



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Bermeoko Udala

**Enplegu publikoa egonkortzeko lehiaketa-oposaketa bidezko prozesuak garatu ahal izateko, oinarri espezifikoak zuzentzea.**

2023ko otsailaren 10eko 000000665 zenbakidun Alkatetza Dekretu bidez xedatu da:

*Lehenengoa:* Enplegu publikoa egonkortzeko lehiaketa-oposaketa bidezko prozesua garatu ahal izateko, oinarri espezifikoak zuzentzea, modu honetan:

Bermeon, 2023ko otsailaren 13n.—Alkateordea, Idoia Platas Arenaza



**20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO EPE LUZEKO  
BEHIN-BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN  
DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ADMINISTRAZIO BEREZIKO  
ESKALAKO AZPIESKALA TEKNIKOARI DAGOKIONA**

**1. Deitutako plazak**

Administrazio Bereziko eskalako azpieskala Teknikoko Arkitekto plazarako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostuak	Ezaugarriak (hizkuntza eskakizuna, derrigortasun data, lanpostu-mailako osagarria, berariazko osagarria, berariazko betekizunak, etab.)
1	Arkitektoa	<ul style="list-style-type: none"><li>– Lanpostuaren izena / Nombre del puesto: Arkitektoa / Arquitecto</li><li>– Izaera/naturaleza: funtzionarioa / funcionario/a</li><li>– Azpitaldea/Subgrupo: A1</li><li>– 4. Hizkuntza Eskakizuna / Perfil lingüístico: 4. Derrigortasun data / Fecha de preceptividad: 1998-12-31/31-12-1998.</li><li>– Destino Osagarri Maila / Nivel de Complemento de Destino: 26</li><li>– Berariazko Osagarria / Complemento Especifico: 27.935,74 €.</li></ul>

**2. Parte hartzeko eskakizunak**

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa: 20 euro.

2.3. Oinarri orokorretako 2.h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, Arkitektura lizentziatura edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

**3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak**

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 4. hizkuntza eskakizunaren betekizuna dago. Euskara jakitea derrigortasun data igarota duten lanpostuen baldintza da.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

**4. Hautaketa-prozesua**

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

**4.1. Oposizio fasea.**

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak eta baztertzailleak izango dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

**4.1.1. Lehen proba:**

Teoriko-praktikoa izango da eta bi zati izango ditu:

– *A zatia*: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen I. eranskinetako gaitegi orokorraren ingurukoak izango dira.

– *B zatia*: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Kasu teoriko-praktikoak izango dira eta oinarri espezifiko hauen I. eranskinetako gaitegi espezifikoaren ingurukoak izango dira.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatiak 0-20 puntu artean eta B zatiak 0-40 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko erantzun zuzen baten balioaren heren bat kenduko da, eta kanporatuak izango dira proba osoan 30 puntu edo gehiago eskuratzen ez dituztenak.



Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 6. apartatuan aipatutako lekuetan.

4.1.2. Bigarren proba, euskara proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da nahitaezko 4 hizkuntza-eskakizuna duen plaza lortu nahi duten izangaietzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituztenentzat. Hizkuntza-eskakizunik bete behar ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Bermeoko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbues-teko denak, xedatutakoaren babesean 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

#### 4.1.3. Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtsioa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

#### 4.1.4. Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

#### 4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

##### a) *Esperientzia: 30 puntu gehienez*

##### a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoekin



parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio Bereziko eskalako azpieskala Teknikoan edo A1 azpitaldeko Arkitekto kategorian edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, egindako zerbitzuengatik 0,00457 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Berariazko esperientzia.

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira, gehienez ere 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Administrazio Bereziko eskalako azpieskala Teknikoan edo A1 azpitaldeko Arkitekto kategorian administrazio deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) *Merezimendu akademikoak. Gehienez 10 puntu emango dira merezimendu hauengatik*

b.1. Edozein administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Bereziko eskalako azpieskala Teknikoan edota A1 azpitaldeko Arkitekto kategorian, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 5 puntu.

b.2. Deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 1 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 10 puntu.

b.3. Deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako prestakuntza-ikastaroak emateko orduengatik, 1 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 10 puntu.

b.4. Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak baloratuko dira, 10 puntu gehienez, eta 2,5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.
- Internet aurreratua.



Moduluak gainditu izana egiaztatzeko, IT Txartela ziurtapen-sistema erabiliko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren zenbait bertsio egiaztatzen badira, horietako bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

## **5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

## **6. Lan-poltsa**

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina oposaketa fasea gainditu duten pertsonak egongo dira bertan.

## **7. Lehentasun-klausula aplikatzea**

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, azpieskala Teknikoan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

**I. ERANSKINA****GAITEGIA****GAITEGI OROKORRA**

1. gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua. EA Eren eskumenak: eskusiboak, legegintza garapeneoak eta betearazpeneoak.
3. gaia: Gorte Nagusiak. Herriaren Defendatzailea. Arartekoa.
4. gaia: Estatuaren eta autonomia erkidegoen artean eskumenak banatzea. Eskumen banaketa Konstituzioan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuan.
5. gaia: Udalerria (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena, II. titulua).
6. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena: Administrazio Publikoen jardueraren arau orokorrak. Prozeduraren hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaitzea.
7. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena: Administrazio egintzen eraginkortasuna eta horien baldintzak. Beteerazpena eta etetea. Administrazio egintzen egikaritzea
8. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena: Administrazio egintzaren balioezintasunaren teoria. Egintza deusezak edo deuseztagarriak. Administrazio egintzaren baliozkotzea. Ofiziozko berrikuspena.
9. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena: Administrazio errekursoak. Kontzeptua. Printzipio orokorrak eta motak. Araubide juridikoa. Administrazio errekursoak ordezkatzeko prozedurak: kontziliazioa, bitartekaritza eta arbitrajea.
10. gaia: Administrazio publikoen zehapen ahalaren printzipioak. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen ahala. Toki erakunde zehapen ahala.
11. gaia: Administrazioaren erantzukizuna. Bilakaera eta egungo araubidea. Ordain daitezkeen kalteak. Administrazio ekintza eta prozedura erantzukizunaren arloan.
12. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsariak. Diziiplina-araubidea.
13. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
14. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
15. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentu eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.
16. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako.
17. gaia: Administrazio kontratazioa. Motak: elementuak eta subjektuak, kontratu publikoen xedea eta kausa Kontratazioaren forma eta kontratisten hautapen sistemak. Kontratuak formalizatzea.
18. gaia: Administrazio publikoen kontratuen prestaketaren eta adjudikazioaren arau orokorrak. Kontratazioaren arloko errekurtsu berezia:
19. gaia: Giza baliabideen tresna arautzaileak: enpleguko eskaintza publikoa, enplegu planak eta bestelako arrazionalizazio sistemak.



20. gaia: Toki erakundeetako langileak: motak eta araubide juridikoa. Tokiko funtzio publikoa: toki funtzionarioen motak. Langileak antolatzekeo tresnak: plantillak eta lanpostuen zerrendak.

21. gaia: Toki erakundeen ordenantzak eta erregelamenduak.

22. gaia: 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. Gobernu irekia, gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea.

23. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore publikoko araubide juridikoarena.

#### GAITEGI ESPEZIFIKOA

24. gaia: Hirigintz Lizentziak. Izaera juridikoa, araubide juridikoa eta emate prozedura.

25. gaia: Hirigintza antolamendua eta lurraldearen antolamenduarekin duen lotura. Hirigintza plangintza: plan motak eta horien izapidetzea. Hiri antolamendurako plan orokorra. Plangintza orokorraren bateragarritasuna. Sektorizazio planak.

26. gaia: 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa.

27. gaia: 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa.

28. gaia: 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena.

29. gaia: 128/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, zeinaren bidez behin betiko onesten baitira Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak.

30. gaia: Uren Legearen Testu Bategina onartzen duen uztailaren 20ko 1/2001 Legegintzazko Errege Dekretua.

31. gaia: Kosteak buruzko 22/1988 Legea, uztailaren 28koa: III Titulua.

32. gaia: Estatuko eta merkataritzako itsas armadako portuen 27/1992 Legea, azaroaren 24koa: I. Tituluaren I. Kapituluko 3. Sekzioa.

33. gaia: Urdaibaiko Biosfera Erreserbako erabilpenerako eta kudeaketarako egita-mu gidaria.

34. gaia: Bermeoko HAPOa.

35. gaia: Bermeoko Alde Zaharreko Plan Berezia.

36. gaia: 229/1998 Dekretua, irailaren 15ekoa, Gaztelugatxe aldea babespeko biotipotzat deklaratzeko duena.



SECCIÓN II  
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Bermeo

**Corrección de las bases específicas para el desarrollo de los procesos concurso-oposición de estabilización del empleo público.**

Mediante Decreto de Alcaldía número 0000665, de 10 de febrero de 2023, se dispone:

*Primero:* Corregir las bases específicas para el desarrollo del proceso concurso-oposición de estabilización del empleo público, en los siguientes términos:

En Bermeo, a 13 de febrero de 2023.—La Teniente de Alcalde, Idoia Platas Arenaza





**MODELO DE BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTÍCULO 2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

**1. Plazas convocadas**

Se convoca 1 plaza de la subescala Técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Número de plazas	Puestos de trabajo asociados	Características (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Arquitecto/a	— Lanpostuaren izena / Nombre del puesto: Arkitektoa / Arquitecto/a — Izaera / Naturaleza: funtzionarioa / funcionario/a — Azpitaldea / Subgrupo: A1 — 4. Hizkuntza Eskakizuna/Perfil lingüístico: 4. Derrigortasun data/Fecha de preceptividad: 1998-12-31/31-12-1998. — Destino Osagarri Maila / Nivel de Complemento de Destino: 26 — Berariazko Osagarria / Complemento Específico: 27.935,74 euro.

**2. Requisitos de participación**

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es: 20 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de licenciatura en arquitectura o equivalente.

**3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos**

3.1. En la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

**4. Proceso selectivo**

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1. Primera prueba:

Será de carácter teórico-práctico y estará dividida en dos partes:

— *Parte A*: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario general contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

— *Parte B*: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta sobre casos teórico-prácticos relacionados con el temario específico contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 20 puntos la parte A y 0 a 40 puntos la parte B). Por cada respuesta errónea se descontará la tercera parte del valor de una respuesta correcta, y resultarán eliminados quienes no obtengan una puntuación igual o superior a 30 puntos en el conjunto de la prueba.



El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 7 de las bases generales.

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a la plaza con perfil lingüístico 4, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Bermeo a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

#### 4.1.3. Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurren por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas previstas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

#### 4.1.4. Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación



definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

#### 4.2. Fase de concurso.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso, será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

#### a) *Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos*

##### a.1. Experiencia general.

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala Técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría de Arquitecto/a, subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado

##### a.2. Experiencia específica.

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala Técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría de Arquitecto/a, subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

#### b) *Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:*

b.1. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en el subgrupo A1 de la subescala Técnica de la escala de Administración General o en la categoría de Arquitecto/a del subgrupo A1, en cualquier Administración, siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 5 puntos

b.2. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 10 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 10 puntos.



#### b.4. Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 2,5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

#### 5. Calificación del proceso selectivo

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

#### 6. Bolsa de empleo

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran superado la fase de oposición.

#### 7. Aplicación de la cláusula de prioridad

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala Técnica.



## ANEXO I

**TEMARIO**

## TEMARIO GENERAL

Tema 1: La Constitución Española de 1.978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y de ejecución.

Tema 3: Las Cortes Generales. El Defensor del Pueblo. El Ararteko.

Tema 4: Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El reparto de competencias en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía del País Vasco.

Tema 5: El municipio (título II de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local).

Tema 6: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Normas generales de actuación de las Administraciones Públicas. Iniciación, organización, instrucción y finalización del procedimiento.

Tema 7: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: La eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos

Tema 8: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.

Tema 9: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Los recursos administrativos. Concepto. Principios generales y clases. Régimen jurídico. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 10: Principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. De la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. La potestad sancionadora de las Entidades locales.

Tema 11: La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad.

Tema 12: La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Derechos y deberes de los funcionarios. Retribuciones. Régimen disciplinario.

Tema 13: Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskera.

Tema 14: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.

Tema 15: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE).

Tema 16: Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

Tema 17: La contratación administrativa. Clases: elementos y sujetos, objeto y causa de los contratos públicos. La forma de la contratación y los Sistemas de selección de los contratistas. La formalización de los contratos.

Tema 18: Normas generales de la preparación y adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Recurso especial en materia de contratación.



Tema 19: Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta pública de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 20: El personal al servicio de las entidades locales: clases y régimen jurídico. La función pública local: clases de funcionarios locales. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo.

Tema 21: Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales.

Tema 22: Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Gobierno abierto, transparencia, datos abiertos y participación ciudadana en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Tema 23: Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 24: Las licencias urbanísticas. Naturaleza jurídica, régimen jurídico y procedimiento de otorgamiento.

Tema 25: Ordenación Urbanística y su relación con la ordenación del territorio. Planeamiento urbanístico: clases de planes y su tramitación. El Plan General de Ordenación Urbana. Compatibilización del Planeamiento general. Planes de Sectorización.

Tema 26: La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

Tema 27: La Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco.

Tema 28: El Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística.

Tema 29: El Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban definitivamente las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 30: El Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.

Tema 31: La Ley 22/1988 de 28 de julio de Costas: Título III.

Tema 32: La Ley 27/1992, de 24 de noviembre, de Puertos del Estado y de la Marina Mercante: Sección 3, del Capítulo I, del Título I.

Tema 33: El Plan Rector de Uso y Gestión de la Reserva de la Biosfera de Urdaibai.

Tema 34: El PGOU de Bermeo.

Tema 35: El Plan Especial del Casco Viejo de Bermeo.

Tema 36: El Decreto 229/1998, de 15 de septiembre, por el que se declara Biotopo protegido el área de Gaztelugatxe.