

**DIRU-SARREREN ETA GASTUEN ZERRENDEA**

RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (IN-G 243/02-20)

**ONURADUNAREN DATUAK**

DATOS DEL BENEFICIARIO

Esp. Zk: .....

N° Exp.:

**Izen-abizenak / Nombre y apellidos:** .....

**Helbidea/ Dirección P.K. C.P.:/Herria Municipio:** .....

**E(H)NA/NAN/ DNI:** ..... **Tel.:** ..... **E-posta:** .....

**Jakinarazpena/ Notificación:**  **Paperean/en papel**  **Egoitza elektronikoan/en sede electrónica**
**ORDEZKARIAREN DATUAK**

DATOS DEL REPRESENTANTE

**Izen-abizenak / Nombre y apellidos:** .....

**Helbidea/ Dirección P.K. C.P.:/Herria Municipio:** .....

**E(H)NA/NAN/ DNI:** ..... **Tel.:** ..... **E-posta:** .....

\*Nahitaezkoa izango da, jagokon ahalordea, ziurtagiria edo IN-108 inprimakia behar bezala beteta eranstea inprimaki honi.

\*Será imprescindible adjuntar a este impreso el poder correspondiente, certificado o impreso IN-108 debidamente cumplimentado.

**Diruz lagundutako aktibitatea/ Actividad subvencionada:** .....

**Dirulaguntzearen zenbatekoa/Importe de la subvención:** .....

**Behean izenpetzen dodanak hauxe ADIERAZTEN dot: / El abajo firmante CERTIFICA:**

**Lehenengoa: Jarraian azalduko diranhoneek gastuak diruz lagundutako jardueratik sortutako gastuenak dirala eta daborduko ordainduta dagozala. Ordainagiriak eranskinean dagoz.** / Primero: Que los datos que a continuación se indican corresponden a gastos derivados de la actividad subvencionada y que están ya abonados, Se anexan facturas.

| HORNITZAILEA / PROVEEDOR |           | GASTUAREN AZALPENA<br>CONCEPTO GASTO | ZENBATEKOA<br>IMPORTE | DOKUMENTUA<br>DOCUMENTO               |          | ORDAINTZE<br>DATEA<br>FECHA PAGO |
|--------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------|----------------------------------|
| IZENA / NOMBRE           | IFK / CIF |                                      |                       | JAULKIPEN<br>DATA<br>FECHA<br>EMISIÓN | ZK. / N° |                                  |
|                          |           |                                      |                       |                                       |          |                                  |
|                          |           |                                      |                       |                                       |          |                                  |
|                          |           |                                      |                       |                                       |          |                                  |
|                          |           |                                      |                       |                                       |          |                                  |
|                          |           |                                      |                       |                                       |          |                                  |

**Bigarrena: / Segundo:**

**Diruz lagundutako jarduera egiteko, udalak emondako dirulaguntzearen diru sarrerez gain, ez dala beste diru sarrerarik eskuratu.** / Que para la ejecución de la actividad subvencionada no se han obtenido más ingresos que los procedentes de la subvención del Ayuntamiento.

**Jarraian emongo diranhoneek datuak, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko lortu diran beste diru sarrera batzuei jakopezala.** / Que los datos que a continuación se indican corresponden efectivamente a otros ingresos obtenidos para la financiación de la actividad subvencionada.

Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO). Arduraduna: Bermeoko Udala, [antolakuntza@bermeo.eus](mailto:antolakuntza@bermeo.eus) Xedea: sarreren eta urteeren erroregistroaren kontrola, eta goian jasotako eskaerearen tramitzinao. Legitimazinoa: botere publikoen jardunak agindutako egiteko betetea. Hartzaleak: ez jake daturik emongo hirugarrenei, legezko betebeharra izan ezean. Eskubideak: datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Informazio gehigarria: udalaren webgunean: <http://www.bermeo.eus/datuenebabesa.html>

Información correspondiente a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos (LOPD) y el Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo de Protección de Datos (RPEPD). Responsable: Bermeoko Udala, [antolakuntza@bermeo.eus](mailto:antolakuntza@bermeo.eus). Objeto: gestión de registro y tramitación de la solicitud indicada. Legitimación: cumplimiento de la misión encomendada por la actuación de los poderes públicos. Destinatarios/as: no se facilitarán datos a terceras personas, excepto que exista obligación legal. Derechos: derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación del tratamiento y oposición al tratamiento, según información adicional; Información adicional: en la página web municipal: <http://www.bermeo.eus/datuenebabesa.html>

| AZALPENA (sarreren salmentea, beste dirulaguntza batzuk...) / CONCEPTO (venta de entradas, otras subvenciones...) | ZENBATEKOA / IMPORTE |
|---|----------------------|
|   |                      |
|   |                      |
|   |                      |
|   |                      |
|   |                      |

Bermeon, En Bermeo, .....

Onuradunaren edo ordezkariaren izenpea eta jagokonean, entidadearen zigailua  
 Firma beneficiario/a o representante y en su caso, sello de la entidad

- Jakinarazpena gaztelera jaso nahi dot. Ezer adierazi ezean, Udalak erantzuna euskeraz emongo deutsu.  
 Quiero que se me notifique en castellano. Si no se indica nada, la respuesta del Ayuntamiento se remitirá en euskera.

**BERMEOKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA**  
 ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERMEO

Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO). Arduraduna: Bermeoko Udal, [antolakuntza@bermeo.eus](mailto:antolakuntza@bermeo.eus) Xedea: sarreren eta urteeren erregistroaren kontrola, eta goian jasotako eskaerearen tramitazinoa. Legitimazinoa: botere publikoen jardunak agindutako egitekoak betetea. Hartzaileak: ez jake daturik emongo hirugarrenei, legezko betebeharra izan ezean. Eskubideak: datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Informazio gehigarria: udalaren webgunean: <http://www.bermeo.eus/datuenebabesa.html>

Información correspondiente a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos (LOPD) y el Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo de Protección de Datos (RPEPD). Responsable: Bermeoko Udal, [antolakuntza@bermeo.eus](mailto:antolakuntza@bermeo.eus). Objeto: gestión de registro y tramitación de la solicitud indicada. Legitimación: cumplimiento de la misión encomendada por la actuación de los poderes públicos. Destinatarios/as: no se facilitarán datos a terceras personas, excepto que exista obligación legal. Derechos: derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación del tratamiento y oposición al tratamiento, según información adicional; Información adicional: en la página web municipal: <http://www.bermeo.eus/datuenebabesa.html>