

**LAMERAKO KIOSKOEN EMAKIDAK ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA**  
**PARTIKULARREN AGIRIA**

**1.- Emakidaren xedea**

Plegu honen xedea da Lameran dauden bi kioskoak, aldizkariak eta berehalako kontsumorako edariak zein elikagaiak saltzeko direnak, ustiatu eta mantentzeko jabari publikoaren administrazio emakidaren baldintzak, prozedura eta esleitzeko modua arautzea.

Emakidaren xede diren instalazioek ezaugarri hauek dituzte:

**1. Kioskoa:**

- Azalera: 15,27 m<sup>2</sup>
- Katastroko erreferentzia: N9812351X
- Hirigintzako kalifikazioa: Erabilera komertziala

**2. Kioskoa:**

- Azalera: 13,10 m<sup>2</sup>
- Katastroko erreferentzia: N9812352W
- Hirigintzako kalifikazioa: Erabilera komertziala

**2.- Emakidaren izaera juridikoa**

Esleipenduna eta udala lotuko dituen harreman juridikoaren izaera izango da jabari publikoko administrazio-emakida. Negozio juridiko hori SPKLren aplikazio osotik berariaz baztertua dago, nahiz eta kontratu-araudi publikoaren printzipioak aplikatu behar zaizkion (SPKLren 4. eta 9. artikulua).

Harreman juridiko horren arabera, Bermeoko Udalak emakidadunaren esku jarri besterik ez du egiten plegu honen lehenengo klausulan deskribatutako udal-jabari publikoak. Hala ere, udalak ondasunen xedea kontrolatu ahal izango du, emakida honek justifikatzen duen helbururako.

Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 84. eta 93. artikuluetan eta Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duen ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretuaren 78. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusten eta arautzen da herri-jabariko administrazio-emakida.

Emakida jabetza-eskubidea izan ezik eta hirugarrenei kalterik egin gabe ematen da. Emakida hori emateak ez dio emakidadunari jabari publikoaren titulartasuna lagatzea ekarriko, ezta udalaren jabari-ahalmenak ere.

**3.- Emakidaduna hautatzeko modua**

Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legeko 93. artikuluan eta Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duen ekainaren 13ko

1372/1986 Errege Dekretuko 78. eta 80. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, emakida hau enkante bidez esleituko da, hau da, prezio altuena eskaintzen duenaren alde egingo da eta berdinketarik egon ezker, zozketa bidez erabakiko da.

Parte hartzaileek, eskaintza bakarra aurkeztu beharko dute, nahiz eta eskaintza horretan, emakida honen xede diren bi ondasunetarako proposamena aurkeztu ahal izango duten. Hau da, eskaintza bakar horretan, emakidara ateratzen diren ondasun baterako edo birako proposamena aurkezteko aukera izango dute parte hartzaileek.

#### **4.- Emakidaren epea**

Emakidaren epea 15 urtekoa izango da, administrazio agirian emakida idatziz formalizatzen denetik hasita. Epe hori luzaezina izango da eta, beraz, hura betetakoan, jabari publikoaren erabilera pribatiboa utziko da.

Emakidaren amaieran, eraikinak, egindako obra eta instalazio guztiekin, kontserbazio-egoera onean itzuliko dira eta udalari emango zaizkio (salbu eta emakidaren denboran zehar erabilerak eragindako narriadura edo kalte normalak), eta ez du inolako kargarik izango. Emakidadunak ezin izango dio udalari inolako kopururik eskatu bere kontura egindako obra edo instalazioengatik.

Udalak kontzesioa iraungi aurretik berreskuratzeko eskubidea izango du, baldin eta interes publikoko inguruabarrek justifikatzen badute. Udalak erreskatea onartuz gero, emakidadunak konpromisoa hartzen du eraikina eta instalazioak udalaren esku uzteko, hilabeteko epean, udalaren erabakia jakinarazten denetik hasita. Horrela egiten ez badu, agiri hauetan ezarritako kalte-ordaina jasotzeko eskubidea galduko du automatikoki.

#### **5.- Emakidaren kanona**

Lizitazioaren oinarri den kanona urtean 2.000,00 eurokoa izango da kiosko bakoitzeko. Proposamen ekonomikoan prezio hori igo egin daiteke.

#### **6.- Bermea**

Esleipenerako proposatutakoek, esleipen prezioaren % 3ko behin betiko bermea jarri beharko dute, emakidaren betebeharrak beteko dituztela eta okupatuko dituzten ondasunak behar bezala erabiliko direla bermatzeko.

Emakida amaitzen denean, egokiak diren ikuskapenak egin ondoren, bermea itzuliko zaie, ondasunean kalterik sortu ez direla egiaztatzen bada.

Emakidadunari eragotzitako kalterik baleude, kaltearen balioaren zenbatekoan atxikituko zaio ipinitako bermea eta, honekin nahikoa ez balitz, falta diren zatiak premiamenduzko bidea jarraituz kobratuko dira.

#### **7.- Espedientea jendurrean jartzea**

Emakidaren espedientea jendurrean egongo da hilabetez, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki oholean iragarkia argitaratuta. Alkatetzak lizitazioa bertan behera utzi ahalko du, alegazioak aurkezten badira eta egoki irizten badu.

Halaber, plegu hauek, espedientea osatzen duten gainerako agiriekin batera, Idazkaritza Sailean egonen dira ikusgai, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte. Orobat, Bermeoko Udalaren web orrian ere kontsulta daitezke: [www.bermeo.eus](http://www.bermeo.eus).

#### **8.- Lizitazioan parte hartzeko baldintzak**

Lizitazioan parte hartu ahalko dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainiarrak nahiz atzerriarrak, baldin eta administrazioarekin kontratatzeko debeku edo bateraezintasunik ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71. artikuluaarekin bat etorritik.

Horretaz gain, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, ezin dute izan sexu-diskriminazioan erori izanagatiko zigor- edo administrazio-arloko zigorrik. Era berean, Foru Ogasuneko zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izan beharko dituzte.

#### **9.- Eskariak aurkeztea**

Eskariak hilabeteke epean aurkeztu beharko dira, oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdiaren iragarkia publikatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, modu hauetako edozeinetan:

- BERHAZ herritarrentzako arreta-bulegoan (Ertzilla kalea, 6-8, 48370, Bermeo).
- Bermeoko kontratugilearen profilean: <https://bermeo.eus/1470.html>
- Legez aurreikusitako gainerako moduetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.

Eskaera aurkezteak deialdiaren oinarriak onartzea ekarriko du. Oro har, ez da eskaerarik onartuko deialdian ezarritako epe ofiziala baino lehen edo ondoren.

#### **10.- Mahaiaren osaketa**

Mahaia kide hauekin osatuko da:

Lehendakaria: Idoia Platas Arenaza and., Ekonomiako zinegotzi delegatua (bere ordez, Aritz Abaroa Cantuariense jn.)

Kideak: Jurdana Uriarte Lejarraga and., Udaleko idazkari orokorra (bere ordez, Karmele Muñoa Arrigain and.), Edurne Urrutia Uriante and., Udal kontu hartzailea (bere ordez,

Idurre Basterretxea Altonaga and.), Nerea López Angulo and. Administrazio Orokorreko Teknikaria (bere ordeaz, Ainara Etxebarria Agorria and.), eta Laura Calleja Madinabeitia and., Errenta teknikaria.

Idazkaria: Olatz Ganboa Elorriaga andrea, Idazkaritzako administrari laguntzailea (bere ordeaz, Jone Areskurrinaga Jaio and.).

### **11.- Dokumentazioa eta onarpena**

Eskaintzaileek, artxibo elektronikoa edo gutun-azal itxi bi aurkeztuko beharko dituzte.

A Gutun-azalean edo artxibo elektronikoa ondorengoa jarriko da: KIOSKOAK. A GUTUNAZALA/ARTXIBOA. DOKUMENTAZINO OROKORRA. Hona hemen gutun-azal edo artxibo honetan sartu beharrekoa: Emakidaduna izateko baldintzak betetzearen zinpeko aitortpena (I. Eranskina).

B Gutun-azalean edo artxiboan, ondorengoa jarriko da: KIOSKOAK. B GUTUNAZALA/ARTXIBOA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA. Gutun-azal edo artxibo honetan proposamen ekonomikoa sartuko da, II. Eranskineko eredu jarraituta egingo dena.

Mahaiak, proposamenak aurkezteko epea amaituta, A gutun-azalak edo artxiboak zabalduko ditu eta, akatsak egon ezker, zuzentzeko 3 laneguneko epea emango ditu akatsa egin duen parte hartzaileari.

Akatsak zuzentzen ezean, prozesutik kanpo geratuko da.

Behin A gutun-azala edo artxiboa zabaldua eta egon daitezkeen akatsak zuzenduta edo horretarako epea amaituta, B gutun-azala edo artxiboa zabalduko da horretarako deitutako ekintza publikoan. Eguna eta ordua Bermeoko Udalaren web orrian eta iragarki oholean iragarriko dira, deialdia egin baino egun baliadun bat lehenago gutxienez.

Lizitatuzaileek A gutun-azalean edo artxiboan aurkeztutako dokumentazio orokorraren kalifikazioaren emaitzaren berri emanez ekingo dio Mahaiak bere jardunari, baztertutako lizitatuzaileak eta baztertzeko arrazoiak azalduz, eta bertaratutako aktan jasoko diren oharrek egitera gonbidatuko ditu.

Edozein parte-hartzailek, bere ekimenez, aurkeztutako dokumentazioa azter dezake horrela adierazi gero.

Esleitzeko irizpide bakarra prezioa denez, Mahaiak esleipen-proposamena egingo dio proposamen ekonomikorik onuragarrienari.

## 12.- Prozedura

Proposamenak zabaldu eta, gehienez, hilabeteko epean, dagokion udal organoak, emakiden esleipena egingo du, eskaintza altuena aurkeztu duenaren alde.

Esleipena egin orduko, proposatzen diren parte hartzaileei, errekerimendua bidaliko zaie honako agiri hauek aurkeztu ditzaten 15 laneguneko epean:

- Proposamena sinatzen duenaren NANA.
- Pertsona juridikoa bada, Sozietatearen Konstituzio Eskrituraren kopia baimendua, edo notaritzako testigantza, edo behar den moduan legeztatutako fotokopia, eta proposamena sinatzen duenaren alde emandako ahalmen nahikodun ahalordea edo testigantza notariala, Merkatal Erregistroan inskribaturiko bataren eta bestearen dokumentu bateratu bat.
- Emakida honen xede diren erabilera eta jarduerak garatzeko ahalmena daukala, hau da, lehiatzaileen objektu sozialarekin edo jarduerarekin bat datorrela egiaztatzen duen agiria, aurreko atalean aipatutakoak aurkeztu behar ez badu edota irizpideak puntuatzeko aurkeztu ez baditu.
- Ogasunarekin betebeharrak guztiak ordainduta edukitzearen Lurraldeko ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzarekin betebeharrak guztiak ordainduta edukitzearen ziurtagiria.
- Garatuko den jarduerari dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan egotearen agiria.
- Behin betiko bermea.
- Erantzukizun zibileko aseguru poliza.

Parte-hartzaileei egotzi dakizkien kausak direla medio, aurreko klausuletan azaldutako dokumentuetariko edozein falta, edo osatu barik daudelako kontratua formalizatu ezin izango balitz, administrazioak, interesatuari audientzia eman eta gero, hori suntsitzea erabakiko du.

Kontratua suntsiarazten den kasuan, adjudikazioa baliogabe geratuko da, eta hurrengo geratu denari, esleipena egin orduko errekerimendua bidaliko zaio, atal honetako goikaldean zehaztutako moduan.

Kausak ez balira esleipendunari egoztekoak, administrazioak luzatu egingo du idazki arrazoituaz, adjudikaziodunari epe berria jakinarazita, honek inondik ere ezin izango du ezarritako epea gainditu, tratatzen den kausaren ondorioz galduta gertatu daitekeen denbora berbera.

### **13.- Emakida formalizatzea**

Emakidaduna behartuta dago dagokion kontratua sinatzera eta administrazio-klausula partikularren agiria sinatzera, edukia onartzen duela frogatzeko. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango du, esleipen-erabakia jakinarazten den egunetik kontatzen hasita. Nolanahi ere, edozein unetan, alderdietako edozeinek kontratua notarioaren aurrean protokolizatzeko eskatu ahal izango du. Notario-, erregistro- edo zerga-gastu guztiak emakidadunaren kontura izango dira.

Emakidaren formalizazioa kontratazio-organoaren kontratzailearen profileen argitaratuko da, eta, gutxienez, esleipenaren iragarkian aipatutako datu berak adieraziko dira, kontratua sinatu eta 15 eguneko epean gehienez.

### **14.- Emakidadunaren betebeharrak**

Hauek dira emakidadunaren funtsezko betebeharrak:

- Emakidan emandako ondasunaren erabilera pertsonalki egitea.
- Ondasuna txukun eta garbi mantentzea, eta bere egoera mantentzeko beharrezko mantenu lanak egitea. Bere kontura izango dira ura, elektrizitatea, telefono zerbitzua, instalazioak eta haien ingurua garbitzeko gastuak eta kioskoa ustiatzen sortzen diren gainerakoak ere.
- Udalak egoki ikusten dituen ikuskapenak egin ahal izateko eragozpen edo trabarik ez ipintzea.
- Baimendutako erabilera eta jardueretatik sortu daitezkeen erantzukizunak erantzuteko eta edukiera babesteko aseguru egokia(k) edukitzea.
- Emakidadunak berehala jakinarazi behar ditu ondasunetan sortutako kalte, arazo edo irregulartasunak, baita beraren erru edo borondatearen kanpokoak badira ere.
- Emakidadunari egotzi ahal zaizkion kalteak badaude, esleipendunak berak konpondu beharko ditu edo udalak konponduko ditu, ordezeko exekuzio bidez, emakidadunaren pentzura, emandako epean emakidadunak egingo ez balu.
- Emakidunak, emakida epea amaitu eta erabileraren xede diren ondasunak administrazioaren esku, libre eta hutsik uzteko betebeharra dauka, eta onartu egiten du administrazioak daukan ahalmena botatzea erabaki eta exekutatzeko.
- Jardueraren ustiapenari buruzko lege arauak betetzea, bereziki osasuna babesteari eta kontsumitzaileen, langileen eta gizarte segurantzaren defentsari buruzkoak.
- Kontzesioa zuzendu eta ustiatzeko betebeharra enpresa praktika onenen arauei jarraituz bete beharko da.

- Publizitateko jarduerarik ez egiteko eta edozein motatako altzariak edo materiala publizitate-mezuekin ez erabiltzeko betebeharra, kasu bakoitzeko udalak espresuki eta idatziz baimendu ezean.
- Kontratuaren xede den zerbitzua osasun, osasungarritasun eta higiene baldintza egokietan emateko betebeharra, bai instalazioetan bai lan egiten duten langileengan.
- Ustiapenerako beharrezkoak diren obra eta jarduera lizentziak 15 egun balioduneko epean eskatu behar dira, udalak jakinarazten dion egunaren biharamunetik kontatzen hasita, eta ustiapenari 10 egun balioduneko epean ekin beharko zaio, jarduera gauzatzeko beharrezkoak diren azken lizentziak eman zaizkiola jakinarazten zaionetik.
- Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatik zigor edo administrazio arloan zigortua ez izatea.

#### **15.- Emakidadunaren eskubideak**

Emakidadunaren eskubideak dira:

- Emakidan emandako ondasuna, baimendutako erabilera eta jardueretarako askatasun osoz erabili ahal izatea, kanpoko ezelako oztopo barik, emakidak irauten duen bitartean. Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu kioskoaren giltzak emakidaren administrazio-kontratua formalizatzen den egunean.
- Interes orokorreko arrazoiengatik emakidaren epea amaitu baino lehen bertan behera utzi beharko balitz, izandako galeren araberrako kalte-ordaina eskuratzea, galera horrek modu egoki eta egiatian justifikatu ondoren.

#### **16.- Emakidadunaren erantzukizuna**

Kontzesioduna erantzule zuzena izango da emakidaren ustiapena dela eta, funtzionamendu normal edo anormalaren ondorioz sortzen diren kalte-galerengatik. Horretarako, erantzukizun zibileko polizaren kopia baimendua eta ordainagiriak aurkeztu beharko ditu Idazkaritza Sailean, eta hutsegite larritzat hartuko da ordainagiriak mugaegunean ez ordaintzea.

Esleipen-hartzaileak aseguru-polizaren ale bat aurkeztu beharko du esleipena jakinarazi eta hurrengo 15 egunen balioduneko epean.

#### **17.- Arau-hausteak eta zehapenak**

Bermeoko Udalak zehapenak jarriko dizkio kontzesiodunari plegu honetan ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik. Emakidadunak egin ditzakeen arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke, eta honako hauek baloratuko dira: hutsegitearen

larritasuna, hutsegitearen eragina edo errepikapena, eragindako kalteen zenbatekoa eta arau-hausleak lortutako onura:

Arau-hauste arinak dira:

- 1.- Erabiltzailearen bat begirunez ez tratatzea.
- 2.- Udalaren errekerimendu bati ez erantzutea.
- 3.- Baimendu gabeko produktuak saltzea.
- 4.- Instalazioa hondatzea eta zikintzea.
- 5.- Kioskoa 6 egunetan jarraian edo 6 egun tartekatuan, hilabeteko natural baten barruan ez irekitzea, ezinbesteko arrazoiengatik ez bada.

Arau-hauste larriak dira:

- 1.- Urtebetean bi hutsegite arin egitea.
- 2.- Emakidadunaren betebeharrak ez betetzea, baldin eta instalazioen narriadura larria edo pertsonen edo ondasunen segurtasunerako arriskutsua bada.
- 3.- Udal errekerimendu batean emandako epeak arrazoirik gabe atzeratzea.
- 4.- Sektoreko legerian edo emakidaren xede den jarduerari eragiten dioten udal-ordenantzetan jasotako xedapenak ez betetzea.
- 5.- Erantzukizun zibileko polizaren ordainagiriak mugaegunean ez ordaintzea.

Arau-hauste oso larriak dira:

- 1.- Urtebetean bi hutsegite larri egitea.
- 2.- Emakidaren xede den ondasuna baimendu gabeko jardueretarako erabiltzea.
- 3.- Baimenik gabeko edozein pertsonak egindako ustiapena.
- 4.- Obra gehigarriak egitea udal baimenik gabe.
- 5.- Emakidunaren jarduna, jabari publikoaren edo instalazioen balio-galera eragitea.
- 6.- Tributuei, lanari, gizarte-segurantzari, osasunari edo kontsumoari buruzko legediaren arau-haustekak, dagokion araudian larrizat jotzen direnak.

Arau-hauste guztiak espediente kontraesankor baten bidez zehatuko dira, eta isunak emakidaren iraungipena edo ezeztapena galarazi gabe aplikatuko dira, bidezkoa bada. Zehapenen zenbatekoa honakoa izango da:

- 1.- Arau-hauste arinentzat: 750 euro arte.
- 2.- Arau-hauste larrien kasuan: 751 eta 1500 euro artean.
- 3.- Arau-hauste oso larriak: 1501 eurotik 3000 eurora.

Isunaren zenbatekoa mailakatzeko, kontuan hartuko dira eragindako kalteen zenbatekoa, ukitutako ondasun edo eskubideen balioa, erantzuleak behin eta berriz egin izana eta erantzulearen erruduntasun-maila. Inguruabar aringarritzat hartuko da arau-hausleak errekerimenduan adierazten den epean sortutako egoera zuzentzea, isuna erdira murrizteko.



Zehapenaz gain, jabariari edo instalazioei kalteak egiten bazaizkie, eta ustekabeko edo ezinbesteko kasuetan ez badira, administrazioak kaltetutako elementuak lehengoratzeko eskatu ahal izango du. Zehapenak jasotzeko, premiamendu bidea erabili ahalko da.

#### **18.- Emakidaren amaiera**

Plegu honetan aurreikusitakoez gain, hauek dira emakida iraungitzeko arrazoiak:

- Epea amaitu ondoren iraungitzea.
- Udala eta emakidaduna ados jartzea.
- Entitatearen nortasun juridikoaren iraungipena.
- Emakida erreskatatzea.
- Emakidaren titularraren betebeharrak, organo eskudunak deklaraturakoak, oso modu larrian ez betetzea.
- Emakidadunak uko egitea.
- Aurretiazko baimenik ez izatea kontzesioa eskualdatzen denean.
- Kanona edo tasa ez ordaintzea, bai eta kontzesioaren titularraren betebeharren beste edozein ez-betetze larri ere, kontzesioa edo baimena eman zuen organoak deklaratuak badira.
- Ondasuna desagertzea edo aprobetxamendua agortzea.
- Ondasunaren desafektazioa. Kasu horretan, 33/2003 Legearen 102. artikuluan ezarritakoaren arabera likidatuko da.
- Foru Ogasuneko zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean ez edukitzea.
- Aseguru polizarik ez edukitzea.
- Baimendutako erabilera eta jarduerak garatzeko legediak agintzen dituen betebeharrak eta baldintzak ez betetzea.

Emakida iraungitzeko, ofizioz edo emakidadunak eskatuta, administrazio-ebazpena behar da, dagokion espedientea tramitatu ondoren.

Arrazoi horietakoren batengatik kontzesioa iraungitzen bada, emakidadunak ez du kalte-ordainerako eskubiderik izango.

#### **19.- Itzultzea**

Emakida amaitu edo iraungitzean, arrazoia edozein dela ere, emakidaren xede den higiezia eta obra eta instalazio guztiak, doan itzuliko zaizkio udalari kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera onean.

Emakida-epea amaitu baino hiru hilabete lehenago, udalak teknikariak izendatuko ditu instalazioen egoera ikuskatzeko, eta, ikuskapen teknikoa ikusita, beharrezkotzat jotzen diren konponketa-lanak eta obrak aurreikusitako baldintzetan egiteko aginduko du. Egin beharreko konpontze edo berritze lanak emakidadunaren kontura izango dira.

Aurrekoa gorabehera, emakidadunak irregulartasun ororen berri eman beharko die udal zerbitzu teknikoei, baldin eta horrek higiezinaren narriadura eragiten badu eta, ondorioz, eraikina udalak onartzen ez dituen baldintzetan itzultzen badu.

Udalak jautiketa erabaki eta gauzatzeko ahalmena izango du bidezkoa den kasuetan.

#### **20.- Emakidaren erreskatea**

Udalak beretzat gordetzen du kontzesio administratiboa iraungi baino lehen indarrik gabe uzteko ahalmena, baldin eta interes publikoko inguruabarrek justifikatzen badute, sortzen diren kalteak ordainduz, hala badagokio.

#### **21.- Emakidaren lagapena, eskualdaketa edo errentamendua**

Esleipen hartzaileak lizitazio honen bidez eskuratutako eskubide eta betebeharrak hirugarren pertsonari baino ezin izango zaizkie eskualdatu, Bermeoko Udalak idatziz baimendu ondoren. Eskualdatzea ez da onartuko baldin eta frogatzen ez bada eskualdatzaileak edo emakidadunak emakida zuzenean ustiatu duela 2 urtez gutxienez, eta emakidadun berriak hasierako emakidadunak zituen gaitasun-baldintza berberak betetzen dituela. Idazki horretan honako hauek jasoko dira:

- Eskualdatzea eskatzen duen pertsona fisiko edo juridikoa.
- Eskualdaketaaren prezioa. Eskualdatzea eskatzen zaion pertsonak klausulen agiriaren eduki osoa bete beharko du.

Baimendu gabeko eskualdatzeek kontzesioa iraungitzea ekarriko dute. Debeztatuta dago kontzesioaren errentamendua.

#### **22.- Jarduera gauzatzeko hizkuntza-baldintzak**

Emakida hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuko 6. artikuluan ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzeko erregimenari lotuta dago, eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, eta hori garatzen duen araudiak (azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa) arautzen dute; beraz, kontzesiodunak bete egin beharko ditu hizkuntza-eskubide horiek.

Aurrekoan adierazitakoren kalterik gabe, ahal den kasuetan, euskararen erabilera lehenetsiko da. Helburu hori lortzeko, udaleko Euskara Sailaren laguntza izango du emakidunak.

#### **23.- Konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen tratamendua**

Bermeoko Udaleko Idazkaritza sailak, 3/2018 Lege Organikoan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokienez, pertsona fisikoak babesteari buruzkoan ezarritakoa betetz, eskatzaileei jakinarazten die beren datu pertsonalak udal-kudeaketaren berezko zereginak egiteko fitxategietan sartuko direla.



## I. ERANSKINA Erantzukizunpeko aitortpena

..... jaun/andereak,  
.....ko ..... kalean, ..... zenbakian bizi denak,  
..... telefono zenbakia eta ..... zenbakidun NANA daukanak, bere  
izenean edo/eta ..... Enpresaren ordezkari lez, eta .....ko  
..... kalean, ..... zenbakian helbidea duenak,  
..... telefono zenbakia, eta ..... IFZ daukanak Klausula  
Administratibo Partikularren Pleguan aurreikusitako eran kreditatzen dudana, zera adierazten  
dut:

1.- Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkiaren bidez, Lamerako kioskoen emakida esleitzeko deialdia ezagutu ahal izan dudala, eta deialdi honen oinarriak jasotzen duen agiria aztertu eta ezagutzen dudala.

2.- Ados nagoela eta, borondatez, horren esku geratzen naizela eta aurrekoa, oso-osorik eta aldaketa barik onartzen dudala.

3.- Aitatutako emakida eskuratzeko baldintza guztiak betetzen ditudala eta emakida indarrean dagoen bitartean baldintza guztiak beteko ditudala.

4.- Baimendutako erabilera edo jarduera garatzeko legediak eskatzen dituen baldintzak beteko ditudala uneoro eta beharrezko baimenak eskuratu eta mantenduko ditudala emakidak irauten duen denbora guztian zehar.

5.- Ez daukadala ezelako zorrik ez Bermeoko Udalarekin, ez Foru Ogasunarekin, ezta Gizarte Segurantzarekin ere, eta deialdi honetan parte hartzeko ezelako debekurik ere ez daukadala.

6.- Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatik zigor edo administrazio arloko zigorrak ez dudala.

7.- Ez nagoela SPKLren 71. artikuluan administrazioarekin kontratatzeko ezarritako debekuetan, ezta bere kasuan, ordezkatzeko dudana pertsona juridikoaren administrazioarekin bat ere.

8.- Bermeoko Udalarai baimena ematen diodala emakida honi lotutako eskakizun, berri emate eta jakinarazpen mota guztiak posta elektronikoko bidez bidaltzeko behean ageri den helbidera, legeak ezarritako ondorio juridikoekin.

Helbide elektronikoa: .....

### DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Araudia: Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO)

Tratamenduaren arduraduna: Bermeoko Udala, [antolakuntza@bermeo.eus](mailto:antolakuntza@bermeo.eus)

Tratamenduaren helburuak: Bermeoko Udaleko ondare espedienteen kudeaketa

Tratamenduaren oinarri juridikoa: Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen eta ekainaren 13ko Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duen 1372/1986 Errege Dekretuaren legezko betebeharrak betetzeko.

Hartzaileak: Datu pertsonalak hirugarren entitatei ematen ahalko zaizkie, deskribatutako helburuen eta legezko betebeharren arabera.

Eskubideak: Datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Bermeoko Udalarai idazki bat bidaliz eta Datuak Babesteko Euskal Agentziari erreklamatzeko.

Informazio gehigarria: Udalaren webgunean, <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

8.- Era berean, konpromisoa hartzen dut udalaren aurrean egiaztatzeko, emakida esleitu baino lehen edo Udalak eskatzen dituen bestelako momentuan, legez eta pleguetan zehazten diren agiriak baditudala, eta baliozkoak direla.

Bermeon, data.

Sinadura:

**DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA**

Araudia: Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO)

Tratamenduaren arduraduna: Bermeoko Udala, [antolakuntza@bermeo.eus](mailto:antolakuntza@bermeo.eus)

Tratamenduaren helburuak: Bermeoko Udaleko ondare espedienteen kudeaketa

Tratamenduaren oinarri juridikoa: Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen eta ekainaren 13ko Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duen 1372/1986 Errege Dekretuaren legezko betebeharrak bat betetzea.

Hartzaileak: Datu pertsonalak hirugarren entitateei ematen ahalko zaizkie, deskribatutako helburuen eta legezko betebeharren arabera.

Eskubideak: Datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Bermeoko Udalarari idazki bat bidaliz eta Datuak Babesteko Euskal Agentziari erreklamatu.

Informazio gehigarria: Udalaren webgunean, <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

## II. ERANSKINA

### Proposamen ekonomikoaren eredia

..... Jaun/Andreak,  
..... helbidearekin eta ..... zenbakiduneko  
NANarekin, nire izenean edo ..... helbidea eta  
..... IFZ daukan ..... izeneko  
enpresaren ordezt,

### AITORTZEN DUT:

- I.- Lamerako 1 eta/edo 2 kioskoaren emakida(k) esleitzeko lizitazio iragarkiaren berri izan dudala.
- II.- Neuk, edota ordezkatzan dudana enpresak indarrean dagoen araudiak finkatutako baldintza eta irizpide guztiak betetzen ditudala.
- III.- Aipatutako emakida(k) eskuratzeko honako diru proposamena egiten dudala:

A- LAMERAKO 1. KIOSKOA: ..... euro (zebakitan/hitzetan).

B- LAMERAKO 2. KIOSKOA: ..... euro (zenbakitan/hitzetan).

Bermeon, data.

Sinadura:

#### DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Araudia: Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO)

Tratamenduaren arduraduna: Bermeoko Udala, [antolakuntza@bermeo.eus](mailto:antolakuntza@bermeo.eus)

Tratamenduaren helburuak: Bermeoko Udaleko ondare espedienteen kudeaketa

Tratamenduaren oinarri juridikoa: Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legearen eta ekainaren 13ko Toki Erakundearen Ondasunen Erregelamendua onartzen duen 1372/1986 Errege Dekretuaren legezko betebeharraren bat betetzea.

Hartzaileak: Datu pertsonalak hirugarren entitateei ematen ahalko zaizkie, deskribatutako helburuen eta legezko betebeharraren arabera.

Eskubideak: Datuak iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Bermeoko Udalarari idazki bat bidaliz eta Datuak Babesteko Euskal Agentziari erreklamatzeko.

Informazio gehigarria: Udalaren webgunean, <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDIARI BURUZKO INFORMAZIOA**

<b>Tratamenduaren arduraduna</b>	Bermeoko Udala. Idazkaritza Saila
<b>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak</b>	<a href="mailto:dbo@bermeo.eus">dbo@bermeo.eus</a>
<b>Tratamenduaren xedea</b>	Lamerako kioskoen emakidak esleitzeko eskabideen kudeaketa
<b>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa</b>	DBAOkp 6.1.b) artikulua Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legea eta 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena Lamerako kioskoen emakidak esleitzeko administrazio-klausula partikularren agiria
<b>Hartzaileak</b>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei
<b>Gordetzeko epea</b>	Datuak gorde egingo dira jaso diren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko, legez ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatu zaie datuei
<b>Pertsonen eskubideak</b>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu

