

**BERMEOKO UDALEKO ADMINISTRAZIO
OROKORREKO TEKNIKARI LAN POLTSA ERATZEKO
HAUTAKETA PROZESUA
(BAO, 236 zenb., 2024ko abenduak 9, astelehena).**

**PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA
DE TÉCNICOS/AS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO DE BERMEO
(BOB Nº 236, lunes 9 de diciembre de 2024).**

LEHENENGO ARIKETA EGITEKO JARRAIBIDEAK

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER
EJERCICIO**

ONDO IRAKURRI JARRAIBIDEAK:

LEA ATENTAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES:

Oposizioko lehen ariketa derrigorrezkoa eta baztertzaila da, eta **2025ko urtarrilaren 25ean** egingo da, **Bermeoko Hizkuntza Eskola Ofizialean (Zubiaur tar Kepa kalea 72, 48370 Bermeo)**. Azterketariak 09:30etan egon behar dira bertan.

El primer ejercicio de la oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, se celebrará el próximo día **25 de ENERO de 2025**, en la **Escuela Oficial de Idiomas de Bermeo (C/ Zubiaur tar Kepa 72, 48370 Bermeo)**, debiendo presentarse a las **09:30 horas**.

Garaiz iristeko eskatzen da; izan ere, azterketa hasteko ezarri den ordua baino beranduago iristen diren oposizio-egileei **EZ ZAIE** azterketa egiten **UTZIKO**.

Se ruega la máxima puntualidad, dado que **NO SE PERMITIRÁ** la realización del examen a ninguna persona opositora que se presente en el aula más tarde de la hora fijada para el comienzo del mismo.

Honako hauek ekarri behar dira azterketara: **NANA**, pasaportea edo gida-baimena eta boligrafo urdin edo beltza.

Se debe acudir con **DNI**, pasaporte o carnet de conducir y bolígrafo azul o negro.

Ezingo da ezer idatzi, kontratua adierazi arte.

No se podrá escribir nada hasta que se indique lo contrario.

Sakeleko telefonorik eramaten bada, azterketari hasiera eman baino lehenago deskonektatu beharko da.

En caso de tener teléfono móvil deberá desconectarse antes de comenzar el examen.

Mahaiaren gainean honako hauek egongo dira: gutunazal txiki bat, orri zuri txiki bat eta gutunazal handia.

Sobre la mesa habrá lo siguiente: un sobre pequeño, una hoja pequeña blanca y un sobre grande.

Azterketen anonimotasuna bermatzeko, orri zuri txikian, hautagaiak bere izen-abizenak eta **NAN** zenbakia idatziko ditu, eta orri zuri txiki hori, gutunazal txikian sartu eta itxi egingo du. Behin testa amaituta, erantzun orria, gutunazal handian sartuko da gutunazal txikiarekin batera eta zarratu eta zaintzaileak sinatuko du gutunazalaren hegala.

Para garantizar el anonimato de los exámenes, las personas candidatas escribirán su nombre y apellidos y número de D.N.I en la hoja blanca pequeña y, tras introducirlo en el sobre pequeño, cerrarán el mismo. Una vez finalizado el examen, introducirán el sobre pequeño y la hoja de respuestas en el sobre grande. El sobre será firmado en la solapa por la persona cuidadora del examen.

Ariketak, **60 minutu** iraungo du; ariketa horretan, aukera anitzeko **50 galderako test** bati erantzun behar zaio.

El ejercicio tendrá una duración de **60 minutos**, y consistirá en contestar un **test de 50 preguntas**, con respuestas alternativas.

Galdera bakoitzeko lau erantzun egongo dira; haietatik bat aukeratu beharko da. Lauretatik bakarra da zuzena.

Deberá elegirse una respuesta de entre las cuatro que acompañan a cada pregunta. Solo una de las cuatro es correcta.

Zuzen erantzundako galdera bakoitzari 1 puntuko kalifikazioa emango zaio. Erantzun gabeko galderei edo erantzun bat baino gehiago edo ezabaketak eta abar dituzten galderei 0 puntuko

Cada respuesta correcta tendrá un valor de 1 puntos. Cada pregunta sin contestar, o más de una contestación o tachaduras etc., se calificará con 0 puntos. **Cada respuesta incorrecta**

kalifikazioa emango zaie. Txarto erantzundako galdera **descontará un tercio.**
bakoitzeko herena kenduko da.

Azterketaren azken emaitza ezartzeko eta azterketa gainditzeko beharrezko gutxieneko puntuak epaimahaiak erabakiko ditu, hautagaien nortasuna gordetzen dituzten gutunazalak zabaldu baino lehen.

Los puntos mínimos necesarios para aprobar y para establecer la puntuación final del examen se decidirán por el Tribunal, siempre antes de abrir los sobres que guardan la identidad de las personas candidatas.

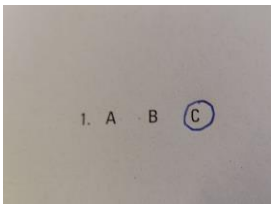
Kalifikazioa zenbaki osoak erabiliz adieraziko da, lau hamartarrekin; gainerako hamartarrak, bosgarrenetik aurrerakoak, ez dira kontuan hartuko, eta ez da biribiltzerik egingo.

La calificación se expresará en números enteros y hasta 4 decimales, despreciándose los restos desde el quinto decimal, y sin redondeo.

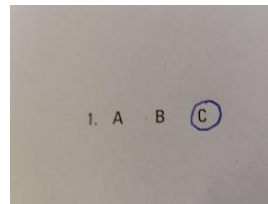
Erantzunak argi eta garbi markatu behar dituzu erantzun-orrietan. Horretarako, bolígrafo beltza edo urdina erabili behar da. **MARRA ZIRKULARRA JARRI BEHAR DA; EZ DA ONARTUKO MARRA HORIZONTALIK, BERTIKALIK EDO «X» ERAKORIK.**

Las hojas de respuestas deberán cumplimentarse con claridad. Para ello se utilizará bolígrafo negro o azul. **EL TRAZO SERÁ CIRCULAR, Y NO SE MARCARÁ CON HORIZONTAL, RAYAS VERTICALES O CON "X".**

ADIBIDEA:



EJEMPLO:

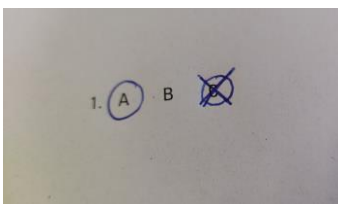


Azterketa-orria betetzean okerren bat eginda ere, jarraitu beharko da gainerako erantzunak markatzen inprimakian.

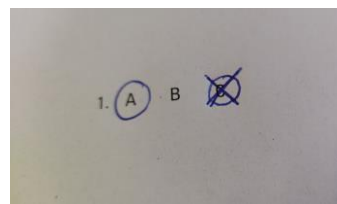
Txarto erantzundakoak zuzentzeko X erabiliko da eta, erantzun zuzen moduan jarri nahi denari, marra zirkular berria jarriko zaio.

En caso de error en la cumplimentación de la hoja de examen, deberá continuar cumplimentando todas las respuestas en el impreso facilitado al efecto. Para corregir las respuestas mal contestadas se usará la X, y se le pondrá nuevo trazo circular a la respuesta que se quiera dar por válida.

ADIBIDEA:



EJEMPLO:



Denbora bukatzen denean, azterketariak agiriak gutunazal handian sartu eta azken hau itxiko dute, **ALTXATU GABE**, zaintzaileei jakinaraziko die amaitu dutela, eta zaintzaileek gutunazala sinatuko dute.

Finalizado el tiempo, la persona aspirante introducirá la documentación en el sobre grande y lo cerrará, **SIN LEVANTARSE**, se lo hará saber a las personas cuidadoras, que lo firmarán.

Hautagaiek zaintzaileari gutunazal handia itxia eman eta galdetegia gordeko dute.

Las personas candidatas entregarán el sobre grande cerrado a la persona cuidadora, y guardarán el cuadernillo de preguntas.

Ezingo da altxatu ezta azterketarik entregatu azterketa egiteko ematen den denbora pasatu arte.

Azterketak modu anonimoan zuzenduko dira eta, epaimahaik azterketari jarri beharreko emaitza onartu arte, ezingo dira zabaldu hautagaien nortasuna gordetzen dituzten gutunazal txikiak.

Azterketariak ezin izango dute azterketa egiteko lekua utzi zaintzaileek horrela adierazi arte.

Probak dirauen bitartean:

- Oro har, ezin izango da komunera joan.
- Ez epaimahaikoez, ezta zaintzaileek ere, ez diete erantzungo azterketako galderen edukiari buruzko zalantzei.
- Probak dirauen bitartean, hautagaiak ezin izango dira inola ere jaiki aulkitik. Azterketa egiten egon direlako ziurtagiria edo beste edozer behar dutenek, epaimahaiko kideei edo zaintzaileei jakinarazi beharko diete azterketa amaitu eta gero.
- Erabateko isiltasuna gorde behar da. Desegoki jokatzek edo besteekiko jokaera gogaikarria izateak azterketa-gelatik kanporatzea ekarriko du.
- Azterketak dirauen artean, jarraibide-orri honetaz gainera, izangaiek gauza hauek soilik eduki ahal izango dituzte mahai gainean: galdera-sorta, erantzun-orria, gutunazalak, boligrafoa, eta NANA, pasaporte eta gidabaimena.

Proba egiten den lokal edo lekuan ezin izango da eduki edo erabili inolako dispositiborik edo baliabide teknologikorik berdintasun, merezimendu eta gaitasunaren printzipioen arabera lehia desleiala sor dezakeenik (telefono mugikorra, e-book-en irakurgailua, MP4a edo telefono mugikorra duten erlojuak, pinganillo edo haridun zein harigabeko aurikularrak, MP3-irakurgailuak...). Kontuan hartu behar da zerrenda horretan adibide batzuk baino ez direla jasotzen.

Parte-hartzaileraren batek edozein iruzurrezko jarduera edo komunikazio-saiakera eginez gero, epaimahaia berehala botatzea erabaki ahal izango du bai probatik bai hautaketa-prozesutik.

Bermeon, 2025eko urtarrilaren 16an.

Epaimahaiko idazkaria / La Secretaria del Tribunal
Karmele Muñoa Arrigain

No se podrá levantar ni entregar el examen hasta transcurra el tiempo otorgado para realizar el examen.

La corrección de este examen se hará de manera anónima y, los sobres que contienen la identidad de las personas candidatas, no podrán abrirse hasta que el tribunal apruebe la nota a asignar al examen.

Las personas aspirantes no podrán abandonar el puesto de realización del examen hasta que alguna persona cuidadora lo indique.

Durante la prueba:

- No se podrá ir con carácter general al servicio.
- Ni el Tribunal ni las personas que cuidan responderán sobre dudas que se relacionen con el contenido de las preguntas del examen.
- En ningún caso se levantarán del puesto donde estén realizando la prueba. Si se precisan certificados de asistencia o cualquier otra cuestión, se lo harán saber al Tribunal o a quienes cuidan una vez finalizado el ejercicio.
- Debe haber silencio absoluto. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.
- Mientras dure el examen, encima de la mesa únicamente se puede tener, además de esta hoja de instrucciones, el cuadernillo de preguntas, la hoja de respuestas, los sobres, el bolígrafo, y el DNI, pasaporte o carnet de conducir.

No se permitirá en el local o recinto donde se desarrolle la prueba la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos por parte de cualquier persona aspirante susceptibles de generar competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad (teléfono móvil, relojes con lector de e-books MP4 o con teléfono móvil-, pinganillos -mini auriculares alámbricos o inalámbricos-, reproductores MP3..., teniendo en cuenta que esta relación se hace a título exclusivamente enunciativo).

En el supuesto de que se detecte cualquier actuación fraudulenta o intento de comunicación, el tribunal podrá decidir que quien la haya llevado a cabo sea objeto de expulsión inmediata tanto de la prueba como del proceso selectivo.

En Bermeo, a 16 de enero de 2025.