
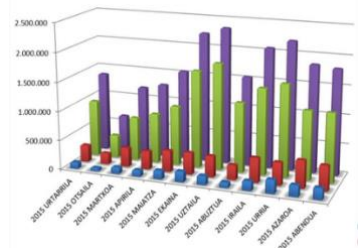



SAILEKO/ERAKUNDEKO ZERBITZUAK ETA JARDUNA:

SAILA/ERAKUNDEA:

Idazkaritza saila

<p>1.- PLANAK ETA EPEAK:</p>	
<p>PLANAK</p> <p>1- Aholkularitza eta defentsa juridikoa (udal kudeaketa legearekin bat egiten dala bermatzeko)</p> <p>2-Udal ondarea gaurkotzea (lege betebeharra betetzeko):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auzo bideen inbentarioa gaurkotzea. - Eskriturak egin eta erregistratzea <p>3-Posta, mezularitza eta jakinarazpen zerbitzuak (lege betebeharra betetzeko eta herritarrak informatuta egoteko)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herri barruko posta eta jakinarazpenen zerbitzuak - Herritik kanpoko posta eta jakinarazpenen zerbitzuak - Mezularitza kontratua. <p>4.- Iragarkiak aldizkarietan argitaratzea (herritarrak informatuta egoteko)</p> <p>5- Udal, Foru Aldundi eta europar hauteskundeak (lege betebeharra betetzeko)</p>	<p>EPEAK</p> <p>1.- Aholkularitza juridikoaren kontratua 2019-09-30era arte luzatuta dago, beste urte bateko balizko luzapenarekin</p> <p>2. - 2019 urtea</p> <p>3.-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herri barruko posta: 2020-05-31n bukatzen da - Kanpoko posta: 2018-12-31an bukatzen da, urte bateko 2 luzapen posiblerekin - Mezularitza:2018-12-31n bukatzen da. Kontratu berria kaleratzeko espedientea urrian hasi da <p>4.- 2018 urtean kontratazio espedientea hasi da, 2019an esleituta egongo da</p> <p>5.- 2019ko maiatza</p>
<p>2.- ADIERAZLEAK</p>	
<p>1-Udal kudeaketa legearekin bat egiten dela bermatzea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aholkularitzak egindako kontsulta ordu kopurua 	



<ul style="list-style-type: none"> - Egindako txosten kopurua - Batzar asistentzia kopurua - Auzi kopurua (≤ 8) - Epaien emaitzak (alde kontra) 	
2- Udal ondarea gaurkotzea <ul style="list-style-type: none"> - Egindako eskritura kopurua (10) - Burututako inskripzio kopurua (10) 	
3- Posta, mezularitza eta jakinarazpen zerbitzuak <ul style="list-style-type: none"> - Egindako jakinarazpen guztiak - Zerrendekin doazen jakinarazpenak egiteko epea (24 ordu) - Kopuru handiarekin banaketak egiteko epea (15 egun) - Jakinarazpen ziurtatuak egiteko epea (48 ordu) 	
4- Iragarkiak aldizkarietan argitaratzea <ul style="list-style-type: none"> - Argitaratutako iragarki kopurua - Iragarkia argitaratzeko epea (24 ordu premiazkoa, 3 egun arruntak) 	
5- Udal, foru aldundi eta europar hauteskundeak <ul style="list-style-type: none"> - Erabilitako inprimaki kopurua - Egindako jakinarazpen kopurua 	
	<p style="text-align: center;">3.- ESKAINTZEN DITUGUN ZERBITZUEN ZERRENDA</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>KANPORA BEGIRA</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Errolda eta zensoaren kudeaketa 2. Hilerraren kudeaketa 3. Ezkontza zibilen kudeaketa 4. Egitezko bikoteen udal erregistroaren kudeaketa 5. Udal erabagi eta jakinarazpenen kudeaketa 6. Ediktoen eta iragarki taularen kudeaketa 7. Posta eta bandoen kudeaketa 8. Hauteskundearen kudeaketa 9. Arma txartelaren kudeaketa ➤ <u>BARNERA BEGIRA</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aholkularitza juridikoa 2. Diru-laguntzen kudeaketa 3. Inbentarioaren kudeaketa 4. Fede publikoa (ziurtagiriak kontratuak, hitzarmenak eta aktak altxatu) 	



5. Auzien jarraipena eta prestaketa
6. TGB/OBetako kudeaketa

