

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Bermeoko Udala**

Zeregin askotarako peoien lan-poltsa eratzeko deialdia arautzen duten oinarriak.

Lehena. — Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Bermeoko Udaleko zeregin askotarako peoien lan-poltsa eratzeari lehiaketa-eposizio librearen bidez.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu araugilearen 10. artikulua xedatutako inguruabarrak emanda, eta zerbitzuaren beharrezan aldi baterako edo bitartekotasunean betetzeko eratu lan-poltsa hau. Hautaketa prozesuan lortutako azken puntuazioaren arabera hurrenkera izango du lan-poltsa honek eta horretarako onartutako Udal Araudiaren bidez arautuko da.

Deialdi honen ondorioz sortutako lan-poltsa, Bermeoko Udaleko funtzionario izateko hautaketa prozesutik sortutakoaren osagarria izango da eta beste lan-poltsa bat osatu arterako indarraldia izango du.

Bigarrena. — Lanpostuaren ezaugarriak

Administrazio bereziko eskalan, Zerbitzu berezien azpi-eskalan, LT sailkapen taldeari eta 8. mailari dagozkion ordainsari-maila dauka.

Lanpostuan bete beharreko zeregin nagusiak:

1. Herriko kaleetan arduradunak agindutako peoi kategoriari dagozkion lanak egitea.
2. Kaleak garbitzea eta zakar ontziak hustea, dagokion ibilbidea jarraituz.
3. Lorezain ofizialaren aginpean, lorategi eta orokorrean, udalaren menpe dauden gunen berdeen mantenua eta zaintza.
4. Eguneroko sastarrak satelite kamioiarekin batzeaz arduratu eta kontenedoreak eramatea batetik bestera.
5. Udal azoka garbitu eta azokako aparkalekuko arazoak konpondu.
6. Eskola publikoa eta kanpoaldea (patioa, eskailerak, gradak, arrapalak) garbitu, beharrezko produktu, tresna eta makinak erabiliz.
7. Udal eraikinak garbitu, beharrezko produktu, tresna eta makinak erabiliz.
8. Lanpostuaren kualifikazioarekin bat etorrira agintzen zaion beste edozein eginkizun.

Hirugarrena. — Izangaiek bete beharreko baldintzak

1. Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea. Parte hartu ahal izango dute, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideek, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

2. 18 urte beteta izatea, beste adin muga bereziren bat eskatzen den prozesuen kalte barik, eta edozein kasuan, nahitaezko erretirorako gehienezko adina ez gainditzea.

3. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu araugilearen 6. Xedapen gehigarrian eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikuluan xedatutakoaren ara-



bera Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak emandako eskolatzeko ziurtagiria edo baliokidea izatea eskatzen da.

4. Gida baimena izatea (B).

5. Deitutako lanpostuaren hizkuntza eskakizuna 1. da.

Baldintza hau euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzen dituen Dekretuan eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria egokitzeko 64/2008 Dekretua aldatzen duen 48/2009 Dekretuko 1go. artikuluan ezarritako ziurtagiriak aurkeztuz kreditatu beharko da.

Halaber, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ezarritakoaren arabera, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartu eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuetsiko dira.

6. Tasak: Bermeoko Udalaren Osoko Bilkurak onartutako 2019. urterako ordenantza fiskalak ezarritako azterketa-eskubideen tasa ordaindu izana, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

7. Lanpostuko zereginak normaltasunez egitea eragotziko duen gaixotasunik edo akats fisikorik zein psikikorik ez izatea. Baldintza hori betetzen dela Udaleko osasun zaintza zerbitzuak erabakiko du, aurretik komenigarri jotzen dituen azterketak eginda.

8. Diziplina- espediente bidez edozein Administrazio Publikoko zerbitzutik baztertua ez izana, edota inhabilitazio absoluturik edo berezirik ez izatea enplegu eta kargu publikoetan aritzeko.

Laugarrena. — Aukeratze sistema

Lehiaketa-oposizioa.

Bosgarrena. — Eskariak aurkezteko epea

Aukeratze prozesuan parte hartzeko eskaera-orriak aurkezteko epea 10 laneguneko izango da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatuta.

Deialdi honetan parte hartzeko eskaera orriaren eredu normalizatua erabili beharko da eta Bermeoko Udaleko erregistro orokorrean (Berh@z bulegoa) aurkeztu beharko dute interesatuek edo Herri Administrazioen Prozedura Orokorra arautzen duen 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan araututako bideren bat erabiliz.

Hautagaien eskaera-orriaren atal guztiak bete behar dituzte eta aditzera eman beharko dute parte hartzeko eskakizun guzti- guztiak betetzen dituztela.

Eskaera-orriarekin batera, honako agiriak aurkeztu beharra egongo da:

— Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatu den tituluaren fotokopia.

— Eskatutako hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria.

— Aukeratze prozesurako, aurkeztu diren merituen zerrenda (oposizio aldia gainditu duten hautagaien bost (5) egun baliaduneko epea izango dute eskaera-orrian aipatu dituzten merituen egiaztapenak aurkezteko).

Ezin izango da baloratu eskaera-orriak aurkezteko epe barruan adierazi eta egiaztatu ez den meritua, ezta epe barruan adierazi arren, ondoren egiaztatu ez dena. Ezin izango dira, halaber, dagokion hautaketa-prozesuan eskatu ez diren merituen baloratu.

Seigarrena. — Hautagaien onarpena

Eskaera-orriak aurkezteko epe amaitu ostean, hilabeteko epe barruan onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu alkate-udalburuak edo eskumena duen organoak. Erabaki hori udaletxeko iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da. Zerrendan bazter utzi diren hautagaien, 10 eguneko epea izango dute, erabaki horren aurkako erreklamazioa egin ahal izateko edo eskatutako agiriak aurkeztu edo ikusitako akatsak zuzentzeko.

**Zazpigarrena. — Epaimahai kalifikatzailea**

Hautaketa-prozesuko epaimahaia xedapen hauetako artikuluetan ezarritakoaren arabera eratuko da: Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko testu bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu araugilearen 60. artikulua, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuko 4. artikulua, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 31. artikulua, abenduaren 16ko 57/2003 Legean berri-datzitako apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 127.1.h) artikulua eta Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Eusko Legebiltzarreko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 20.4.b) artikulua.

Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta deialdian ezarritako kopuruaren arabeko kideek osatuko dute eta, gutxienez, bost kide egongo dira.

Epaimahaia osatuko dutenak, gehienbat, teknikariak izango dira eta botoa emateko eskubidea duten kide guztiak deialdian parte hartzeko eskatu den titulu edo maila akademiko berbera edo goragokoa izan behar dute, eta epaimahai bakoitzaren kideen erdiek gutxienez, hautaprobetako jakintza-arlo bereko titulazioa edo espezializazioa izan behar dute.

Oinarri hauetan zehazten ez den zerbait gertatuz gero, epaimahaiak hautaketa-prozesua behar bezala garatzeko eta dagozkion eginkizunak betetzeko hartu beharreko erabakiak hartuko ditu, eta oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebartziko ditu, besteak beste, oposizio fasean aurreikusten diren ariketen hurrenkera. Epaimahaiaren erabakien aurka gora jotzeko errekurtsioa jar daiteke alkate-udalburuaren aurrean; horretarako epea ebazpenean bertan ezarriko da eta iragarki-taulan argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatu behar da.

Halaber, aplikagarri izango dira Bermeoko Udaleko plazak betetzeko deialdiak arautzen dituzten oinarri orokorrak.

Zortzigarrena. — Aukeraketa prozesua*Oposizio aldia*

Hautaketa prozesuaren lehen aldia oposizioa izango da.

Lehen ariketa (nahitaezkoa eta baztertzekoa). Epaimahaiak zehaztutako denboran, I. eranskinean agertzen diren gaiei buruzko aukera anitzeko 25 galderari erantzun beharko zaie.

Ariketa hau 0tik 30 puntura bitartean baloratuko da. Epaimahaiak, ariketa-egileen izek jakin aurretik zehaztuko du proba gainditzeko gutxienez lortu beharreko puntuazioa. Puntuazio hori lortzen ez duen izangaia kanpoan geratuko da.

Bigarren ariketa (nahitaezkoa eta baztertzekoa). Ariketa praktikoa. Izangaiek lanpostuen zereginekin lotutako ariketa praktikoa bat edo gehiago egin beharko dituzte, I. eranskinean zehaztutako gaiei dagozkienak.

Ariketa hau 0tik 60 puntura bitartean baloratuko da. Gutxienez 30 puntu lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

Lehiaketa aldia

Oposizio aldia gainditu duten hautagaiei, bost (5) egun baliodunen epea izango dute eskaera-orrian aipatu dituzten merituen egiaztagiriak aurkezteko. Bost eguneko epe horretan eskatutako agiriak aurkezten ez badira, hautagaiak uko egiten duela ulertuko da.

Izangaiek egiaztatu dituzten merituen aztertu eta baloratuko dira, jarraian azaltzen den baremoan ezarritakoaren arabera:

1. Lan esperientzia:
 - Administrazio publikoan peoi lanpostuan (LT taldean) egindako zerbitzuak: 0,5 puntu hileko (%100 lanaldian, bestelakoak proportzionalki baloratuko dira), 18 puntu gehienez. Hilaren zatikiak ez dira baloratuko.
 - Enpresa pribatuan (%100 lanaldian, bestelakoak proportzionalki baloratuko dira) peoi lanpostuan egindako zerbitzuak (10. kotizazio maila): 0,25 puntu hileko, 9 puntu gehienez. Hilaren zatikiak proportzionalki ez dira baloratuko.



Lehiaketa fase honetan, gehienez ere, 27 puntu jasoko dira.

Lehiaketa-aldian, izangaiek, eskabidearekin batera aurkeztutako merezimenduak egiaztatze beharrezkoak diren agiriak aurkeztuko dituzte oinarrietan adierazten den moduan eta epean. Eskabideak aurkezteko epearen barruan adierazi eta egiaztatu ez diren merezimenduak ezin izango dira inola ere balioetsi.

Bederatzigarrena. — Argitalpenak

Oposizio-aldiko lehenengo ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua, eta onartutako eta bazter utzitako behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udaletxeko iragarki-taulan eta <http://www.bermeo.eus> webgunean argitaratuko dira. Hori horrela da Herri Administrazioen Prozedura Orokorra arautzen duen 39/2015 Legeko 45.artikuluaren ezarritakoaren arabera.

Oposizio-aldiko gainerako ariketen iragarkiak udaletxeko iragarki-taulan, <http://www.bermeo.eus> webgunean eta, beharrezkoa bada, probak egin diren lokaletan argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarkiak, gutxienez, probak egin baino 48 ordu lehenago argitaratuko dira.

Hamargarrena. — Gainditutako pertsonen zerrenda

Behin ariketen kalifikazioa eta lan esperientziaren balorazioa bukatutakoan, hautaketa prozesuan jasotako puntuazioen batuketa egin eta behin betiko sailkapena ezarriko du Epaimahaiak, puntuazioaren hurrenkeran; sailkapen hori korporazioko lehendakariari bidaliko dio, hark onar dezan lan-poltsa, eta izendapena proposa dezan, langile funtzionario bitarteko gisakoa. Horretarako, baina, deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatuta egon beharko dira aurretik.

Sailkapeneko behin betiko hurrenkera erabakitzeko batu egingo dira oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutako puntuazioak, eta gehiena duenetik gutxiena duenera ordenatuko dira. Hala bada, lanerako deiak puntuazio altuenak eskuratu dituztenei —prozesuko aldi guztiak kontuan hartzen direla— egingo zaizkie lehendabizi, ariketa guztiak gainditu badituzte.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarraren 6/1989 Legearen 27.2 artikularekin eta Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 20.4.a) artikularekin bat etorrira, gaitasun berbera duten kasuetan, emakumei emango zaie lehentasuna aurkeztutako guztien %40 baino gutxiago emakumeak direnean, eta gizonezkoei aurkeztutako guztien %40 baino gutxiago gizonezkoak direnean. Salbuespena izango da beste hautagai batzuek lanposturako neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean —nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik—; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoa izatea.

Hala ere berdinketa apurtu ez bada, irizpide hauek erabiliko dira hurrenkera ezartzeko:

1. Ariketa praktikoan puntuaziorik handiena lortu duenari.
2. Oposizio aldian puntuaziorik handiena lortu duenari.
3. Azkenik, oinarri-arau berezietan zehaztutako merituetan puntuaziorik handiena lortu duenari, bertan adierazitako hurrenkeraren arabera.
4. Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 20.4.a) artikularekin bat etorrira, gaitasun berbera duten kasuetan, emakumei emango zaie lehentasuna aurkeztutako guztien %40 baino gutxiago emakumeak direnean, eta gizonezkoei aurkeztutako guztien %40 baino gutxiago gizonezkoak direnean. Salbuespena izango da beste hautagai batzuek lanposturako neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean —nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik—; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoa izatea.

Bermeon, 2019ko irailaren 18an. — Alkatea, Aritz Abaroa Cantauriense



I.ERANSKINA

Gai orokorrak

1. Udalerria. Eskumenak. Udal antolaketa: Funtsezko oinarriak. Oinarrizko organoak: Alkatea, alkateordeak, Osoko Bilkura eta Gobernu batzordea. Organo osagarriak. Eskumenak. Udalbatzetako kideen estatutua.
2. Tokiko Funtzio Publikoa eta bere antolaketa. Enplegatu publikoen eskubide eta betebeharrak. Zerbitzu harremana eskuratzea eta galtzea. Administrazio egoerak. Erantzukizunak.

Berariazko aztergaiak

3. Hainbat lanpostutan erabilitako tresna eta lanabesak erabiltzeari buruzko oinarrizko ezagutzak.
4. Hainbat lanpostutan erabilitako material eta makinaria erabiltzeari buruzko oinarrizko ezagutzak.
5. Igeltserotza, iturgintza, pintura, elektrizitate, arotzeria, sarrailagintza eta lorazaintzako matxura eta konponketa ohikoenak.
6. Aldamio, apeo eta zurkaitzak erabiltzeari buruzko oinarrizko ezagutzak.

39/1997 Errege-Dekretua, urtarrilaren 17koa, Prebentzio-Zerbitzuen Araudia onartzen duena (1997ko urtarrilaren 31ko BOE, 27. zenbakia)

7. Prebentzioaren integrazioa (1. artikulua).

Azaroaren 8ko 31/1995 Legea Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, abenduaren 12ko 54/2003 Legeak aldatutakoa

8. Lan arriskuen aurrean babesteko eskubidea (14. artikulua).
9. Prebentzio-ekintzaren printzipioak. (15. artikulua).
10. Laneko arriskuak aurreikustean langileen betebeharra. (29. artikulua).



SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Bermeo

Bases reguladoras para la convocatoria de bolsa de trabajo de peones polivalentes.

Primero. — Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la constitución de una bolsa de trabajo de peones polivalentes para el Ayuntamiento de Bermeo mediante concurso-oposición libre.

Esta bolsa de trabajo se constituirá dándose las circunstancias dispuestas en el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y a fin de cubrir las necesidades del servicio temporalmente o en interinidad. Esta bolsa de trabajo tendrá un orden de preferencia de acuerdo con la puntuación final obtenida en el proceso selectivo y estará regulada por la normativa municipal aprobada para tal efecto.

La bolsa de trabajo constituida por esta convocatoria será complementaria a la constituida por el proceso de selección para ser funcionario/a del Ayuntamiento de Bermeo y tendrá vigencia hasta la constitución de otra bolsa de trabajo.

Segundo. — Características del puesto de trabajo

El nivel retributivo será el correspondiente a la escala de administración especial, sub-escala de servicios especiales, grupo LT y nivel 8.

Principales tareas a cumplir en el puesto de trabajo:

1. Realizar trabajos en las calles del municipio correspondientes a la categoría de peón ordenados por la persona responsable.
2. Limpiar las calles y vaciar las papeleras, siguiendo la ruta correspondiente.
3. Mantenimiento y cuidado de jardines y zonas verdes municipales en general, bajo las ordenes del/de la oficial de jardinería.
4. Encargarse de recoger con el camión satélite las basuras diarias y transportar de un lugar a otro los contenedores.
5. Limpiar el mercado municipal y solucionar los problemas del aparcamiento del mercado.
6. Limpiar la escuela pública y la zona exterior (patio, escaleras, gradas, rampas), utilizando los productos, herramientas y maquinas necesarias.
7. Limpiar los edificios municipales, utilizando los productos, herramientas y maquinas necesarias.
8. Cualquier otra tarea que se le encomiende conforme a la cualificación del puesto de trabajo.

Tercero. — Requisitos de las personas aspirantes

1. Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. También podrán participar cónyuges de nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separado/as de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún años (21) o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.



2. Tener cumplidos los 18 años, sin perjuicio de los procesos en los que se pida cualquier otro límite especial de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. Se exige la posesión del certificado de escolaridad o equivalente concedido por el Ministerio de Educación y Ciencias, según lo dispuesto en la 6ª Disposición Adicional del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 43 de la Ley 6/1989 de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

4. Estar en posesión del permiso de conducción (B).

5. El perfil lingüístico de la plaza convocada es el 1.

Esta condición deberá ser acreditada mediante la presentación de certificados acreditativos del conocimiento de euskara establecidos en el artículo 1º del Decreto 48/2009 que modifica el Decreto 64/2008 de convalidación y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Asimismo, conforme a lo establecido en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, se reconocerán los estudios oficiales realizados en euskera y estarán exentos de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas el nivel de euskera.

6. Tasas: Haber abonado dentro del plazo de presentación de las solicitudes la tasa del derecho a examen establecido por la ordenanza fiscal para el año 2019 aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Bermeo.

7. No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Los servicios médicos municipales acreditarán que se cumpla este requisito, previos los reconocimientos que estimen convenientes.

8. No haber sido excluido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos y cargos públicos.

Cuarto. — Sistema de selección

Concurso-oposición.

Quinto. — Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en el proceso selectivo será de 10 días laborables, contados a partir de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Para participar en esta convocatoria, las personas interesadas deberán presentar las instancias en el modelo normalizado del impreso de solicitud en el registro general del Ayuntamiento de Bermeo (oficina Berh@z) o utilizando alguna de las vías reglamentadas por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 reguladora del Procedimiento General de las Administraciones Públicas.

Las personas candidatas deberán rellenar todos los apartados del impreso de solicitud y deberán manifestar que cumplen todos los requisitos de participación.

Junto con el impreso de solicitud, deberán presentarse los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título requerido para participar en la convocatoria.
- Certificado del perfil lingüístico requerido.
- Relación de los méritos que se presentan para el proceso de selección (las personas candidatas que hayan aprobado la fase de oposición tendrán un plazo de cinco (5) días válidos para la presentación de los comprobantes de los méritos mencionados en el impreso de solicitud).

No podrá valorarse ningún mérito que se haya declarado en el plazo de presentación de instancias y no se haya justificado, ni aquellos otros que declarados dentro de dicho



plazo, no hayan sido justificados posteriormente. Tampoco podrán valorarse los méritos que no se hayan solicitado en el proceso selectivo correspondiente.

Sexto.— Admisión de candidato/as

Una vez finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, el alcalde-presidente o el órgano competente aprobará en el plazo de un mes las listas provisionales de lo/las candidato/as admitido/as y no admitido/as. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web. Lo/as candidato/as excluido/as tendrán un plazo de 10 días para presentar las reclamaciones que estimen oportunas contra dicha resolución, o para presentar los documentos solicitados o corregir los defectos detectados.

Séptimo.— Tribunal calificador

El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá de acuerdo a lo establecido en los artículos de las siguientes disposiciones: Artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/91 del 7 de junio, artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre y artículo 20.4.b) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres.

El tribunal estará conformado por el/la presidente/a, secretario/a y número de miembros establecido en la convocatoria, cinco como mínimo.

Quienes conformen el tribunal serán sobre todo, técnicos y todo/as lo/as que tengan derecho a voto deberán poseer título o nivel académico similar o superior al exigido para participar en la convocatoria, y la mitad de las personas miembro de cada tribunal, como mínimo, deberán tener titulación o especialización en el mismo campo de conocimientos de los de las pruebas selectivas.

Si ocurriese alguna situación que no esté contemplada en estas bases, el tribunal tomará las decisiones necesarias para el buen desarrollo del proceso selectivo y el cumplimiento de los deberes correspondientes, y resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de estas bases, entre otros, el orden de los ejercicios que se prevén en la fase de oposición. Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Alcalde- Presidente; el plazo para ello se establecerá en la misma resolución y deberá contarse a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios.

Asimismo, serán de aplicación las bases generales que regulan las convocatorias para cubrir las plazas del Ayuntamiento de Bermeo.

Octavo.— Proceso selectivo**Fase de oposición**

La primera fase del proceso selectivo será la de oposición.

Primer ejercicio (obligatorio y excluyente): En el plazo indicado por el tribunal deberán responderse a 25 preguntas de múltiples opciones sobre los temas que figuran en el anexo I.

Este ejercicio se valorará de 0 a 30 puntos. El tribunal, antes de conocer los nombres de las personas que realizarán el ejercicio, especificará la puntuación mínima para aprobar la prueba. La persona candidata que no logre dicha puntuación quedará excluida.

Segundo ejercicio (obligatorio y excluyente): Ejercicio práctico. Las personas candidatas deberán realizar uno o más ejercicios prácticos relacionados con las funciones del puesto de trabajo, correspondientes a los temas especificados en el anexo I.

Este ejercicio se valorará de 0 a 60 puntos. Quienes no obtengan un mínimo de 30 puntos quedarán excluido/as del proceso.

**Fase de concurso**

Las personas candidatas que hayan aprobado la fase de oposición tendrán un plazo de cinco (5) días válidos para la presentación de los comprobantes de los méritos mencionados en el impreso de solicitud. Si no se presentase la documentación solicitada en dicho plazo de cinco días, se entenderá que la persona candidata renuncia.

Se examinarán y valorarán los méritos certificados por las personas candidatas, de acuerdo a lo establecido en el siguiente baremo:

1. Experiencia profesional:

- Servicios prestados en la administración pública en el puesto de peón (grupo LT): 0,5 puntos mensuales (en jornada laboral del 100%, el resto se valorará proporcionalmente), 18 puntos máximo. Las fracciones mensuales no se valorarán.
- Servicios prestados en la empresa privada en el puesto de peón (grupo de cotización 10) (en jornada laboral del 100%, el resto se valorará proporcionalmente): 0,25 puntos por mes, máximo 9 puntos. Las fracciones mensuales no se valorarán proporcionalmente.

En esta fase de concurso, podrán obtenerse un máximo de 27 puntos.

En la fase de concurso, las personas aspirantes deberán presentar junto con la solicitud la documentación acreditativa de los méritos presentados, en el plazo y modo en que se indica en las bases. No se podrán dar por válidas de ninguna manera los méritos que se hayan indicado dentro del plazo de presentación de las solicitudes pero que no se hayan acreditado.

Noveno. — Publicaciones

El lugar, fecha y hora para el primer ejercicio de la fase de oposición, y la resolución que aprueba la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web <http://www.bermeo.eus>. Esto es así según el artículo 45 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre que regula el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El tribunal publicará los anuncios del resto de la fase de oposición en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en la página web <http://www.bermeo.eus> y si fuese necesario en los locales donde se han realizado las pruebas. Los anuncios se publicarán como mínimo 48 horas antes de la realización de las pruebas.

Décimo. — Relación de personas aprobadas

Concluida la calificación de los ejercicios y la valoración de la experiencia profesional, el tribunal establecerá el orden de clasificación definitivo por orden de puntuación sumando las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo, y remitirá dicha relación al/a la presidente/a de la corporación para que apruebe la bolsa de trabajo y formule la propuesta de nombramiento, en calidad de personal funcionario interino. Para ello, deberán estar acreditados previamente los requisitos exigidos para participar en la convocatoria.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso, y estarán ordenadas de mayor a menor. De esta forma los llamadas para trabajar comenzarán siempre por las personas que, habiendo aprobado todos los ejercicios, tengan la mayor puntuación, incluyendo todas las fases del procedimiento.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley del Parlamento Vasco 6/1989 de la Función Pública Vasca y en el artículo 20.4.a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres cuando menos del 40% de todas las personas presentadas sean mujeres y a los hombres cuando menos del 40% de todas las personas presentadas sean hombres, salvo que concurran en otros candidatos motivos,



que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Si a pesar de todo persiste el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.
2. Quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.
3. Por último, quien haya logrado la puntuación más alta en los meritos especificados en las bases-normas particulares, según el orden indicado en los mismos.
4. Conforme al artículo 20.4.a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres cuando menos del 40% de todas las personas presentadas sean mujeres y a los hombres cuando menos del 40% de todas las personas presentadas sean hombres ,salvo que concurran en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

En Bermeo, a 18 de septiembre del 2019.—El Alcalde, Aritz Abaroa Cantuariense



ANEXO I

Temas generales

1. El municipio: Competencias. Organización municipal: Bases fundamentales. Órganos básicos: Alcalde/sa, tenientes de alcalde/sa, Pleno y Comisión de gobierno. Órganos complementarios. Competencias. Estatuto de miembros de la corporación.
2. Función Pública Local y su ordenamiento. Derechos y obligaciones de lo/as empleado/as público/as. Adquisición y pérdida de relación de servicio. Estados administrativos. Responsabilidades.

Temas específicos

3. Nociones generales sobre utilización de herramientas y enseres empleados en distintos oficios.
4. Nociones generales sobre utilización de materiales y maquinaria empleados en distintos oficios.
5. Averías y reparaciones más frecuentes de albañilería, fontanería, pintura, electricidad, carpintería, cerrajería y jardinería.
6. Nociones generales sobre utilización de andamios, apeos y entibaciones.

Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención («BOE», número 27 de 31 de enero de 1997)

7. Integración de la actividad preventiva (artículo 1).

Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre

8. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales (artículo 14).
9. Principios de la acción preventiva. (artículo 15).
10. Obligaciones de lo/as trabajador/as en materia de prevención de riesgos. (artículo 29).