



GUNE PUBLIKOETAN EKINTZAK EGITEKO ESKAERA-ORRIA
SOLICITUD PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN LUGARES PÚBLICOS (IN-G 138/09-18)

EKINTZA MOTA / EKINTZAREN IZENA / Nombre / Tipo de actividad:

*Ekintzaren **EGITARAUUA** orri honi erantsi / Anexar **EL PROGRAMA** de la actividad a la solicitud

EKINTZAREN HELBURUA / Objeto de la actividad:

DATA / Fecha: **EKINTZA HASTEKO ORDUA** / Hora de inicio:

EKINTZA AMAITZEKO ORDUA / Hora de finalización:

EKINTZA EGINGO DAN LEKUA / Lugar de celebración de la actividad:

BEHARREZKO AZALERA / Superficie necesaria: m2

PARTE-HARTZAILE KOPURUA / Aforo:

ESKATZAILEAREN DATUAK / Datos del/la solicitante:

Taldearen / Enpresaren / Erakundearen izena eta IFK / Nombre del grupo / empresa / organización y CIF.

Ordez kariaren / Arduradunaren izen-abizenak :
Nombre y apellidos del/la representante/responsable

Helbidea / Dirección:

E(H)NA/NAN/IFZ /DNI/CIF: **Tel.:**

E-posta:

Jakin arazpena/ Notificación: **Paperean**/en papel **Egoitza elektronikoa** /en sede electrónica.

EKINTZA BIDERATZEKO BEHAR DAN MATERIALA, AZPIEGITURA, UDAL ERAIKINA (beharrezkoa dan kasuetan) / Material, infraestructura, edificio municipal que se requiere para la actividad (en su caso):

Eraikinaren izena edota helbidea / Nombre del edificio y/o dirección:

Material edo tresneria mota eta kopurua / Tipo de material o herramientas y cantidad:

Kontu korrante zenbakia, fidantza itzuli ahal izateko:

Nº de cuenta para devolver la fianza

Bermeon, En Bermeo,

Izenpea/Firma

BERMEOKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA/ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BERMEO

- Jakinarazpena gazteleraz jaso nahi dot. Ezer adierazi ezean, Udalak erantzuna euskeraz emongo deutsu.
Quiero que se me notifique en castellano. Si no se indica nada, la respuesta del Ayuntamiento se remitirá en euskera.

KONTUAN EDUKI BEHARREKO INFORMAZINOA / INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA:

FIDANTZA: Fidantza jartzeaz salbuetsita egongo dira herriko irabazi asmo bako elkarteek edo taldeek antolatzen dabezan ekimenak eta gizarte, kultura edo kirol laguntzarako helburuagaz antolatzen diranak. Bestalde, **udal baliabideak entregatzean horien baliabideen kopurua edota egoera ez bada hasieran itzitakoena**, horreei jagoken prezio publikoa kitatuko jako eta eskatzaileak diru-bilketa prozeduraren arabera ordaindu beharko dau. Eskatzailearen alde udalak ordaintzeko zenbatekoren bat eduki ezker, konpentsazioa egingo da.”

| ESKATUTAKO BALIABIDEA / Tipo de recursos | FIDANTZA KOPURUA / Fianza € |
|---|--|
| Plastikozko hesiak / Vallas de plástico | 87,12(1-20) / 261,36(21-50) |
| Burdinazko hesiak / Vallas de hierro | 48,58(1-20) / 145,74(21-50) / 291,49(51-90) |
| Mahaiak (egurrezkoak badira, beharrezko astoak barne) / Mesas | 211,65(1-10) / 423,3(11-20) |
| Egurrezko aulkiak / Sillas de madera | 55,9(1-30) / 139,76(31-60) / 223,61(61-90) / 279,51(91tik aurrera) |
| Konoa / Conos | 24,1(1-30) / 60,26(31-60) / 96,41(61-90) / 120,52(91tik aurrera) |
| 4 modulu arteko tarima + eskilarak / Tarima y escaleras | 195,54 |
| Eszenatoki txikia (16 modulu arte) + eskailerak / Escenario pequeño y escaleras | 391,07 |
| Eszenatoki handia (32 modulu arte) + eskailerak / Escenario grande y escaleras | 977,68 |
| Proiektorea / Proyector | 35,00 |

PREZIO PUBLIKOEN KOPURUAK / PRECIOS PÚBLICOS:

| Epigrafeak | Tarifak |
|---|----------|
| 1.1- Plastikozko hesia, unidatea / Valla de plástico, unidad | 4,65 |
| 2.1- Burdinezko hesia, unidatea / Valla de hierro, unidad | 3,92 |
| 3.1- Plastikozko mahaia, unidatea / Mesa de plástico, unidad | 12,53 |
| 3.2- Plastikozko mahaia FRONTOIRAKO, unidatea / Mesa de plástico para el frontón, unidad | 13,79 |
| 4.1- Egurrezko mahaia eta bere astoak, unidatea / Mesa de madera completa, unidad | 12,53 |
| 4.2- Egurrezko mahaia eta bere astoak FRONTOIRAKO, unidatea / Mesa de madera completa, para el frontón, unidad | 13,79 |
| 5.1- Egurrezko aulkia, unidatea / Silla de madera, unidad | 2,12 |
| 5.2- Egurrezko aulkia FRONTOIRAKO, unidatea / Silla de madera para el frontón, unidad | 2,37 |
| 6.1- konoa, unidatea / Cono, unidad | 1,45 |
| 7.1- 4 modulu arteko tarima eta eskilara / Tarima hasta 4 módulos y escaleras, unidad | 163,77 |
| 7.2- 4 modulu arteko tarima eta eskilara FRONTOIRAKO / Tarima hasta 4 módulos y escaleras para el frontón, unidad | 189,06 |
| 8.1- Eszenatoki txikia (16 modulu arte) eta eskilara / Escenario pequeño hasta 16 módulos y escalera | 450,35 |
| 8.2- Eszenatoki txikia (16 modulu arte) eta eskilara FRONTOIRAKO / Escenario pequeño hasta 16 módulos para el frontón y escaleras | 475,63 |
| 9.1- Eszenatoki handia (32 modulu arte) eta eskilara / Escenario grande hasta 32 módulos y escalera | 995,88 |
| 9.2- Eszenatoki handia (32 modulu arte) eta eskilara FRONTOIRAKO / Escenario grande hasta 32 módulos para frontón y escalera | 1.044,76 |
| 10.1- Frontoiko zoruaren babes goma-alfonbra / Alfombra protectora de goma para el frontón | 141,54 |
| 11.1- Proiektora / Proyector | 17,50 |

ESKARIA AURKEZTEKO EPEA: Eskaria gutxienez, egin nahi dan ekintza data baino **21 egun lehenago** aurkeztu beharko da. El plazo de presentación de solicitudes será de **mínimo 21 días** anterior a la fecha del acto.

BETEKIZUNAK: Ekintza behar besteko bermeekin burutu ahal izateko, beharrezkoak diran baldintzak eta irizpideak erantzun idatzian adieraziko dira.

Los requisitos necesarios para que el acto se lleve a cabo con todas las garantías, vendrá establecido en el escrito de resolución.

Datu honeek udaleko informazio sisteman sartuko dira. Tramite honen kudeaketarako baino ez dira erabiliko, eta beste herri-administrazioei itxi edo jakinarazo ahal izango jakez 2016ko Apirilaren 27ko Erregelamenduaren, 2016/679 (EB) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoaren babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituenaren arabera. Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea eukiko dabe Bermeoko Udalaren Arreta Zerbitzuan.

Estos datos serán introducidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento. Solo se utilizarán para la gestión del trámite, y se podrán ceder o notificar a otras administraciones locales en los casos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Los interesados tendrán derecho al acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición de sus datos, en el servicio de atención del Ayuntamiento de Bermeo.