzainburuari laguntzea bere zereginetan.

h) Administrazio Unidateari laguntzea bere lanetan.

i) Zerbitzaldian gertatzen diran gorabehera garrantzitsu guztien barri emotea unean unean Udaltzainburuari.

j) Herritarren Segurtasun Unidateari laguntzea lanak egiten, bigarren jarduerara igaroten dan momentuan eta unidatera asigantzean zehazten dan arabera.

k) Araudi honetan emoten jakozan zeregin orokorrak zehatz betetea, eta era berean, lanpostua beteteko eskatu jakon prestakuntzeagaz bat datozen agintzen jakozan lanak egitea.

procedimientos y objetivos del servicio y velar por el cumplimiento de las Normas y acuerdos municipales.

b) Colaborar en los tramites burocráticos del Departamento (realización de notificaciones, información, etc).

c) Custodiar los edificios, dependencias, instalaciones e infraestructuras Municipales durante su servicio, informando de las anomalías detectadas.

d) Comunicar a su superior jerárquico, cualquier incidencia que no pueda resolver por si mismo, así como recoger y transmitir todos los datos que sirvan de identificación.

e) Indicar a su superior inmediato cualquier problema que pueda tener con el equipo y material de trabajo puesto a su disposición.

f) Formular a su superior jerárquico cualquier sugerencia que considere susceptible de mejorar la eficacia del servicio.

g) Asistir a la Jefatura del Cuerpo en el desempeño de sus funciones.

h) Asistir a la Unidad Administrativa en el desarrollo de sus labores.

i) Informar puntualmente al jefe de la Policía Municipal de las incidencias significativas que se produzcan durante el servicio.

j) Asistir a la Unidad de Seguridad Ciudadana en el desempeño de sus labores en la medida en la que se determine en el momento de su paso a la segunda actividad y asignación a la Unidad.

k) El exacto desempeño de las funciones genéricas que se le encomiendan en el presente reglamento, realizar, asimismo aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

## V. TITULUA

### JARDUTEKO OINARRIZKO ABIABURUAK

#### I. KAPITULUA

#### KODE DEONTOLOGIKOA

#### 27. artikulua.- Abiaburu orokorrak

Bermeoko Udaltzaingo Zerbitzua indarreko antolamendu juridikoari begirunerik handiena izanez garatuko da. Legeak ezarten dauzan eginbeharrak bete beharko daz, herriaren alde lan eginez, eta, pertsona guztiak euren eskubide eta askatasunez galarazo ahal deustien legez kontrako ekintzetatik babestuz, herritarren segurtasuna eta herriaren ordena bermatuz eta herritar guztiek bete behar doguzan eginbehar

## TITULO V

### PRINCIPIOS BASICOS DE ACTUACION

#### CAPITULO I

#### CODIGO DEONTOLOGICO

#### Artículo 27. - Principios generales

El Servicio de La Policía Municipal de Bermeo se ejercerá con absoluto respeto al Ordenamiento jurídico vigente, teniendo como misión cumplir con los deberes que le impone la Ley, sirviendo a la Comunidad y protegiendo a todas la personas contra actos ilegales que impidan el libre ejercicio de sus derechos y libertades garantizando el orden y la seguridad ciudadana y cumpliendo ejemplarmente con los deberes generales de todo

orokorrak eredugarri betez.

### **28. artikulua.- Justizia administrazioa**

Udaltzainek Auzitegietako agintaritzeari men egingo deutse, eta Auzi-Polizia diran aldetik bete behar dabezan zereginetan, Justizia Administrazioaren esanetara eta haren menpe egongo dira Legeek ezarritako modu eta neurrietan.

### **29. artikulua.- Jokabidearen oinarriko arauak**

1. Udaltzainek neutraltasun politiko osoz eta alderikeri barik jokatu beharko dabe, eta edozein gehiegikeri eta arbitrarioa dan ekintza galarazoko dabe, bardintasunaren eta inor ez baztertzearen abiaburuak, eta, bai, Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsalean agertzen diran beste abiaburu guztiak be, momentu guztietan errespetatuz.

2. Beti jokatu beharko dabe duintasunez eta zuzentasunez, nolakotasun honeek erakutsiz. Euren zereginei zor jaken konfiantzea eta eritxi ona nahiz Zerbitzuaren edo Administrazioaren izen ona edo eraginkortasuna arriskuan jartea ekarri daikien jokabide guztiak ekidin beharko dabez. Batez be, ustelkeriari egin beharko deutsie uko, eta horrelakoen erabagi sendoz jokatu beharko dabe.

3. Herritarrakaz daukiezan hartu-emonetan jokabide zuzena, atsegina eta arretatsua erakutsiko dabe, informazio ahalik eta gehien emonaz. Beharrezkoa dan guztietan egiaztatu beharko dabe udaltzainak dirala.

### **30. artikulua.- Hierarkia abiaburua**

1. Udaltzainek hierarkian beren ganean dagoanaren aginduak eta erabagiak bete beharko dabez, baktxaren eskumenaren barruan. Halandabe, argi eta garbi ikusten danean agindu bat lege hauste edo delitua dala ez dabe beteko.

2. Aurreko paragrafoan esandakoaz bat etorrita, ez da hartuko ezelako diziplina neurririk legezkoa ez dan agindu bat beteteari uko egin deutson udaltzainaren aurka.

### **31. artikulua.- Lanbide isiltasuna**

Euren zereginak dirala-ta daukien informazioa eta isilpeko gai guztiak isilpean gorde beharko dabez udaltzainek, zereginek eurek edo legediak berak bestela jokatzeko agintzen ez badeutsie.

ciudadano.

### **Artículo 28. - Administración de justicia:**

Los agentes del Departamento, respetarán la autoridad de los Tribunales y en el desempeño de su función como Policía Judicial, estarán al servicio y bajo la dependencia de la administración de Justicia, en los términos que dispongan las Leyes.

### **Artículo 29. - Normas básicas de actuación:**

1. Los miembros del Departamento actuarán con absoluta neutralidad política e imparcialidad, y combatirán cualquier práctica abusiva o arbitraria, respetando en todo momento los principios de igualdad y no-discriminación, y todos los demás derechos recogidos por la Declaración Universal de Derechos Humanos.

2. Deberán actuar y dar prueba en todo momento de integridad y dignidad, evitando todo comportamiento que pueda significar pérdida de confianza y consideración, comprometiendo el prestigio o eficacia del Servicio o de la Administración. En particular deben abstenerse de todo acto de corrupción y oponerse a él resueltamente.

3. En sus relaciones con los ciudadanos observarán un trato correcto, exquisito y esmerado, proporcionando información cumplida y tan amplia como sea posible. Acreditarán su condición profesional siempre que sea necesario.

### **Artículo 30. - Principio de jerarquía:**

1. Los Agentes de La Policía Municipal deberán ejecutar las ordenes y decisiones de su Superior Jerárquico, dentro de los límites de su respectiva competencia. Sin embargo se abstendrán de cumplir un mandato que constituya clara, manifiesta y terminantemente una vulneración de las leyes o constituyan delito.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior ninguna medida disciplinaria se podrá adoptar contra un agente que se haya negado a ejecutar una orden ilegal.

### **Artículo 31.- Sigilo profesional**

Deberán guardar secreto respecto a todas las informaciones y cuestiones de carácter confidencial de las que tenga conocimiento con ocasión del desempeño de sus funciones, salvo que el ejercicio

### **32. artikulua.- Jardun iraunkorra**

Udaltzainek euren zereginak zerbitzutik kanpo dagozala be bete beharko dabez, legearen eta segurtasunaren alde esku hartuz, eta istripuak eta zorigaitzak gertatzen diranean laguntzea emonaz..

### **33. artikulua.- Baliabideak erabiltea**

1. Bermeoko udaltzainek beren zereginak beteterakoan, behar dan kemenez jardungo dabe, eta arrazoizkoa danean bakarrik baliatuko dira indarraz. Euren esku dagozan baliabideak erabilteko orduan, egokitasun, premia eta proportzionaltasunaren abiaburuak hartuko dabez kontuan.

2. Ezin izango dabe armarik erabili euren edo beste batzuen bizia zein osotasun fisikoa arrisku larrian dagozanean, edo herritarren segurtasuna arrisku larrian dagoanean baino, arestian aitatutako printzipioen arabera. Suzko armak erabiltea azken neurritzat joko da, eta armatua dagoan nonork kontra egiten dauenean, edo udaltzainaren zein beste nonoren bizia zelan edo halan arriskuan jarten dauenean bakarrik erabili ahal izango dira, osterantzeko neurriak erabilia atxilotzea edo menderatzea lortzen ez bada.

### **34. artikulua.- Udaltzainak identifikatzea**

Pertsonakaz gertatzen diran esku hartzeetan, agenteak behar dan moduan egiaztatu beharko dabe Udaltzainak dirala, eta antolamendu juridikoak eskatzen dauzan izapide, epe eta eskakizunak arretaz beteko dabez.

Identifikatzea pertsonalki eskatzen bajake udaltzainei, daukien udaltzain-zenbakia emonda identifikatuko dira.

### **35. artikulua.- Errespetua giza eskubideei**

1. Udaltzainek atxilotzen dabezana pertsonen edo beren zainpean daukiezanen bizia eta osotasun fisikoa zainduko dabez, eta, euren ohorea eta duintasuna eta legez zor jakezan eskubideak errespetatuko jakez..

2. Ezin izango dabe emon, eragin edo onartu ezelako torturarik, ez beste tratu bortizik, gizatiarra ez danik, edo umiliagarririk, ezta atxakiatzat jarri beren ganean dagoanaren

de las mismas o las disposiciones legales les impongan actuar de otra manera.

### **Artículo 32.- Actuación permanente**

Los miembros de La Policía Municipal, deberán incluso fuera de servicio observar los deberes inherentes de su función, debiendo intervenir en defensa de la ley y prestar auxilio en los casos de accidentes, y calamidades.

### **Artículo 33.- Utilización de medios**

1. En el ejercicio de sus funciones, los miembros de La Policía Municipal de Bermeo, actuaran con la decisión necesaria, sin recurrir a la fuerza mas allá de lo razonable y rigiéndose por los principios de adecuación, necesidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.

2. No deberán utilizar las armas salvo que exista un riesgo racionalmente grave para su vida o integridad física o las de terceras personas, o en aquellas circunstancias en que concurren grave riesgo para la Seguridad Ciudadana, de acuerdo con los principios referidos anteriormente. El uso de armas de fuego se considerará como medida extrema, no debiendo emplearse salvo que se les ofrezca resistencia armada o se ponga en peligro de algún otro modo su vida o la de terceras personas, y no pueda detenerse o reducirse al agresor mediante otro tipo de medidas.

### **Artículo 34.- Identificación de los agentes**

En las intervenciones con personas, los agentes deberán identificarse debidamente como miembros de Udaltzaingoa, y darán cumplimiento con la debida diligencia a los tramites, plazos y requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico.

Cuando los miembros de La Policía Municipal sean personalmente requeridos para ser identificados, lo harán facilitando el número de identificación profesional.

### **Artículo 35.- Respeto a los derechos humanos.**

1. Los miembros de La Policía Municipal velarán por la vida e integridad física de las personas a quienes detengan o que se encuentren bajo su custodia, y respetaran su honor, dignidad y los derechos que legalmente les corresponden.

2. No podrán infligir, instigar o tolerar acto alguno de tortura u otros tratos crueles, inhumanos o degradantes, ni invocar la orden de un superior o circunstancias especiales, como la emergencia

agindurik, ezta egoera berezirik.

3. Beren zainpean dagozan pertsonen osasunabehar dan moduan babestuta dagoala bermatuko dabe. Hareen osasun egoereak halan eskatzen badau, medikuaren laguntzea izan daien arduratuko dira, eta mediku horren aginduak beteko dabez, beti be zaintzea bermatzeko beharrezko segurtasun neurriak murriztu barik.

### **36. artikulua.- Erantzukizuna euren zereginak beteteran**

1. Udaltzainek ekintzen bat legezko eta arauzko arauak hautsiz edo urratuz burutzen badabe, horren arduradun zuzenak eurak izango dira, Administrazioari horren ondorioz legokiokkeen ondare-erantzukizunaren kalte barik.

2. Halandabe, beren zereginak beteterakoan egindako ekintzengaitik erantzukizuna eskatzen deusien auzibide guztietan, profesional batek ordezkatuak eta defendatuak izateko eskubidea eukiko dabe udaltzainek. Hori, beren ganetik daukien Herri-administrazioaren kontura izango da eta berak izendatuko dauz profesionalak.

Epai juridikoak egiaztatzen badau erantzukizuna eskatzea ekarri daben ekintzak poliziaren jarduna arautzen daben arauak hautsiz egin dirala, Administrazioa bere diziplina eskumenez baliatu ahal izango da.

### **37. artikulua.- Nahitaez bete beharreko agindua**

Araudi hau hautsi egin dala edo egin daitekeela uste arrazoitua daukan udaltzainak, horren barri emongo deutse bere ganetik dagozanei, eta, beharrezkoa balitz, eurengan eskumena daukan edozein aginteri.

### **38. artikulua.- Informazioa erabilteko debekua**

1. Udaltzainek ez dabe eukiko ez erabiliko, euren zereginak betetean lortutako datuak agertzen diran fitxategi pribaturik.

2. Delitu-jardueren ganean sortutako eskuko artxiboen zein informatikoen erabilerea, baimentze eta sartze barne erregimen bati lotuko jako.

### **39. artikulua.- Zerbitzuko ekintzat hartzea**

publica, como justificación.

3. Asegurarán la plena protección de la salud de las personas bajo su custodia. Cuando el estado de las mismas lo requiera, les procuraran asistencia medica y seguirán las instrucciones del facultativo que les atienda, cuidando en todo caso que no se produzca merma alguna en las medidas de seguridad necesarias para garantizar su vigilancia.

### **Artículo 36.- Responsabilidad en el desempeño de sus funciones.**

1. Todo miembro de La Policía Municipal es responsable personal y directo de los actos que lleve a cabo en su actuación profesional infringiendo o vulnerando las normas legales y reglamentarias, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que como consecuencia de los mismos pueda corresponder a la Administración.

2. No obstante, los miembros de La Policía Municipal tendrán derecho a ser representados y defendidos por profesionales designados por la Administración publica de la que dependan y a cargo de esta, en todas las actuaciones judiciales en que se les exijan responsabilidades por hechos cometidos en el ejercicio de sus funciones.

Cuando la resolución jurídica firme acredite que los hechos causantes del hecho responsable, se produjeron contraviniendo las normas reguladoras de la actuación policial, la Administración podrá ejercitar sus competencias disciplinarias.

### **Artículo 37.- Imperativo categórico**

Todo agente que tenga motivos fundados para creer que se ha producido o vaya a producirse una infracción al presente Reglamento informará del hecho a sus superiores y si fuera necesario a cualquier autoridad que tenga competencias sobre los mismos.

### **Artículo 38.- Prohibición del uso de información**

1. Los miembros de La Policía Municipal no podrán poseer ni disponer de ficheros privados en los que consten datos obtenidos en el ejercicio de sus funciones.

2. El funcionamiento de archivos manuales o informáticos creados en relación con actividades delictivas, se sujetará a un régimen interno de autorización y acceso.

### **Artículo 39.- Presunción de acto de servicio.**

Bide publikoan uniformez jantzita dabilzan Bermeoko Udaltzainak zerbitzuan dagozala ulertuko da, eta, beraz, eurek han egotea eskatzen dauen edozein gertaeratan hartu beharko dabe parte, Araudi honek agintzen deusiezan betebeharrak guztiak betez.

#### **40. artikulua.- Hartuemonak herritarrakaz**

Tratu zuzena eta arretatsua eukiko dabe beti Udaltzainek herritarrakaz. Herritarrei laguntzen eta babesten ahaleginduko dira, egoerak halan eskatzen dauenean, edo hori egitea agintzen jakenean.

Udaltzainek aurkitzen dabezan gauza galduak, Udaltzainaren Buruzagitzan itziko dira, eta, han gordeko dira, Kode Zibilak ezarritakoaren arabera, bere jabea dala egiaztatzen dauena bila etorri arte.

### VI. IDAZPURUA UDALTZAINEN HEZIKETEA I. KAPITULUA

#### **XEDAPEN OROKORRAK**

#### **41. artikulua.- Lanbide Heziketea Koordinatzea**

1. Euskal Herriko Polizia Ikastegiaren bidez koordinatuko da udaltzainen lanbide heziketea.

2. Aurreko puntuan ezarritakoa beteteko, Bermeoko Udalak kudeatuko dau sail honetako pertsonalak parte hartzea ikastaro, jardunaldi, mintegi eta Udaltzainen osoko heziketarako baliagarriak diran ekintzetan.

3. Udaltzainek heziketa zein hobekuntza ikastaroetan parte hartzeko interesa badaukie, udaltzainburuari egin beharko deusie eskaria, aitatutako erakundeek sustatutako ikastaroak izan zein ez. Udaltzainburuak Pertsonal Sailari bialduko deutso ikastaroa egitearen egokitasunaren ganeko txostena, beharrezko izapideak egin daizan.

#### **42. artikulua.- Ikastaroen balorazioa egitea**

Udaltzainek egin edo parte hartzen dabezan ikastaroak meritu modura hartuko dira, Udaltzainaren pertsonalaren lanpostuak beteteko, gora egiteko eta hautatzeko egiten diran prozesuetako lehiaketa-faseetan, udalak ezarten

Todos los miembros de La Policía Municipal de Bermeo que transiten por la vía pública de uniforme, se entenderá que están en acto de servicio y por tanto obligados a intervenir en todos aquellos sucesos que reclamen su presencia cumpliendo con los deberes que les impone el presente reglamento.

#### **Artículo 40.- Relaciones con la comunidad.**

El Agente de La Policía Municipal observará en todo momento un trato correcto y esmerado en sus relaciones con los ciudadanos, a quienes procuraran auxiliar y proteger cuando las circunstancias lo exijan o fuera requerido para ello. Los hallazgos de objetos extraviados serán entregados por los Agentes en la Jefatura de La Policía Municipal, donde quedarán depositados a disposición de que acredite ser su legítimo dueño, conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

### TITULO VI DE LA FORMACION DE UDALTZAINGOA CAPITULO I

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 41.- Coordinación de la formación profesional**

1. La formación profesional de La Policía Municipal será coordinada a través de la Academia de la Policía del País Vasco.

2.- Para dar cumplimiento a la previsión del punto anterior el Ayuntamiento de Bermeo gestionará la participación del personal del AR.G36/01-03 27

Departamento en todos aquellos cursos, jornadas, seminarios y en cuantas actividades contribuyan a dar una formación integral a los miembros de la Policía Municipal.

3. Los cursos de formación y perfeccionamiento incluidos los promovidos por organismos diferentes a los mencionados, en cuya participación se interesen los agentes, deberán ser solicitados por los mismos a Jefatura, la cual remitirá un informe sobre su idoneidad al Departamento de Personal para la realización de los trámites oportunos.

#### **Artículo 42.- Valoración de los cursos.**

Los cursos que realice o participe La Policía Municipal, serán considerados como méritos valorables, en la forma en que determine el Ayuntamiento, en las fases de concurso de los procesos de selección, promoción y provisión de



dauen erara.

VII. IDAZPURUA  
**BIGARREN JARDUERAKO DESTINOAK**

I. KAPITULUA

**BERMEOKO UDALAREN UDALTZAINEI  
BIGARREN JARDUERAKO LANPOSTUAK  
ESLEITZEAREN GANEKO ARAUDIA.**

**43. artikulua.- Kontzeptua**

Bigarren Jarduera Bermeoko Udaleko udaltzainek hartu leikien egoera administratiboa da. Horra heltzeko, gutxiegitasun agerikoa eta ustez iraunkorra euki beharko dabe udaltzainek, beren lanpostuaren berezko zereginak eraginkortasunez burutzeko beharrezkoak diran ahalmen fisiko eta psikikoetan.

**44. artikulua.- Beharrezko balizkoa**

Bigarren jarduerako egoerara honako udaltzainek igaroko dira: Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala ezintasun iraunkorra eta partziala onartzen deusienak eta, Ordenantza honek arautzen dauen prozedurea burutu eta gero, Bermeoko Udalak Bigarren Jarduera horretan lanean hastea onartzen deusienak. Halandabe, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak ezintasunik onartu ez arren, Bermeoko Udalak erabagi daike udaltzaina Bigarren Jarduerara igarotea 47. artikuluan ezarritako balorazioa egin ostean.

**45. artikulua.- Bigarren jarduerako lanpostuak**

Udalak aztertuko dau dagozan lanpostuetatik zeintzuk diran udaltzainek Bigarren Jardueran hartzeko moduko lanpostuak, eta, lanpostu horreen zerrendea beti eukiko dau eguneratuta. Bigarren Jarduerarako izan daitekezan lanpostuak ezin izango dira lehiaketa bidez deitu ez bete barik euki, atxikitze prozedurea amaitu arte eta hau behin betikoa izan arte..

puestos de trabajo de la plantilla de La Policía Municipal.

TITULO VII  
**DESTINOS DE SEGUNDA ACTIVIDAD**  
CAPITULO I

**NORMATIVA SOBRE ASIGNACION DE  
PUESTOS DE TRABAJO DE SEGUNDA  
ACTIVIDAD A LOS AGENTES DE  
UDALTZAINGOA DEL AYUNTAMIENTO DE  
BERMEO.**

**Artículo 43.- Concepto**

La Segunda Actividad es una situación administrativa a la que podrán optar los Agentes de La Policía Municipal del Ayuntamiento de Bermeo en los casos de insuficiencia apreciable, y presumiblemente permanente, de las facultades físicas o psíquicas necesarias para el eficaz desempeño de las funciones propias de su puesto de trabajo

**Artículo 44.- Supuesto necesario**

Pasarán a la situación de Segunda Actividad aquellos Agentes de La Policía Municipal a los que les sea reconocida incapacidad permanente parcial por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, y el Ayuntamiento de Bermeo previa la tramitación del procedimiento regulado en esta Ordenanza apruebe su incorporación a aquélla. No obstante, en el caso de que no sea reconocida incapacidad alguna por parte del Instituto Nacional de la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Bermeo podrá declarar, una vez realizada la valoración establecida en el artículo 47, el pase del Agente a la situación de Segunda Actividad.

**Artículo 45.- Puestos de segunda actividad**

El Ayuntamiento deberá analizar qué puestos de los existentes son susceptibles de ser ocupados en régimen de Segunda Actividad por los Agentes de La Policía Municipal, manteniendo una relación actualizada de los mismos.

Los puestos susceptibles de adquirir la condición de Segunda Actividad, no deben ser convocados mediante concurso ni tener el carácter de vacante hasta finalizar el proceso de adscripción y que ésta sea definitiva.

#### **46. artikulua.- Prozedurea**

Ofizios edota interesdunak eskatuta igaro daiteke udaltzaina Bigarren Jarduera egoerara.

Aurretiaz, eta, behar dan moduan sailkatuta, bigarren jarduerako legez bete leikezan lanpostu hutsen zerrendea aurkeztuko dau Pertsonal Sailak. Udaltzain lanpostuaren sailkapen-talde berekoak edo handik beherakoak izango dira lanpostuak, ordaintze-maila bera edo txikiagoagaz.

Azaroaren 8ko lan arriskuen prebentzioaren 31/1995 Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, "Enpresaburuak bere zerbitzuean dauden langileei bermatuko die, aldian-aldian euren osasuna zaintzea, lanari datzekion arriskuak aintzat hartuta".

Halaber, 4. ataleko 3. paragrafoan xedatzen du "enpresaburuak eta prebentzio arloan erantzukizunak dituzten pertsona edo organoek jaso behar duten informazioa izango da langileak lanpostuan aritzeko duen gaitasunaren inguruan egindako azterketei buruzkoa."

Osasun zaintzaren helburua da langileen osasuna modu prebentiboan babestea, eta bere funtzioen artean dago lanpostuan aritzeko langilearen gaitasuna baloratzea.

Lanpostuan aritzeko langilearen gaitasuna baloratzeko ezinbestekoa da langilearen osasun egoeraren ebaluazioaz gain, bere laneko oinarrizko funtzioen ezagutza.

Ondorioz, Udalaren osasun zaintzak Bigarren Jarduerako lanpostuan aritzeko hautagaiaren gaitasuna ebaluatuko du.

Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ezintasun iraunkorra onartuz gero, eta osasun zaintza zerbitzuak bigarren jarduerako lanpostuan aritzeko hautagaiaren gaitasuna ebaluatu ondoren, Bermeoko Udalak erabaki dezake udaltzaina Bigarren Jarduerara igarotzea. Bigarren Jarduerako lanpostua beteteko hautagaiak daukan gaitasuna adierazi eta gero, eta aipatutako lanposturako hautagai bat baino gehiago egonez gero, Bigarren Jarduerako lanpostuak beteteko egin beharko dan deialdiko lehiaketan hartu beharko dabe funtzionarioak. Honako meritu honeek baloratuko dira lehiaketan, jarraian zerrendatzen diran erizpideen arabera:

a) Udaltzaingoa daukan aintzinasuna, 0,1 puntu hileko, gehienez 6 puntu.

#### **Artículo 46.- Procedimiento**

El pase a la situación de Segunda Actividad podrá iniciarse de oficio o a instancia del interesado.

El Departamento de Personal del Ayuntamiento facilitará la relación de puestos de trabajo vacantes, previamente catalogados como de posible cobertura por segunda actividad, encuadrados en su grupo de clasificación o inferior y de nivel retributivo igual o inferior al que percibe aquél.

De conformidad con lo establecido en el art. 22.1. de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, "el empresario garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo".

Asimismo, en el párrafo 3 del apartado 4, dispone que "el empresario y las personas y órganos con responsabilidades en materia de prevención serán informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador para el desempeño del puesto de trabajo...".

La vigilancia de la salud tiene por objeto proteger la salud de los trabajadores actuando de forma preventiva, estando entre sus funciones la valoración de la aptitud para el desempeño profesional.

La valoración de la aptitud del trabajador para desempeñar su puesto de trabajo requiere la evaluación del estado de salud del trabajador y del conocimiento detallado de las funciones esenciales de su trabajo.

En consecuencia, el servicio de vigilancia de la salud del Ayuntamiento evaluará la aptitud del candidato para el desempeño del puesto de trabajo de Segunda Actividad.

Una vez reconocida la incapacidad permanente por parte del Instituto Nacional de la Seguridad Social, y evaluada la capacidad del candidato para el desempeño del puesto de trabajo de segunda actividad por el servicio de vigilancia de la salud, el Ayuntamiento de Bermeo podrá declarar el pase del Agente a la situación de Segunda Actividad.

Una vez declarada la aptitud del candidato para el desempeño de la Segunda Actividad, para su ejercicio efectivo, y en el caso de que exista más de un candidato para dicho puesto de segunda actividad, los funcionarios deberán de participar en el Concurso que habrá de convocarse para la

- b) Bere gradu bera edo goragokoa izatea, 3 puntu.
- c) Kategoria horretako edo goragoko lanpostuetan emondako zerbitzuak, 0,1 puntu hileko, gehienez 3 puntu.
- d) Euskal Herriko Polizia Ikastegiak, edo beste edozein herri administrazinok udaltzaintzat emondako edo baliokidetutako prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak, 20 ordutik gorako ikastaro bakotzeko puntu 1, gehienez 3 puntu".
- e) Eurean lanean istripua izan edo lanean gaixotu izateagatik, 3 puntu".

#### **47. artikulua.- Lanpostuak betetea**

Lehiaketea amaitu eta gero, lanpostuak bete barik jarraitu ezker, bai lanpostua inork ez dauelako atara, bai funtzionarioen bat bere lanpostutik aldatu dalako, edo bai hurrengo artikulua ezarritakoagaz bat etorrita, hautagaiaren osasunak nabarmen txarrerantz egin dauelako, udalak honeetarik aukera bat hartu leike: bata, lanpostua amortizatzea, eta, bestea, bigarren jarduera barruan bete arte mantentzea. Hori guztia, hartzen dan erabagiaren arabera: lanpostua desagertzea, ezindutako beste udaltzain batzuk bete ahal izateko lanpostua hor eukitea, edo, zerbitzu publikoak behar dauelako bete behar izatea.

#### **48. artikulua.- Bigarren jarduera egoerea berrikustea**

Epaimahaiak Bigarren Jarduerako lanpostuen esleipena berrikusi daike, bai ofizioz edota Gizarte Segurantzak zein interesdunak eskatuta, eta, azterketea egiteko behar diran izapideak bete eta gero.

#### **49. artikulua.- Erregimena**

Bigarren Jarduerako lanpostura igarotea, eragin guztietarako da, eta, horrek esan gura dau, jatorrizko lanpostua itzi egiten dala.

Bigarren Jarduerako egoeran egongo da jubilazinora heldu arte, edo Ezintasun Iraunkor Osoa edo Erabatekoa onartu arte.

Bigarren Jarduerako egoeran dagozan bitartean, beste udal langile guztiek daukiezan eskubide eta betebehar sozio-ekonomiko guztiak izango dabez. Bigarren Jarduerako lanpostuari jagokozan lansariak jasoko dabez. Halandabe, langileak Gizarte Segurantzaren ordainsaririk jasoten badau, jasotzen dabezlan lansari osagarrietatik ezintasun iraunkorragaitik aitortuta daukan aldizkako ordainketako laguntzeari jagokon kopurua kenduko da.

provisión de dichos puestos de Segunda Actividad. Tal concurso consistirá en la valoración de los siguientes méritos, de acuerdo con los criterios que a continuación se relacionan:

- a) Antigüedad en el Cuerpo de La Policía Municipal: 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 6 puntos.
- b) Grado personal igual o superior: 3 puntos.
- c) Servicios prestados en puestos de la misma categoría o superior: 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 3 puntos.
- d) Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados directamente con las funciones propias de la Policía Municipal impartidos o convalidados por la Academia de Policía del País Vasco o cualesquiera Administraciones Públicas: 1 punto por curso de más de 20 horas, hasta un máximo de 3 puntos.
- e) Por haber tenido algún accidente en el trabajo o haber padecido alguna enfermedad en el trabajo, 3 puntos.

#### **Artículo 47.- Provisión**

Resuelto el concurso y en el supuesto de persistir vacantes, bien por ser declarado desierto el concurso, por remoción del puesto de trabajo de algún funcionamiento o por empeoramiento sensible de la salud declarado de conformidad con lo establecido en el artículo siguiente, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente, por su amortización o su mantenimiento hasta la posible cobertura con segunda actividad. En función de que se considere necesaria su supresión, la existencia para posibles futuras coberturas por Agentes con incapacidad o sea necesaria su cobertura por motivos de servicio público, respectivamente.

#### **Artículo 48.- Revisión de la situación de segunda actividad**

La asignación de puestos de Segunda Actividad podrá ser objeto de revisión por parte del Tribunal, de oficio o a instancia de la Seguridad Social o del interesado, y previos los mismos trámites establecidos para su reconocimiento.

#### **Artículo 49.- Régimen**

El acceso al puesto de Segunda Actividad lo es a todos los efectos, y supone el cese en el puesto de origen.

Se permanecerá en la situación de Segunda Actividad hasta el momento de la Jubilación ó el Reconocimiento de la Invalidez Permanente Total o Absoluta.

Durante la permanencia en la situación de Segunda

VIII. IDAZPURUA  
**ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK**  
I. KAPITULUA  
**BETEBEHARRAK**

**50. artikulua.- Definizio orokorra**

Segurtasun Kidegoen Lege Organikoak, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legeak eta funtzionarioen ganeko legedi orokorrak ezarritakoaren kalte barik, Udaltzaingoko kideek, talde horretako partaideak izanik, betebeharrak batzuk daukiez, Tokiko polizia kidegoei Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko Legeak, eta Euskal Herriko Poliziari buruzko Legeak ematen deusiezan zereginak betetetik eratorriak, hain zuzen be.

**51 artikulua.- Ezintasunak eta bateraezintasunak**

Udaltzaingoari aplikagarriak jakoz legedi orokorrak eta ganerako xedapen guztiek ezarritako ezintasun eta bateraezintasunak, izaera estatutarioa izan ezker.

Funtzionarioaren alderdikeri eza eta independentziaren aurka doazen ekintzek eta jarduerak udaltzain honeen betebeharrak zehatz burutzea galazoko edo kaltetuko balebe, edota zerbitzuaren, funtzionarioaren, Udaltzaingoaren edo udalaren interesen aurka joango balira, bateraezintasunak lirateke, udaltzainen lanagaz.

II. KAPITULUA  
**ESKUBIDEAK**

**52. artikulua.- Deskripzioa eta zerrendea**

AR.E36/01-03 26

Tokiko Administrazioaren funtzionario modura jagokezan eskubide guztiak izango dabez Udaltzainek, baita euren estatutu-erregimenetik etorritakoak, eta, Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko Lege Organikoak eta Euskal Herriko Poliziari buruzko Legeak emondakoak be bai, eta bereziki honeek:

a) Euren zereginak betekeran burututako ekintzen ondorioz zabaltzen jakezan kausetan, udaltzainek beharrezko daben defentsa juridikoa bermatuko dau udalak. Laguntza juridiko hori aurretiaz eskatu beharko da, arauzko bideak erabiliz horretarako.

Actividad, los funcionarios municipales gozarán de los mismos derechos y obligaciones de índole socio económica que el resto de empleados municipales. Las retribuciones serán las correspondientes al del puesto de Segunda Actividad. No obstante y si el empleado percibiera alguna retribución de la Seguridad Social, las retribuciones complementarias que le correspondan se minorarán en la misma cuantía que el importe de la prestación de pago periódico que tenga reconocida por aquella.

TITULO VIII  
**DEBERES Y DERECHOS**  
CAPITULO I  
**DEBERES**

**Artículo 50.- Definición general**

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley Orgánica de Cuerpos de Seguridad, la Ley de Policía del País Vasco, y la legislación general sobre funcionarios, son deberes de los miembros del Cuerpo de La Policía Municipal los que en cuanto integrantes del mismo, se derivan del ejercicio y cumplimiento de las funciones que a los Cuerpos de la Policía Local atribuye la Ley de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y la Ley de Policía del País Vasco.

**Artículo 51.- Incapacidades e incompatibilidades.**

Son aplicables a La Policía Municipal, las incapacidades e incompatibilidades que por su naturaleza estatutaria, señala la legislación general y demás disposiciones que la desarrollen.

El ejercicio de actividades que comprometan la imparcialidad e independencia del funcionario, impidan o menoscaben el estricto cumplimiento de sus deberes, o pugnen con los intereses del Servicio, prestigio del funcionario, del Cuerpo o del Ayuntamiento, son incompatibles con el desempeño de los funcionarios de La Policía Municipal.

CAPITULO II  
**DERECHOS**

**Artículo 52.- Descripción y enumeración.**

Los miembros de La Policía Municipal tendrán los derechos que les corresponden como funcionarios de la Administración Local, los derivados de su régimen estatutario, los contenidos en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, la Ley de Policía del País Vasco y en particular:

a) El Ayuntamiento garantizará la necesaria

defensa jurídica de sus Policías Municipales, en las causas que se incoen a consecuencia de actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones. Tal asistencia jurídica será solicitada mediante conducto reglamentario con la debida antelación.

b) Los derechos económicos, socio-asistenciales y

b) Legezko xedapenez eta udalak hartutako erabagiez araututa egongo dira ekonomia, gizarte-laguntza eta administrazio eskubideak, sindikatuakaz negoziatu ostean, beti be legez onartutako xedapenen eremu barruan sartu ezker.

**XI. IDAZPURUA**  
**DIZIPLINA ARAUBIDEA**  
**I. KAPITULUA**

**SALAKETAK ETA IZAPIDEAK**

**53. artikulua.- Salaketak**

a) Edozein Udaltzainek jaso daike salaketea bere lanean burututako ekintzengaitik, bai Udaltzaingoko beste kide batek eginda, zein Udaltzaingoagaz zerikusirik ez daukan partikularrak eginda. Salaketa horren ondorioak, diziplina prozedura bati hasierea emotea ekarri leike.

b) Prozedurari hasierea emon deutson salaketea, hierarkia-eskalea jarraituta aurkeztuko da, hierarkian bere ganetik dagoana salatua ez bada. Kasu horretan, salaketea hurrenkeran haren ganetik dagoanari egin beharko jako.

c) Udaltzainburuak horrelako salaketaren baten idazkia hartzen dauanean, aurretiazko informazio-aldia zabalduko dau, gertatutakoaren eta egoera zehatz horren ganeko datuak lortzeko. Era berean, idatziz eskatu beharko deutso informazioa udaltzain inplikatuari, eta leporatzen jakozan gertakizun edo lege hausteak argi azaldu beharko deutsoz.

d) Udaltzainburuak inplikatuengandik edo saileko beste kide batzurengandik informazioa lortu leike gertakizunak argitzeko. Lortutako informazio hori sailaren zinegotzi delegatuari edo alkatezeari helaraziko deutso, holan behar izan ezker, egokiak litzatekezan ñabardurak jarrita.

e) Udaltzain baten jardunak eragindako kexak hartzen dauanean udaltzainburuak, salaketa modura izapidetu ez badira, gertakizun edo egoera horren ganeko datuak biltzeko aurretiazko informazioaldia zabalduko dau. Udaltzainburuak gertakizunak argitzeko egoki ikusten dauen informazioa eskatu ahal deusie inplikatuari edo saileko beste kide batzuei. Lortutako informazio hori zinegotzi delegatuari edo alkateari jakinarazoko deutso, holan behar izan ezker, egokiak litzatekezan ñabardurak jarrita.

administrativos serán regulados por las disposiciones legales y acuerdos municipales que se adopten, previa negociación sindical, siempre y cuando entren dentro del ámbito de disposición legalmente admitida.

**TITULO IX**  
**REGIMEN DISCIPLINARIO**  
**CAPITULO I**

**DENUNCIAS Y TRAMITACION.**

**Artículo 53.- Denuncias**

a) Cualquier miembro de La Policía Municipal puede ser objeto de denuncia por su actuación, tanto si la denuncia la cursa cualquier otro agente del Cuerpo, como si lo hace un particular ajeno a él, lo que podrá dar lugar al inicio del procedimiento disciplinario.

b) La denuncia de los hechos que pudieran dar lugar al inicio del procedimiento deberá presentarse siguiendo la escala Jerárquica, salvo cuando resulte implicado el de la jerarquía superior, en cuyo caso la denuncia se dirigirá a su inmediato superior.

c) Cuando la Jefatura reciba un escrito de esta índole, abrirá un periodo de informaciones previas en el que recogerá datos sobre el hecho o circunstancia concreta. Recabará así mismo la información del Agente implicado que este deberá dar por escrito, explicándole previamente y con claridad los hechos o infracciones que se le imputan.

d) La Jefatura podrá recabar de los implicados o de otros miembros del Departamento, la información que estime conveniente para el esclarecimiento de los hechos, remitiendo la información obtenida a la Delegación de Área o Alcaldía, en su caso con las puntualizaciones oportunas.

e) Las quejas recibidas por Jefatura, motivadas por la actuación de un agente, y que no hayan sido tramitadas como una denuncia, darán lugar igualmente a la apertura de un periodo de información previa en el que recogerá datos sobre el hecho o circunstancia. La Jefatura podrá recabar de los implicados o de otros miembros del Departamento, la información que estime conveniente para el esclarecimiento de los hechos, remitiendo la información obtenida a la Delegación de Área o Alcaldía en su caso con las puntualizaciones oportunas.

#### **54. artikulua.- Zinegotzi delegatua**

Zinegotzi delegatuak informazioa hartzen dauenean, gertakizunak disziplinazko lege-haustea dirala uste izan ezker, berehala esan beharko deutso alkate-udalburuari, eta, honek, guztia ikusi eta gero, informazino-diligentziak edo diziiplina-espedienteak zabaldu behar dirala erabagiko dau, udaltzainaren jokabidean ezelako lege haustea dagoala ikusten badau.

### II. KAPITULUA DIZIPLINA HUTSEGITEAK

#### **54. artikulua.- Hutsegiteen sailkapena**

Udaltzainek, edozein kategoriatakoak izanda be, egindako hutsegiteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

Diziiplina erantzukizuna izango dabe, hutsegite baten egileek ez eze, onartzen daben nagusiek eta eginarazoten daben funtzionarioek be bai. Era berean, gradu txikiagoko erantzukizuna izango dabe, hutsegitea estaltzen dabenek. Estaltzeaz ulertuko da, diziiplina hutsegitea egin dala jakin arren, hierarkian bere ganetik dagoanari, berehala, horren barri ez emotea.

#### **56. artikulua.- Hutsegite arinak**

Hutsegite arinak honako honeek dira:

1. Uniformidadearen edo euren itxurearen arauak ez betetea, eta garbitasun gabeziak erakustea.
2. Puntueltasuna zerbitzuan edo justifikazino barik zerbitzura ez agertzea edo ez joatea, beste hutsegite larriagorik eragiten ez dauen denporaldian.
3. Zereginak edo aginduak betetean, atzeratuta ibiltea edo arduragabekeriaren bat egitea, edo zereginok burutzeko instrukzinoan zein euren prestakuntzan interesik ez erakustea.
4. Zerbitzuaren lokalak, materialak eta beste elementuak txarto erabiltea edo txarto zaintzea.
5. Herritarrenganako edo Segurtasun Indar eta Kidegoetako edozein kiderenganako tratu desagokoa, kalifikazino gogorragorik merezi ez badau.
6. Derrigorrezkoa dan kasuetan agurrik ez egitea, edo bere mailakoek edo azpitik dagozanek egin deusien agurrari ez erantzutea.
7. Polizia zerbitzuaren gaiei zuzenean jagoken edozelako eskari, erreklamazino zein kexa

#### **Artículo 54.- Concejal Delegado**

Recibida la información por el Delegado de Área, si a juicio de éste los hechos fueran constitutivos de infracción disciplinaria, remitirá de inmediato la información a la Alcaldía-Presidencia, quien dispondrá a la vista de todo ello, si procede incoar diligencias informativas o expediente disciplinario, en el caso de que aprecie infracción en la conducta del Agente. En el caso de inexistencia de Concejalía Delegada tal información será remitida directamente a Alcaldía.

### CAPITULO II

### DE LAS FALTAS DISCIPLINARIAS

#### **Artículo 55.- Clasificación de las faltas**

Las faltas cometidas por los miembros de La Policía Municipal, cualquiera que fuere su categoría, en el ejercicio de su cargo, serán calificadas de leves, graves y muy graves.

Incurrirán en responsabilidad disciplinaria no solo los autores de una falta, sino también los superiores que la toleren y los funcionarios que induzcan a su comisión. Asimismo, incurrirán en responsabilidad de inferior grado los que la encubran, debiendo entenderse por encubrimiento el no dar cuenta al superior jerárquico competente, de forma inmediata, de los hechos constitutivos de falta disciplinaria de los que tengan conocimiento.

#### **Artículo 56.- Faltas leves**

Son faltas leves:

1. El incumplimiento de las normas de uniformidad o de apariencia personal, así como el descuido en el aseo.
2. Las de puntualidad en el servicio o las ausencias o inasistencias al mismo sin causa justificada por tiempo que no llegue a constituir otra falta.
3. El retraso o la negligencia en el cumplimiento de las funciones y órdenes recibidas o la falta de interés en la instrucción o preparación personal para desempeñarlas.
4. El descuido o mal uso en la conservación de los locales material y demás elementos del Servicio.
5. La incorrección con los ciudadanos o con otros miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, siempre que no merezca una calificación mas grave.
6. La omisión del saludo en cuantos casos sea obligatorio o no devolver éste a iguales o inferiores.
7. Prescindir del conducto reglamentario para formular cualquier solicitud, reclamación o queja acerca de cuestiones directamente

aurkezteko arauzko biderik ez erabiltea, edota, egindako eskaririk edo erreklamaziorik ez izapidetzea.

8. Hutsegite larritzat jotzen diran ekintzak edo hutsegiteak, Poliziaren Disziplina Araudia onartzen dauan 170/1994 Dekretuaren 16. artikulua ezarritako erizpideen arabera, hutsegite arintzat kalifikatzea merezi badabe.

### **57. artikulua.- Hutsegite larriak**

Hutsegite larriak honako honeek dira:

1. Dolo delitua izan daitekeen edozein jokabide, askatasunez jokatzeko zigorra berari lotuta ez badaroa, eta Zerbitzuari zein Kode Deontologikoari kalte egiten badeutso, arduragabekeriak jokatuta egin dan delitua danean edo dolo zigor hutsegitea danean.

2. Bere ganetik dagozanei, lankideei, euren menpe dagozanei edo administratuei begirunerik eza agertzea. Batez be, ahoz zein pertsonari berari egindako irainak eta ofentsak diranean.

3. Lanbide isiltasuna haustea, eta, bere lanaren edo edozein pertsonaren kalterako izan daitekezan bere karguagaitik dakizana gaiak behar dan moduan ez ezkutatzea.

4. Egia guztiz faltsutu ez arren, berba nahasiak, zalantzarriak edo tendentziosoak erabiliz zein gauza guztiak diran moduan agertu barik, egia hori desitxuratuz zerbitzuaren gaien ganeko txostenak emotea, beraren edo besteren baten alde onuraren bat lortzeko edo Administrazioari edo herritarrei kalterik eragin ezkeru.

5. Zerbitzaldian arauzko uniformerik ez erabiltea, derrigorrezkoa danean erabilera hori; kategoriaren bereizgarriarik ez eroatea; arauzko armarik edo ekintzeak eskatutako babes-neurririk ez izatea soinean osterantzekorik agintzen ez deusien bitartean. Aitatutako horreek euren arduragabekeria justitikaezinagaitik galtzea, desagertzea edo besteren batek lapurtzea, armen kasua izan ezean. Armen kasua hutsegite oso larria izango da-ta.

Arduragabekeria soilagaitik be galdu, desagertu edo besteren batek lapurtu badauz armak hutsegite larria izango da.

6. Justifikazino barik karguaren bereizgarriak edo arauzko armak erakustea, zerbitzuan edo handik kanpo armak erabiltea, ezarritako arauak urratuz, hutsegite oso larriak ez badira.

7. Zerbitzutik kanpo mozkortzea Udaltzaingoaren eta funtzino publikoaren irudiaren kaltetan

relacionadas con el servicio policial, así como no tramitar las peticiones o reclamaciones formuladas.

8. Las acciones u omisiones tipificadas como faltas graves y que, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 16, merezcan la calificación de falta leve.

### **Artículo 57.- Faltas graves**

Son faltas graves:

1. Cualquier conducta constitutiva de delito doloso que no lleve aparejada pena privativa de libertad, cuando afecte al Servicio o al Código Deontológico, de delito cometido por imprudencia o de falta penal dolosa.

2. La grave desconsideración con los superiores, compañeros, subordinados o administrados. En especial, las ofensas verbales o físicas.

3. El incumplimiento del deber de sigilo profesional respecto a los asuntos que se conozcan por razón de su cargo, cuando no constituya falta muy grave.

4. La emisión de informes sobre asuntos de servicio que, sin faltar abiertamente a la verdad, desnaturalicen la misma, valiéndose de términos ambiguos, confusos o tendenciosos o la alteren mediante inexactitudes, cuando tenga por objeto la obtención de un beneficio propio o ajeno o cause perjuicio a la Administración o a los ciudadanos.

5. No ir provisto, en los actos de Servicio de uniforme reglamentario, cuando su uso sea preceptivo, de los distintivos de la categoría, del arma reglamentaria o de los medios de protección o acción que se determinen, siempre que no medie autorización en contrario, así como dar lugar a su extravío, pérdida o sustracción por negligencia inexcusable, salvo en los casos de las armas que constituirá falta muy grave.

Se cometerá también esta falta cuando el extravío, pérdida o sustracción de estas últimas haya tenido lugar por negligencia simple.

6. Exhibir los distintivos del cargo o el arma reglamentaria sin causa justificada, así como la utilización de la misma durante el servicio o fuera de él infringiendo las normas establecidas, cuando no constituya falta muy grave.

7. Embriagarse fuera de Servicio, cuando afecte a la imagen del Cuerpo o de la función pública, o en cualquier caso consumir drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas así como en estos últimos supuestos, negarse a las



doanean, droga toxikoak hartzea, estupefazianteak, edo sustantzia psicotropikoak, eta, azken kasu honeetan, jagokozan egiaztatze teknikoak pasatzeari uko egitea.

8. Zerbitzuaren gaitan edo Udaltzaingoaren diziplina zein armoniazko hartu-emonetan, hierarkian euren ganetik dagozanan erabagiakaz desadostasuna edo kritikea adierazotea jendaurrean, ahoz zein idatziz.

9. Hierarkian bere ganetik dagoanari ez jakinarazotea edo jakinarazote hori atzeratzea, harek preminaz jakitea edo erabagitea beharrezkoa litzatekeen garrantzizko gaia danean.

10. Zerbitzu barruan eskatutako laguntzarik ez emotea justifikazino barik, beti be, hutsegite oso larria ez danean.

11. Kalteak, galtzeak edo lapurretak gertarazotea zerbitzuagaz zerikusia daukien lokaletan, materialetan zein dokumentuetan, justifikatu ezineko arduragabekeriaren eraginez.

12. Alarma, salbuespen edo setio egoerak emoten diranean, edo, herritarren segurtasuna larriki astintzen danean, destino-unidadean edo funtzionarioa dagoan lekutik hurren dagoanean ez aurkeztea eta bere prestutasuna ez agertzea.

13. Loak hartzea, edo agindu deutsien zerbitzua burutzeko beharrezko arreta mailearen aditasuna galtzea, baita, segurtasun zerbitzua egiten ez joatea, hutsegite oso larria ez danean.

14. Hutsegite oso larria ez dala, zerbitzuen funtzionamendu normalari kalte eginez, justifikatu bako errendimendu eza agertzea; baita, zerbitzurik ez emotea, gaixoaren itxurak eginez, edo daukan gaixotasuna dana baino larriagoa izatearen itxurak egitea; edo, zerbitzua emoteko beharrezkoak diran baldintza fisiko eta psikikoak hobetzea kaltetu edo luzatuko daben jarduerak burutzea.

15. Onartuta daukiezan eskubideak galarazo edo eragozte euren menpe dagozanei.

16. Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 41/1992 Legearen 98.2 artikulua azaltzen dauzan askatasun sindikalei mugak ipinteko ekintzak zein adierazpenak egitea, baita poliziaren lokaletan itxialdiak antolatu edo honeetara joatea, edo, lokalak baimen barik okupatzea.

17. Erabilera partikularrerako baliabide ofizialak erabiltea edo erabilteko baimena emotea, edota, inori iztea, horretarako baimenik izan barik,

comprobaciones técnicas pertinentes.

8. Las manifestaciones publicas, orales o escritas, de critica o disconformidad respecto a las decisiones de los superiores, asuntos del Servicio, disciplina o relaciones de armonía en el Cuerpo.

9. Omitir o retardar el dar cuenta al Superior de todo asunto de importancia que requiera su conocimiento o decisión urgente.

10. La negativa injustificada a prestar la colaboración solicitada con ocasión del Servicio, siempre que no constituya falta muy grave.

11. Causar, por negligencia inexcusable, daños graves en los locales, material o documentos relacionados con el Servicio o dar lugar a su extravío o sustracción por la misma causa.

12. La no presentación o puesta a disposición inmediata de la Unidad de destino o en la más próxima al lugar en que se encuentre el funcionario, en los casos de declaración de los estados de alarma, excepción o sitio o, cuando así se disponga en caso grave de alteración de la seguridad ciudadana.

13. Dormirse u ocuparse en distracciones que le separen del grado de atención que requiera el Servicio encomendado, así como la ausencia, de un servicio de seguridad, siempre que no constituya falta muy grave.

14. La falta de rendimiento no justificada que afecte al normal funcionamiento de los servicios y no constituya falta muy grave, así como no prestar servicio alegando supuesta enfermedad o simulando mayor gravedad de esta, o realizar actividades que puedan perjudicar o prolongar el restablecimiento de las condiciones físicas o psíquicas necesarias para la prestación del Servicio.

15. Impedir u obstaculizar a los subordinados el ejercicio de los derechos que tengan reconocidos.

16. La realización de actos o declaraciones que vulneren los limites al ejercicio de la libertad sindical señalados en el artículo 98.2 de la Ley 4171992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como promover, asistir a encierros en locales policiales u ocuparlos sin autorización.

17. Emplear o autorizar para usos particulares medios o recursos de carácter oficial o facilitarlos a terceros, salvo que se cuente con la autorización pertinente o que por su escasa entidad merezca la calificación de falta leve.

18. El incumplimiento de las ordenes o instrucciones de los Superiores o responsables de

garrantzi txikikoak izateagatik hutsegite arintzat kalifikatzea merezi dabenak salbu.

18. Hierarkian ganetik dagozanek edo zerbitzuaren arduradunek emondako agindurik ez betetea, hutsegite oso larriak ez badira.

19. Justifikazio barik hiru egunean lanera ez joatea.

20. Hutsegite arina egitea, administrazio bidean alde aurretik larritasun bereko edo handiagoko hutsegite bi egiteagaitik irmo emondako ohartarazpena ez dan zentzagarri bategaz zigortuta egon bada, eta hutsegite horren adierazpenak balio barik geratzeko baldintzak beteten ez badauz.

21. Eskuhartzea, administrazioaren prozedura bat da, abstentzioaren legezko kausaren bat emoten danean.

22. Hutsegite oso larritzat jotzen diran ekintzak edo hutsegiteak, baina, 16. artikulua ezarritako erizpideen arabera, oso larritzat sailkatzea merezi dabenak.

#### **58. Artikulua.- Hutsegite oso larriak**

Hutsegite oso larriak honako honeek dira:

1. Dolo delitua izan daitekeen edozein jokabide, askatasunez jokatzeko zigorra berari lotuta badaroa.

2. Herritarrei, bere menpe dagozanei zein Administrazioari kalte larria eragin lekien agintekeria erakustea, baita bere zainpean dagozan pertsonak torturatzea, edozelako gizatiarra ez dan tratu txarra, umiliagarria, baztergarria zein iraingarria emotea. Tratu baztergarri modura hartuko dira, Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluan agertzen diranak.

3. Zerbitzuan dagozala zein ohiz mozkortzea, droga toxikoak, estupefazianteak edo sustantzia psikotropikoak hartzea, eta bai, normala ez dan egoera fisiko edo psikiko nabarian egonda, egiaztapen teknikoak egin beharri uko egitea.

4. Lanbide isiltasuna haustea, eta, bere lanaren edo edozein pertsonaren kalterako izan daitekezan bere karguagaitik dakizkan gaiak behar dan moduan ez ezkutatzea.

5. Grebetan, horren ordezko ekintzetan edo zerbitzuaren ohiko funtzionamendua hausteko pentsatutako ekintzetan parte hartzea.

6. Berak bakarrik edo taldean, aginteari menik ez erakustea, edo, legaltasunez eurek emondako aginduak edo instrukzioak beteteari uko egitea.

7. Errendimendurik eza, nabaria, errepikatua eta

Servicio referidas al mismo, que no constituyan falta muy grave.

19. La falta de asistencia al Servicio durante tres días sin causa justificada.

20. Incurrir en falta leve cuando hubiera sido anteriormente sancionado como correctivo que no sea el de apercibimiento, en virtud de resoluciones que hubieren alcanzado firmeza en vía administrativa, por otras dos faltas de igual o mayor gravedad cuya anotación no cumpla los requisitos para ser cancelada.

21. La intervención en un procedimiento administrativo cuando concurra alguna de las causas legales de abstención.

22. Las acciones u omisiones tipificadas como faltas muy graves y que, de acuerdo con los criterios que se establecen en el artículo 16 del Decreto 170/1994, merezcan la calificación de falta grave.

#### **Artículo 58. – Faltas muy graves.**

Se consideraran faltas muy graves las siguientes:

1. Cualquier conducta constitutiva de delito doloso, que lleve aparejada pena privativa de libertad.

2. El abuso de autoridad que cause grave perjuicio a los ciudadanos, subordinados o a la Administración, así como la practica de tortura o cualquier trato inhumano, degradante, discriminatorio o vejatorio a las personas que se encuentren bajo su custodia. Se entenderá por trato discriminatorio aquel que se funde en alguna de las causas expresadas en el artículo 14 de la Constitución.

3. Embriagarse o consumir drogas tóxicas, estupeficientes o sustancias psicotrópicas durante el servicio o con habitualidad, así como negarse, en situación de anormalidad física o psíquica evidente, a las pertinentes comprobaciones técnicas.

4. La violación del secreto profesional y la falta del debido sigilo respecto a los asuntos que conozca por razón de su cargo que perjudique el desarrollo de la labor policial o cualquier persona.

5. La participación en huelgas, en acciones sustitutivas de las mismas, o en actuaciones concertadas con el fin de alterar el normal funcionamiento del Servicio.

6. La insubordinación individual o colectiva respecto a las autoridades o mandos, así como la

justifikazio bakoak danean, baita, bere betekizunak zabarkeriaz, utzikieriaz edo axolagabekieriaz burutzea, behin eta berriz holan jokatzeko bada, edo herritarrei nahiz zerbitzuen eraginkortasunari kalte larria egiten bajake.

8. Ezerk justifikatu barik, arauzko arma atera edo bereizgarriak erakusten dauzanean, eta, horregaz, kalte handia eragiten badeutso edozein pertsonari edo Udaltzaingoaren izen onari. Zerbitzutik kanpo arma erabiltea, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legeak 34. artikuluan ezarritako kasuetan izan ezean.

9. Zuritu ezineko arduragabekeriagaitik armak galdu edo besteren batek lapurtzea.

10. Jardutea derrigorrezkoa dan gertakizun edo egoera larrietan berehala ez laguntzea.

11. Beste Segurtasun Indar edo Kidegoakaz lankidetzaz izateari nabarian uko egitea.

12. Hutsegite larria egitea, administrazio bidean erabagi irrimoaren indarrez beste bi hutsegite larriengaitik alde aurretik zigortua izan ez bada, eta hutsegite bi horreen adierazpenak balio barik geratzeko baldintzak beteten ez badauz.

13. Aurreko puntuetan aiatatu ez arren, Euskal Herri-Administrazioetako funtzionarioen legedi orokorrak hutsegite oso larritzat jotzen dauen beste edozein jokabide.

### **59. artikulua.- Hutsegiteen larritasuna edo arintasuna**

Hutsegitearen larritasun txikiagoa edo handiagoa neurtzeko eta horren araberrako zigorra jarteko, hutsegitea burutu egin dala objektiboki kontuan izateaz gain, jarraian zehazten diran elementuak be kontuan izan beharko dira, proportzionaltasun abiaburuaren menpe jokatuz:

- a) Funtzionarioak eukon asmoa.
- b) Egitean edo egin barik iztean euki daberen parte-hartze mailera.
- c) Administrazioan eta polizia zerbitzuen ohiko funtzionamenduan eragin leiken nahasmendua.
- d) Herritarrentzat nahiz menpekoentzat ekarri leikezan gatz eta kalteak edo begirunerik eza.
- e) Diziplina, hierarkia eta lankidetzaz abiaburuak

desobediencia a las ordenes e instrucciones legítimamente dadas por aquellos.

7. La manifiesta, reiterada y no justificada falta de rendimiento, así como la apatía, desidia o desinterés en el cumplimiento de los deberes, cuando constituya conducta continuada o que ocasione grave perjuicio a los ciudadanos o a la eficacia de los servicios.

8. Hacer ostentación del arma reglamentaria o los distintivos del cargo, sin ninguna causa que lo justifique y causando grave perjuicio a cualquier persona o grave desprestigio del Cuerpo, así como la utilización del arma reglamentaria fuera de Servicio, salvo en los casos contemplados en el artículo 34 de la Ley de Policía del País Vasco.

9. La pérdida o sustracción, por negligencia inexcusable de armas.

10. La no prestación de auxilio con urgencia en aquellos hechos o circunstancias graves en que sea obligada su actuación.

11. La falta de colaboración manifiesta con los demás miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

12. Incurrir en falta grave cuando hubiera sido anteriormente sancionado, en virtud de resoluciones que hubieran alcanzado firmeza en vía administrativa, por otras dos faltas graves cuya anotación no cumpla los requisitos para ser cancelada.

13. Cualquier otra conducta no enumerada en los puntos anteriores y tipificada como falta muy grave en la legislación general de los funcionarios de las Administraciones Públicas Vascas.

### **Artículo 59.- Gravedad o levedad de las faltas**

Para la determinación de la mayor o menor gravedad de la falta y graduar la sanción a imponer, se tendrán en cuenta, además de lo que objetivamente se haya cometido u omitido, y actuando bajo el principio de proporcionalidad, los siguientes elementos:

- a) Intencionalidad.
- b) Grado de participación en comisión u omisión.
- c) Perturbación que puedan producir en el normal funcionamiento de la Administración y de los Servicios Policiales.
- d) Los daños y perjuicios o la falta de consideración que pueda implicar para los ciudadanos y los subordinados
- e) El quebrantamiento de los principios de

haustea.

f) Hutsegitea barriro egitea.

g) Administrazioaren edo sailaren izen ona kaltetzea.

h) Orokorrean, herritarren segurtasunerako daukan eragina.

**60. artikulua.- Hutsegiteak barriro egitea**  
Berrerortzea(reincidencia) izango da funtzionarioak, balio barik geratzeko baldintzak bete ez dauzan larritasun txikiagoko hutsegite bat edo gehiago egiteagaitik, erabagi irmo bidez diziplinaz zigortua izan danean, babesten daben ondasun juridikoa antzekoa danean. Errepikatzea(reiteración) izango da interesdunak, balio barik geratzeko baldintza bete ez dauzan larritasun bereko edo handiagoko hutsegitea egiteagaitik, erabagi irmo bidez diziplinaz zigortua izan danean.”

#### **61. artikulua.- Aurrekariak baliogabetzea**

1. Diziplina zigorrak langilearen beraren espedientean jasota geratuko dira. Jasotze horreek, Zerbitzutik kanporatzearena izan ezean, eta barriro lanean hasia erabagiten ez dan bitartean, ofizioz baliogabetuko dira, euren preskripzio epearen besteko denbora igaro eta gero, hutsegite larri edo oso larrien kasuetan. Hutsegite arinen kasuan, hiru hilabetegarrenean baliogabetuko dira, jagokon zigorra beteten dauan egunetik hasita, beti be, epe horretan, zigortutakoak ez badau bide emon zigorra jarri amaitu dan beste diziplina prozedurara baterako. Pertsonal Sailak emongo deus interesdunari baliogabetze horren barri.

2. Jagokon denpora hori igaro orduko prozedurari hasiera emon bajako, baina amaitu ez bada edota zigorrak amaitu arren, oraindino irmoa izango ez balitz, balio barik izte hori geldiarazota geratuko litzateke, prozedura izapidetzeko gehieneko epeak edo errekurto arrunta amaitu arte hurrenez hurren.

3. Hutsegitea indar barik gelditukeran, espedientean jasota dagoana be indar barik geratuko da, horretarako eskumena daukien agintariek besterik eskatzen ez daben bitartean. Baliogabetze hori zehatz azalduko da langilearen beraren espedientean eragin guztietarako.

disciplina jerarquía y colaboración.

f) La reincidencia o reiteración.

g) El deterioro de imagen de la Administración o del Departamento que pudiera haber causado.

h) En general, su trascendencia para la seguridad ciudadana.

#### **Artículo 60.- Reiteración o reincidencia de las faltas**

Existe reiteración cuando el funcionario, al cometer la falta, ya hubiera estado anteriormente sancionado disciplinariamente mediante resolución firme, por una o mas faltas de menor gravedad, no canceladas.

Hay reincidencia, cuando al cometerse la falta, el interesado hubiera estado disciplinariamente sancionado mediante resolución firme por una falta anterior de igual o mayor gravedad, que no este cancelada.

#### **Artículo 61.- Cancelación de antecedentes**

1. Las sanciones disciplinarias se anotaran en el expediente personal. Dichas anotaciones, salvo la referida a la separación del Servicio en tanto no se haya producido la rehabilitación, se cancelaran de oficio una vez transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, en el caso de las sanciones por falta grave o muy grave, y de tres meses en el supuesto de sanciones por falta leve, a contar desde el cumplimiento de la sanción correspondiente, siempre que durante este tiempo, el sancionado, no hubiera dado lugar a otro procedimiento disciplinario por hechos cometidos en este periodo que termine con la imposición de sanción. El Departamento de Personal notificara la cancelación al interesado.

2. Si antes de transcurrir el periodo de tiempo correspondiente se hubiera incoado dicho procedimiento, pero no se hallare finalizado o habiendo terminado con sanción, esta no fuera aun firme, quedara en suspenso la cancelación hasta que concluyan los plazos máximos de tramitación del procedimiento o del recurso ordinario respectivamente.

3. La cancelación anulara la anotación, sin que pueda certificarse de la misma, excepto cuando lo soliciten las Autoridades competentes para ello, haciéndose constar expresamente su cancelación y a los exclusivos efectos de su expediente personal.

### III. KAPITULUA ZIGORRAK

#### 62. artikulua.- Zigorrak

Kapitulu honetan agertzen diran hutsegiteak, holan zigortu daitezke:

1. Hutsegite arinak:
  - a) Ohartarazpena.
  - b) Egun batetik laura bitartean bere zereginak etetea eta egun horreetako ordainsaria galtzea. Antxinatasunean barriz, ez dau izango ezelako galtzerik.
2. Hutsegite larriak:
  - a) Bost egunetik bi urterako funtzio suspentsioa.
  - b) Toki-aldaketa.
3. Hutsegite oso larriak:
  - a) Zerbitzutik baztertzea.
  - b) Bi urtetik lau urterako zeregin-geldialdia.

#### 63. artikulua.- Diziplina prozedurea

1. Hutsegite larri edo oso larriengaitik ezin izango da zigorrik jarri, horretarako izapidetutako espedienteagaitik ez bada. Hutsegite arinengaitik zigorrak jarteko, ez da izango derrigorrezkoa aurretik espedientea izapidetzea, interesdunari entzunaldi izapidea, bai, ostera.
2. Diziplina espedientea zabaltzen danean, edo hasiera emon ostean edozein momentutan, eskudun aginteak funtzionarioa behin behingoz bere lanetan geldiarazotea erabagi leike, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legeak ezarritakoaren arabera. Emon leiken erabagiaren eraginkortasuna bermatzeko beharrezkoak litzatekezan kautelazko neurriak be hartu leikez, baita zerbitzua eraginkortasunez emoteko behar diranak be.
3. Udaltzaingoko funtzionarioen kontra espedienterik zabaltzen bada, edo espediente hori erabagiten bada, langileen ordezkari organoei emon behar jake horreen barri. Hutsegitea leporatu jakon udaltzaina ordezkari hautatua edo delegatu sindikala izango balitz, afiliatuta dagoan erakundeari jakinarazoko leikio, prozedurearen izapidetzan entzuna izan daiten.
4. Diziplina-zigorrek, erabagiak ezarritakoaren arabera ezarten diran egunetik eta hiru hilabeteko epera egikaritu beharko dira. Baina, halandabe, organo zigortzaileak interesatuagaz alde aurretik adostuta, zigorra preskribitzeko lege ezarri dan denporatik beherako aldi baterako lan-etenaldia

### CAPITULO III DE LAS SANCIONES

#### Artículo 62.- Sanciones

Por razón de las faltas a que se refiere este Capítulo, podrán imponerse las siguientes sanciones:

1. Por faltas leves:
  - a) Apercibimiento.
  - b) Suspensión de funciones de uno a cuatro días con pérdida de remuneración, que no supondrá pérdida de antigüedad.
2. Por faltas graves:
  - a) Suspensión de funciones de cinco días a dos años.
  - b) Cambio de destino.
3. Por faltas muy graves:
  - a) Separación del servicio.
  - b) Suspensión de funciones por mas de dos años hasta cuatro años.

#### Artículo 63.- Procedimiento disciplinario

1. No se podrán imponer sanciones por faltas graves o muy graves, sino en virtud de expediente instruido al efecto. Para la imposición de sanciones por faltas leves no será preceptiva la previa instrucción de expediente, salvo el tramite de audiencia al interesado.
2. Con la incoación del expediente disciplinario, o en cualquier momento posterior, la autoridad competente podrá acordar la suspensión provisional del funcionario, conforme a lo dispuesto en la Ley de Policía del País Vasco, y adoptando aquellas otras medidas cautelares que fueran precisas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, o la prestación eficaz del servicio.
3. De la incoación de los expedientes disciplinarios contra los funcionarios del Cuerpo de La Policía Municipal, así como de su resolución, deberá darse cuenta a los órganos de representación del personal. Si el inculpado fuera representante electo o delegado sindical se notificara a la organización a la que se encuentre afiliado, para que pueda ser oída durante la tramitación del procedimiento.
4. Las sanciones disciplinarias se ejecutaran conforme a los términos de la resolución en que se impongan y en el plazo máximo de tres meses. Ello no obstante, el órgano sancionador podrá acordar previa conformidad con el interesado, la suspensión temporal de su ejecución por un periodo de tiempo que no exceda del legalmente

ezarri leike.

#### **64. artikulua.- Zigorra jasotea**

Zigortutako funtzionarioaren Zerbitzu Orrian jasoko dira ezarritako diziiplina zigor guztiak, holan, funtzionarioak hutsegite barria egin ezker, berrerortzea egon dala jakin ahal izango da.

#### **65. artikulua.- Diziiplina erantzukizuna iraungitzea**

Zigorra bete dalako, zigortutakoa hil egin dalako, hutsegitea zein zigorra preskribitu egin dalako, edo indultua zein amnistia emon jakolako, iraungiko da diziiplina erantzukizuna.

#### **66. artikulua.- Prozedurea artxibatzen dan kasua**

1. Zigor prozedurea gauzaten dan bitartean, hutsegitea leporatu jakonak funtzionarioa izatea galtzen badau, ekintzak artxibatzeke agindua emoteko erabagia hartu beharko da, zergaitia agerturik, baina, eskatu leikion erantzukizun zibilaren edo pertsonalaren kalte barik, jagokon administrazio organoak besterik agintzen ez badau. Kasu horretan, aurrera jarraituko dau prozedureak amaitu arte.

2. Aldi berean, hutsegitea leporatu jakon funtzionarioaren kontra ezarri diran behin behineko neurriak indar barik geratuko dira.

#### **67. artikulua.- Hutsegiteak preskribatzeko epeak**

Hutsegite oso larriak sei urtera preskribatuko dira, larriak urte bira eta arinak hilabete bira. Preskribatzeko epea, hutsegitea egin dan egunetik hasiko da.

#### **68. Artikulua.- Preskripzioa etetea**

1. Araudi honetan aurreikusitako edozein prozedura hastean eten egingo da preskripzioa, aurretiazko informazio izapideak egikeran be bardin, horretarako, behar dan moduan erregistratuta geratuko da zabalte-erabagia.

2. Prozedurea zabaldua, ustez diziiplina-hutsegite bat egitea leporatu jakon funtzionarioak bere alegazioak aurkeztukeran edo bere aitorpena egikeran be, etenda geratuko da preskripzioa, baita, horri, entzunaldia edo Araudi honetan ezarritako bere eskubideen aldeko zeozelako izapidea eskaintzen jakonean.

establecido para su prescripción.

#### **Artículo 64.- Anotación de la sanción**

Todas las sanciones disciplinarias impuestas se anotaran en la hoja de Servicio del funcionario sancionado, constituyendo esta anotación requisito indispensable para establecer la reincidencia del funcionario en caso de cometer una nueva falta.

#### **Artículo 65.- Extinción de la responsabilidad disciplinaria**

La responsabilidad disciplinaria se extingue con el cumplimiento de la sanción, muerte, prescripción de la falta o sanción, indulto o amnistía.

#### **Artículo 66.- Supuestos de archivo del procedimiento**

1. Si durante la substanciación del procedimiento sancionador se produjere la pérdida de la condición de funcionario del inculpado, se dictara resolución en que, con invocación de la causa, se ordene el archivo de las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad civil o personal que le pueda ser exigida, salvo que el órgano administrativo competente, en cuyo caso continuara hasta su resolución.

2. Al mismo tiempo, se dejen sin efecto cuantas medidas de carácter provisional se hubieran adoptado con respecto al funcionario inculpado.

#### **Artículo 67.- Plazos de prescripción de las faltas**

Las faltas muy graves prescribirán a los seis años, las graves a los dos años y las leves a los dos meses. El plazo de prescripción comenzara a contarse desde que la falta se hubiese cometido.

#### **Artículo 68.- Interrupción de la prescripción**

1. La prescripción se interrumpirá por la iniciación de cualquiera de los procedimientos previstos en este Reglamento, incluido el de informaciones previas, a cuyo efecto la resolución de incoación del mismo deberá ser debidamente registrada.

2. Iniciado el procedimiento, también se interrumpirá por la declaración o presentación de alegaciones de funcionario en calidad de presunto responsable de una falta disciplinaria o por el ofrecimiento al mismo de cualquier tramite de los previstos en este Reglamento que entrañe el ejercicio de los derechos de defensa como la

3. Preskripzio epea barriro hasiko da zenbatzen, espedientepean dagoan funtzionarioari leporatu ezin jakon zioen batengaitik prozedurea geldiarazo dan hirugarren hilabetea pasatu ostean, hurrengo egunetik.

**69. artikulua.- Zigorren preskripzio epeak** Hutsegite oso larriei jarritako zigorrek, sei urtera preskribatuko dira, hutsegite larriei jarritakoak urte bira, eta arinei jarritakoak hilabetera. Zigorra jarten dauen erabagiak irmotasuna hartzen dauenetik hurrengo egunean hasiko da zenbatzen preskripzio epea.

**70. artikulua.- Zigorrak jartzeko erakunde eskudunak**

Udaltzainei diziplina zigorrak jartzeko eskumena Alkate-Udalburuari jagoko, kontutan izanik, zerbitzutik kanpo kentzeko zigorra ezartzen danean, Osoko Bilkurak ospatzen dauan lehenengo batzarran, erabaki horren barri emon beharko dauala.

## X. IDAZPURUA EUSKERA

**71. artikulua**

Udaltzaingoak bere zereginak euskera hutsean burutuko dauz, bai barruko zein kanpoko hartu-emonetan, eta, bai ahoz zein idatziz, eta, Euskerearen Erabilerea arautzen dauen Udal Ordenantzea eta arlo honetan udalak hartzen dauzan erabagi guztiak zehatz betez. Halandabe, gure hizkuntza nazionala ez dakien pertsonakaz, ahozko zein idatzizko hartuemonak gaztelaniaz, edo ahal izan ezker, pertsona horreek eskatutako hizkuntzan izango dira, hizkuntza gaietan, inor baztertuta geratu ez daiten.

## XEDAPEN GEHIGARRIAK

1. Araudi honetan agertzen ez dan guztirako, Bermeoko Udalak hartutako eta indarrean dagozan erabagietara egongo gara, baita indarreko legedi orokorrak ezarritakora be bai, eta batez be honako honeek ezarten dabenera:  
- Uztailaren 17ko 4/1992 Legea, Euskal Herriko Poliziari buruzkoa

audiencia.

3. Volverá a correr de nuevo el plazo de prescripción a partir del día siguiente a aquel en que se cumplan tres meses de paralización del procedimiento por causa no imputable al funcionario sujeto al mismo.

**Artículo 69.- Plazos de prescripción de las sanciones**

Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los seis años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al mes. El plazo de prescripción comenzará a correr desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución que las imponga.

**Artículo 70.- Órganos competentes para la imposición de sanciones**

La competencia para imponer sanciones a los agentes de la policía municipal es del Alcalde-Presidente, teniendo en cuenta que en caso de que el castigo sea de retirada del puesto de trabajo, será el Pleno del Ayuntamiento el encargado de resolver sobre el caso, en la siguiente reunión.

## TITULO X EUSKERA

**Artículo 71**

La Policía Municipal desarrollará su función única y exclusivamente en euskera tanto en sus relaciones internas como externas, ya sea en forma oral como escrita, y con estricto cumplimiento de la Ordenanza Municipal del uso del euskera y de los acuerdos que sobre la materia adopte el Ayuntamiento. No obstante lo anterior a aquellas personas que desconozcan nuestro idioma nacional, tanto las comunicaciones orales como escritas les serán realizadas en castellano, o en la lengua que ellos solicitaren si esto fuera posible, con interdicción absoluta de cualquier discriminación por materia lingüística.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

1. En lo no previsto en el presente Reglamento se estará a los acuerdos del Ayuntamiento de Bermeo, en vigor y a la Normativa vigente, muy en especialmente:  
- Ley 4/1992 de 17 de julio de Policía del País Vasco.  
- Decreto 7/1998 de 27 de enero que desarrolla

- Urtarrilaren 27ko 7/1998 Dekretua, Euskal Herriko Polizia Kidegoen Bigarren Jarduerako Administrazio Egoerari buruzko alderdi batzuk arautzen dauzana

- Abenduaren 22ko 388/1998 Dekretua, Euskal Herriko Polizia Kidegoetako lanpostuak beteteko Araudia onartu dauana

- Maiatzaren 3ko 179/1994 Dekretua, Euskal Herriko Polizia Kidegoen diziplina araubidearen Araudia onartu dauana.

2. Araudi honen edozein alderdi, eskuliburu edo instrukzio bidez garatu daitezke, baina ezin izango dabe eduki, garatzen dabezan arauzko xedapenen kontrako derrigorrezko araurik.

determinados aspectos relativos a la situación administrativa de Segunda Actividad de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

- Decreto 388/1998 de 22 de diciembre aprobatorio del Reglamento de Provisión de puestos de trabajo de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

- Decreto 1797/1994 de 3 de mayo aprobatorio del Reglamento de régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

2. Los distintos aspectos del presente Reglamento, podrán ser desarrollados por medio de instrucciones o manuales, los cuales no podrán contener normas obligatorias contrarias a las disposiciones reglamentarias que desarrolle.

Bermeon 2018ko uztailaren 2an  
Alkatea  
Idurre Bideguren Gabantxo