**ESKATZAILEAREN** DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

**Izen-abizenak /** Nombre y apellidos:

**Helbidea/** Dirección **P.K.** C.P.: **/Herria** Municipio:

**E(H)NA**/**NAN/** DNI:      **Tel.:**  **E-posta:**

**Jakinarazpena/** Notificación: **Paperean/**en papel **Egoitza elektronikoan /**ensede electrónica

**ORDEZKARIAREN DATUAK** DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

**Izen-abizenak /** Nombre y apellidos:

**Helbidea/** Dirección **P.K.** C.P.: **/Herria** Municipio:

**E(H)NA**/**NAN/** DNI:      **Tel.:**  **E-posta:**

**Jakinarazpena/** Notificación: **Paperean/**en papel **Egoitza elektronikoan /**ensede electrónica

\*Nahitaezkoa izango da, jagokon ahalordea, ziurtagiria edo IN-108 inprimakia behar bezala beteta eranstea inprimaki honi.

\*Será imprescindible adjuntar a este impreso el poder correspondiente, certificado o impreso IN-108 debidamente cumplimentado.

JARDUEREAREN DATUAK DATOS DE LA ACTIVIDAD

Jarduerearen izena/ Nombre de la actividad:

Helbidea/ Dirección:

ERROTULUAREN KOKALEKUA UBICACIÓN DEL RÓTULO

ESTABLEZIMENTUAN: Zein tokitan/ En el establecimiento: En qué lugar

IBILGAILUAN: Matrikulea/ En el vehículo. Matrícula

BESTERIK (zehaztu non)/ En otra ubicación (indicar dónde):

ERROTULUA IPINI AURRETIK AURKEZTU BEHARREKOA PRESENTAR ANTES DE LA COLOCACIÓN DEL RÓTULO

☑ ERROTULUAREN TESTUA/ Texto del rótulo:

☑ Errotuluaren zirriborroa/ Borrador

|  |
| --- |
| Euskera Sailak 10 eguneko epean jakinarazoko deutso eskatzaileari proposatutako testua ontzat emoten dauen ala zuzenketea behar dauen  Euskera Saila comunicará a la persona peticionaria en un plazo de 10 días si da por bueno el texto o precisa corrección. |

**ERROTULUA IPINI OSTEAN AURKEZTU BEHARREKOA** A PRESENTAR TRAS LA COLOCACIÓN DEL RÓTULO

☑ Ipinitako errotuluaren argazkia, Euskera Sailean ontzat emondako moduan ipini dala egiaztatzeko

Fotografía del rótulo colocado, para comprobar que responde al texto indicado por Euskera Saila

☑ Fakturea (bananduta, alde batetik errotulazinoaren zenbatekoa, eta bestetik errotulazino hori ipinteko euskarria)/Faktura (desglosar el importe de la rotulación y el soporte)

☑ Ordaindu izanaren frogagiria/Comprobante del pago

☑ Dirulaguntzea jasoteko kontu zenbakia (IBAN kodea eta 20 digituak)/Nº de cuenta para el ingreso de la ayuda (IBAN y 20 dígitos):

**ADIERAZTEN DUT:** DECLARO:

☑ Ez dudala Ogasunarekin ezta Gizarte Segurantzarekin inolako zorrik / Que no tengo ninguna deuda con Hacienda ni con la Seguridad Social.

Bermeon,

En Bermeo Izenpea/Firma

BERMEOKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA/ ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERMEO

Jakinarazpena gazteleraz jaso nahi dot. Ezer adierazi ezean, Udalak erantzuna euskeraz emongo deutsu.

**Quiero que se me notifique en castellano. Si no se indica nada, la respuesta del Ayuntamiento se remitirá en euskera.**

|  |
| --- |
| ARGIBIDEAK / INSTRUCCIONES  Onuradunak / Personas beneficiarias:  Dendetako, tabernetako, negozio txikietako eta beste edozein jardueratako errotulazinoa euskeraz ipini gura daben jardueretako titularrak. / Las personas titulares de actividades comerciales, de hostelería o pequeños negocios que deseen rotular en euskera.  Laguntzen diran elementuak / Elementos subvencionables:   * Kanpoko errotulua / Rótulo exterior * Autoetako errotulazinoa/ Rotulación en vehículo * Toldoetako errotulazinoa / Rotulación en toldo * Binilozko errolutuak / Rotulación en vinilo * Urigintzako lizentzia behar dabenek, tasaren %75eko hobaria izango dabe. / Los rótulos que precisen de licencia urbanística tendrán una bonificación del 75% de la tasa.   Dirulaguntzaren zenbatekoa / Importe de la subvención:   * Errotuluaren %75eko kostua (BEZ kanpo), gehienez 300€ / El 75% del coste del rótulo (IVA no incl.), máximo 300€.   Laguntza jasoteko baldintzak / Requisitos para recibir la ayuda:   * Errotulua euskeraz idatzita egotea/ El rótulo debe estar escrito en euskera * Testua zuzen idatzita egotea. Holan ez bada, zuzentzeko aukerea izango da/ El texto debe estar escrito correctamente. Si no es así, se podrá corregir.   Eskaera-orria zelan eta noiz aurkeztu/ Presentación de documentación:  Aurkeztu beharrekoak/ Documentos a presentar   * Eskaera-orria beteta/ Impreso de solicitud * Errotuluaren zirriborroa/ Borrador del rótulo * Fakturea/ Factura * Fakturea ordaindu izanaren frogagiria/ Justificante del pago de la factura * Kontu korrontearen zenbakia/ Número de cuenta corriente * Errotulua ipinita dagoan frogatzeko agiria/ Documento acreditativo de la colocación del rótulo   Aurkezteko epea / Plazo de presentación:  2022ko abenduaren 15era arte/ Hasta el 15 de diciembre de 2022.  Aurkezteko tokiak/ Lugar de presentación:  Egoitza elektronikoa/ Sede electrónica: www.bermeo.eus    Argibide gehiago/ Más información: Euskera Saila. Kultura Etxeko 2. solairua. Tel.: 94 617 91 22; euskera@bermeo.eus |