II. ATALA
BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Bermeoko Udala

Bermeoko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Gizarte Langileen lan poltsak eratzeko hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak eta deialdia.

2023ko irailaren 1eko 3.476 Zenbakidun Alkatetzaren Dekretu bidez eta Alkatetza Dekretu hori zuzendu duten 4.401 eta 5.313 Alkatetza Dekretu bidez honakoa xedatu da:

Lehenengoa: Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako Gizarte Langileen lan poltsa eratzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

Bigarrena: Lan poltsa berri honen eraketarekin aurreko lan poltsak indargabetzea.

Hirugarrena: Langileria Sailari Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta webgunean argitaratzeko agindua ematea. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, 20 eguneko epea emango da eskariak aurkezteko.

Bermeon, 2023ko abenduaren 21ean.—Alkatea, Nadia Nemeh Shomaly

eek: BAO-2024a014-(II-103)

BERMEOKO UDALEKO OINARRIZKO GIZARTE ZERBITZUETARAKO GIZARTE LANGILEEN LAN POLTSA ERATZEKO HAUTAKETA-PROZEDURA ARAUTZEKO OINARRIAK

Lehenengoa.—*Oinarrien helburua*

1. Oinarri hauen helburua honako hau da: txanda irekian eta lehiaketa bidez, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako Gizarte Langileen lan poltsa eratzea sortuko diren beharrizanak erantzuteko.

Lanpostua erdi mailako teknikaria azpi-eskalakoa eta A2 sailkapen-taldekoa da, Bermeoko Udaleko plantilla organikoaren eta lanpostuen zerrendakoa.

2. Deitutako lanpostuak nahitaezko 3. Mailako hizkuntza-eskakizuna dauka.

3. Lanpostuaren egiteko nagusiak honako hauek dira:

— Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetara hurbiltzen diren bezeroei arreta eman.
— Erabiltzaileei eta herritarrei oro har, beraien beharrak asetzeko Bizkaian eta Euskal Autonomia Erkidegoan eskaintzen zaizkien gizarte baliabideei, zerbitzuei, prestazioei, eskubide eta betebeharrei buruz informazioa orientazioa eta aholkularitza eman.
— Bezeroen egoera baloratzeko eta aztertzeko diagnostiko soziala egitea eta horri esker detektatutako urritasun egoerei aurre egiteko dagokion adostutako lan plana diseinatu, garatu eta ebaluatu. Beharrezkoa denean gizarte txostenak eratu.
— Kasuak eskatzen duenean, bezeroak berak, bere egoera eta bizi esperientzia kontziente egin dezan laguntza eskaini eta ahalmenak bultzatu.
— Arreta espezifikoa behar duten kasuak gizarte zerbitzu espezializatuetako beste profesionalekin eta baliabideekin koordinatu.
— Erabiltzaileekin jarduten ari diren gainontzeko gizarte zerbitzuetako beste profesionalekin eta baliabideekin koordinatu eta sarean lan egin.
— Larrialdietan berehalako arreta intentsiboa eskaini eta esku-hartzeak eman.
— Gizarte Ongizaterako helburu estrategikoen planifikazioan eta aurrekontuaren prestaketan kolaboratu eta horren arabera proiektu eta egitarauak kontrolatu.
— Gobernu taldearen lehentasun politikoak islatu udal-kudeaketako helburuekin.
— Dokumentazioa prestatu argibide batzordean eta osoko bilkuran aurkezteko.
— Erakundea ordezkatu teknikoki, erakundeak kanpokoekiko dituen harremanak artikulatuz.
— Dagokion batzordera joan, hala eskatzen zaionean.

Bigarrena.—*Hautagaien betekizunak*

Hautagaiek betekizun guzti-guztiak bete beharko dituzte, eskabideak aurkezteko adierazitako epea amaitzen den egunean. Onartua izateko eta, horrela denean, lehiaketan parte hartzeko beharrezko betekizunak hauek dira:

1. Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko ltunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaioen estaturen bateko herritarra izatea. Parte hartu ahal izango dute, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideek, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, gurasoen kontura bizi badira.

2. 16 urte beteta izatea, beste adin muga bereziren bat eskatzen den prozesuen kalte barik, eta edozein kasuan, nahitaezko erretirorako gehienezko adina ez gainditzea.

3. Gizarte-langile diplomaturaren, edota gizarte-langile graduaren titulua izatea, edota eskabidea aurkezteko epe barruan titulu horiek eskuratzeko tasak ordaindu izana.

eek: BAO-2024a014-(II-103)

4. Deitutako lanpostuak nahitaezko 3. Mailako hizkuntza-eskakizuna dauka. Baldintza hau, Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu edo ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzen dituen Dekretuan eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeko 64/2008 Dekretua aldatzen duen 48/2009 Dekretuko 1. Artikuluan ezarritako ziurtagiriak aurkeztuz kreditatu beharko da. Halaber, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ezarritakoaren arabera, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartu eta euskera-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuetsiko da.

5. Tasak: Bermeoko Udalaren indarreko ordenantza fiskalak ezarritako azterketa eskubideen tasa ordaindu izana, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

20 eurokoak izango dira, Agiriak emoteagaitik ordaindu beharreko ordenantzak arautzen dauen 2023ko Ordenantza fiskalaren arabera.

Hautakea prozesuan izena emotean, tasa ordaintzeko beharrizana sortzen denez, erregistro orokorretik eskaria aurkezten den unean, tasa ordaindu izanaren justifikazioa ere aurkeztu beharko da. Ostantzean eskaria ez da kontuan edukiko eta deialditik kanpo geratuko da izangaia.

Behin hautagaiak izena eman eta tasa ordaintzen badu, nahiz eta deialdiaren baldintzak ez bete, ez zaio ordaindutako tasa itzuliko.

Tasa horren ordainketa modu hauetan egin daiteke:

— Ordainketa-pasabidearen bitartez, Bermeoko Udalaren webguneko lotura honetan:

  http://www.bermeo.eus/ordainketak_online

— Txartelaz, arreta zuzeneko Berhaz bulegoan: Ertzilla kalea, 6-8.

— Dirutan, diru-bilketako bulegoan: Intxausti kalea, 2.

— Banketxeetan.

6. Lanpostuko zereginak normaltasunez egitea eragotziko duen gaixotasunik edo akats fisikorik zein psikikorik ez izatea. Udaleko osasun zaintza zerbitzuak erabakiko du baldintza hori betetzen dela, komenigarri jotzen dituen azterketak aurretik eginda.

7. Diziplina espediente bidez edozein administrazio publikoko zerbitzutik baztertua ez izana, edota inhabilitazio absoluturik edo berezirik ez izatea enplegu eta kargu publikoetarako.

Oinarri hauetan zerrendatutako betekizun guzti horiek eskabideak aurkezteko azken egunean eduki beharko dira, eta hautaketa prozeduran mantendu.

Hirugarrena.—*Eskabideak aurkeztea*

Eskariak eredu ofizialean egin beharko dira (I. Eranskina). Eredu ofiziala Bermeoko Udaleko egoitza elektronikoan ere eskuratu daiteke.

Eskariarekin batera, Hizkuntza Eskakizunaren agiria eta oinarri hauetan eskatutako titulua aurkeztu behar dira.

Eskariak aurkezteko bideak:

On -line: https://egoitza.bermeokoudala.eus/

— Egoitzatik egiteko asistentzia behar izatekotan, deitu 010 telefonora (946 179 100 Bermeotik kanpo deitzekotan) hitzordu bidez Berhaz bulegoan laguntza eskaintzeko.

— Modu elektronikoan egitera behartuta ez dauden interesdunen kasuan:

  Aurrez – Aurrekoa: Berhaz Bulegoan.

  Ertzilla, 6-8 Bermeo.

Ordutegia: 08:00-15:00: Astelehen, asteazken eta ostiraletan.
08:00 -14:00 eta 16:00-18:00: Astearte eta ostegunetan.
* Udan Goizez bakarrik.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako moduan.

eek: BAO-2024a014-(II-103)

Eskabidea, tasak ordaindu izanaren agiria eta izena emateko eskatzen diren beste agiriekin batera, 20 (20) egun baliodunеko epean aurkeztu behar da, deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Ondorio horietarako, domeka eta jaiegunez gain, zapatuak ere ez dira egun baliodunzat joko.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak esan nahi du baimena ematen dela hautaketa-prozesuaren edozein unetan udalaren Lan Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuko pertsonal sanitarioak beharrezkoa den gaitasun funtzionala ziurtatzeko egokitzat jotzen dituen kontrol edo azterketak egiteko.

Prozesuaren amaieran, Gizarte langileen lan poltsa eratuko da. Hori dela eta, izangaiek, eskabidean adierazi beharko dute datu hauek administrazio publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko aurka dauden: izen-abizenak, NAN zenbakia, helbidea, harremanetarako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta prestakuntza maila. Datu horiek lagatzearen helburu bakarra izango da erakunde horiek lan eskaintzak legezko baldintzetan egin ahal izatea. Aurkako iritzia ez bada, hautagaiak baimena ematen duela ulertuko da.

Laugarrena.—*Izangaiak onartzea*

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ostean, Bermeoko Udaleko korporazioko presidenteak deialdian onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda ontzat emango du, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta udalaren iragarki oholean eta webgunean ipiniko da. Modu berean, 10 egun baliodunеko epean, izangaiek egoki deritzen erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozesura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. Artikuluan adierazitakoaren arabera.

2. Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta horiek ebatzi ostean, udaleko korporazioko presidenteak deialdian onartutako eta baztertutako izangaien behin-betiko zerrenda ontzat emango du, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta erakundearen iragarki-oholean eta webgunean ipiniko da. Behin behineko zerrenda behin betikotzat joko da, baldin eta erreklamaziorik ez bada, zerrenda hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko bada ere.

3. Egindako erreklamazioei buruzko ebazpenaren aurka berraztertzeko errekurtsoa jar daiteke, hilabete bateko epean, zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bosgarrena.—*Epaimahai kalifikatzailea*

1. Epaimahai kalifikatzailea hauen arabera eratuko da: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; Abenduaren 1eko Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 81 eta 189 artikuluak; Administrazioaren zerbitzupeko langileen sarrerari buruzko Araudi Nagusia onartu zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua.

2. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta deialdian ezarritako kopuruaren araberako kideek osatuko dute eta, gutxienez, bost kide egongo dira.

3. Epaimahaia osatuko dutenak teknikariak izango dira eta botoa emateko eskubidea duten kide guztiek deialdian parte hartzeko eskatu den titulu edo maila akademiko berbera edo goragokoa izan behar dute, eta epaimahai bakoitzaren kideen erdiek gutxienez, hautaprobetako jakintza-arlo bereko titulazioa edo espezializazioa izan behar dute. Modu berean, epaimahaiaren eraketari dagokionez, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzko 1/2022 Legearen 21. Artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

4. Oinarri hauetan zehazten ez den zerbait gertatuz gero, epaimahaiak hautaketa-prozesua behar bezala garatzeko eta dagozkion eginkizunak betetzeko hartu beharreko erabakiak hartuko ditu, eta oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu. Epaimahaiaren erabakian aurka gora jotzeko errekurtsoa jar daiteke alkate-udalburuaren aurrean; horretarako epea ebazpenean bertan ezarriko da eta ira-

eek: BAO-2024a014-(II-103)

garki-taulan eta webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatu behar da.

5. Epaimahaikideek, batzar bakoitzeko, Aurrekontua Betearazteko Oinarrietan aurreikusitako ordainsariak eskuratzeko eskubidea izango dute.

6. Epaimahaiak izango dituen titular eta ordezkoen izen-deiturak jakinaraziko dira. Epaimahaikideak ezetzi egin daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. Artikuluan aurreikusitakoa gertatzen bada.

7. Eratzeko ekitaldian, hautaketa-prozesua behar moduan garatzeko hartu beharreko erabaki guztiak hartuko ditu epaimahaiak. Baliozko eran jarduteko, kideen gehiengoa, titularrak edo ordezkoak, bertaratu beharko dira, eta beraien artean nahitaez izan beharko dira epaimahaiburua eta idazkaria. Epaimahaiak argituko ditu arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak. Horrez gain, aurreikusi ez diren kasuetan zer egin behar den erabakiko du. Epaimahaiak, jakinarazpenak egiteko eta gertakarien berri emateko, Bermeoko Udalean izango du egoitza.

8. Epaimahaiaren jarduteko prozedura Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legeari egokituko zaio une guztietan. Epaimahaiko kide guztiak hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik; hark hitza izango du baina botorik ez. Botoen gehiengoarekin hartuko dira epaimahaiaren erabakiak. Berdinketarik egonez gero, epai mahaiburuaren botoak ebatziko du.

Seigarrena.—*Hautaketa prozesua*

Hautaketa-prozesura lehiaketa bidez egingo da. Hautagaiek ziurtatuko merezimenduak aztertu eta baloratuko dira. Balorazioa, deialdiaren baremo zehatzetan ezarritako puntuak batuz egingo da.

Ez dira baloratuko eskabidean jaso ez diren merituak, ezta horretarako emandako epean behar bezala egiaztatu ez direnak.

6.1. *Esperientzia, gehienez ere 70 puntu*

— Administrazio publikoan lan egiteagatik, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan gizarte langile moduan, A2 azpitaldean: lan egindako egun bakoitzeko 0,028 puntu.
— Administrazio publikoan lan egiteagatik, beste gizarte zerbitzu baten gizarte langile moduan, A2 azpitaldean: lan egindako egun bakoitzeko 0,022 puntu.
— Administrazio publikoan lan egiteagatik, kontratatutako enpresen bidez, gizarte langile moduan: lan egindako egun bakoitzeko 0,014 puntu.

6.2. *Tituluak eta prestakuntza: gehienez 30 puntu*

Oinarrietan ezinbesteko baldintza moduan agertzen ez den beste titulu eta prestakuntza ikastaroak izatea baloratuko da, betiere lortu nahi den plazaren berezko eginkizunekin zuzenean lotutako gaiei buruzkoak badira:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, beste erakunde publiko batzuk eta sinisgarritasun profesionaladun erakunde pribatuek (gizarte langintza adituak diren terapia eta eskuhartze eskolak, erakundeak…) antolatutako eta emandako prestakuntza ikastaroak.

Gehienez 23 puntu emango dira.

Prestakuntza ikastaroak baremo honen arabera baloratuko dira:

• 15-25 orduko ikastaro titulu bakoitzeko 0,25 puntu. Gehienez 2 puntu.
• 26-60 orduko ikastaro titulu bakoitzeko 1 puntu. Gehienez 2 puntu.
• 61-100 orduko ikastaro titulu bakoitzeko 2,75 puntu. Gehienez 5,5 puntu.
• 101-300 orduko ikastaro titulu bakoitzeko 6 puntu. Gehienez 6 puntu.
• 301-550 orduko ikastaro titulu bakoitzeko 7,5 puntu. Gehienez 7,5 puntu.

— Masterra edo eskatutakoa baino maila altuagoko titulua izateagatik: 2 puntu.

eek: BAO-2024a014-(II-103)

— Informatika ezagutzak: puntu 1 emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko, gehienez 3 puntu.
  - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
  - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
  - Oinarrizko Internet.
  - Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
  - Microsoft Outlook XP/2003/2010.
  - Microsoft Powert Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
  - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
  - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

— Gidatzeko baimena izateagatik: 2 puntu.

Zazpigarrena.—*Lan poltsa*

Hautaketa-prozesu honen emaitzaren ondorioz etorkizuneko beharrizanak betetzeko lan-poltsa bat osatuko da, Bermeoko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako gizarte langile lanpostuan sortu daitezkeen beharrizanei erantzuteko.

Zortzigarrena.—*Datu pertsonalen babesa*

Udalak, prozesu honen baitan jasotako datu pertsonalen tratamendua, pertsonen datuen kudeaketarako onarturik duen Tratamendu Jardueren Erregistroan xedatutakoaren arabera egingo du, 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoak, 2004ko otsailaren 25eko 2/2004 Legea, Datu Pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko Euskal bulegoa sortzeari buruzkoak eta 2016ko apirilaren 27ko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europar Batasuneko 2016/679 Erregelamenduak, agindutakoa beteta.

eek: BAO-2024a014-(II-103)

BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA BOB

Núm. 14 Viernes, 19 de enero de 2024 Pág. 1

SECCIÓN II

ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Bermeo

Bases y convocatoria que regirán el proceso selectivo para la constitución de las bolsas de trabajo de Trabajadores Sociales de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Bermeo.

Anuncio del Ayuntamiento de Bermeo para la convocatoria y bases reguladoras del proceso selectivo para la creación de bolsas de trabajo de Trabajadores Sociales de Servicios Sociales.

Por Decreto de Alcaldía número 3.476, de 1 de septiembre de 2023 y Decreto de Alcaldía número 4.401 y 5.313 que lo corrigen, se establece lo siguiente:

Primero: aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo para la constitución de la bolsa de trabajo de Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Base.

Segundo: Derogar las bolsas anteriores con la constitución de esta nueva bolsa de trabajo.

Tercero: ordenar al Departamento de Personal su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en la página web. A partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», se concederá un plazo de 20 días para la presentación de solicitudes.

En Bermeo, 22 de diciembre de 2023.—La Alcaldesa, Nadia Nemeh Shomaly

cve: BOB-2024a014-(II-103)

BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE TRABAJADORES SOCIALES PARA LOS SERVICIOS SOCIALES DE BASE DEL AYUNTAMIENTO DE BERMEO

Primera.—*Objeto de las bases*

1. El objeto de estas bases es la constitución, por el turno libre y mediante concurso, de una bolsa de trabajo de Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Base para atender las necesidades que se deriven.

El puesto de trabajo pertenece a la subescala de Técnico Medio y al Grupo de Clasificación A2 de la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla Orgánica del Ayuntamiento de Bermeo.

2. El puesto de trabajo convocado tiene asignado el perfil linguísitco 3 de carácter obligatorio.

3. Son funciones principales del puesto:

— Atender a la clientela que se acerque a los Servicios Sociales de Base.

— Orientar y asesorar a las personas usuarias y a la ciudadanía en general sobre los recursos sociales, servicios, prestaciones, derechos y obligaciones que se ofrecen en Bizkaia y en la Comunidad Autónoma del País Vasco para satisfacer sus necesidades.

— Realizar un diagnóstico social para valorar y analizar la situación de la clientela, diseñando, desarrollando y evaluando el correspondiente plan de trabajo consensuado para hacer frente a las situaciones de discapacidad detectadas. Elaborar informes sociales cuando sea necesario.

— Ayuda y potenciación de las capacidades para que el propio cliente, cuando el caso lo requiera, pueda hacer consciente de su situación y experiencia vital.

— Coordinar los casos que requieran atención específica con otros profesionales y recursos de los servicios sociales especializados.

— Coordinación y trabajo en red con el resto de profesionales y recursos de los servicios sociales que están actuando con las personas usuarias.

— Atención inmediata intensiva e intervención en emergencias.

— Colaborar en la planificación de los objetivos estratégicos de Bienestar Social y en la elaboración del presupuesto y controlar los proyectos y programas.

— Reflejar las prioridades políticas del equipo de gobierno con los objetivos de gestión municipal.

— Preparación de la documentación para su presentación en la Comisión Informativa y en el Pleno.

— Representar técnicamente a la organización articulando sus relaciones con el exterior.

— Acudir a la comisión correspondiente cuando sea requerida para ello.

Segunda.—*Requisitos de las personas candidatas*

Los aspirantes deberán reunir todos y cada uno de los requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado. Los requisitos necesarios para ser admitido y, en su caso, participar en el concurso son los siguientes:

1. Tener la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de un Estado al que se aplique la libre circulación de trabajadores en virtud de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español. También podrán participar los cónyuges de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan por cuenta de sus padres.

cve: BOB-2024a014-(II-103)

2. Tener cumplidos 16 años, sin perjuicio de los procesos para los que se exija otro límite de edad especial, y, en cualquier caso, no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

3. Estar en posesión del título de Diplomado Trabajador Social, o del grado de Trabajador Social, o haber abonado las tasas para la obtención de dichos títulos dentro del plazo de presentación de la solicitud.

4. Puestos convocados 3 de carácter obligatorio. Tiene perfil lingüístico de nivel. Este requisito se recoge en el Decreto por el que se establecen las equivalencias entre los títulos o certificados acreditativos de conocimientos de euskera y en el Decreto 48/2009 por el que se modifica el Decreto 64/2008 de adaptación al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Deberá acreditarse mediante la presentación de los certificados establecidos en el artículo. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, se eximirá del reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la acreditación del nivel de euskera mediante títulos y certificados de idiomas.

5. Tasas: pago de la tasa por derechos de examen establecida en la vigente ordenanza fiscal del Ayuntamiento de Bermeo, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

6. Serán de 20 euros, según la Ordenanza Fiscal 2023 que regula las Ordenanzas de pago por entrega de documentos.

Dado que la inscripción en el proceso selectivo genera la obligación de pago de la tasa, en el momento de la presentación de la solicitud desde el Registro General, deberá presentarse también la justificación del pago de la tasa. En todo caso, la solicitud no será tenida en cuenta y el aspirante quedará excluido de la convocatoria.

Una vez inscrito el candidato y abonada la tasa, aunque no se cumplan los requisitos de la convocatoria, no se le devolverá la tasa abonada.

El pago de esta tasa podrá efectuarse de las siguientes formas:

— A través de la pasarela de pagos, en el siguiente enlace de la web del Ayuntamiento de Bermeo: http://www.bermeo.eus/ordainketak_online
— Con tarjeta de crédito en la oficina de atención directa de Berhaz: Ertzilla kalea, 6-8.
— En metálico, en la oficina de recaudación: Intxausti kalea, 2.
— En el banco.

7. No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las funciones del puesto de trabajo. El servicio municipal de vigilancia de la salud determinará el cumplimiento de este requisito, previa realización de los estudios que estime convenientes.

8. No haber sido separado/a del servicio de cualquier Administración Pública mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a de forma absoluta o especial para empleo y cargo público.

Todos los requisitos enumerados en estas bases deberán mantenerse en el último día de presentación de solicitudes y mantenerse en el procedimiento selectivo.

Tercera.—*Presentación de solicitudes*

Las solicitudes deberán formularse en modelo oficial (Anexo I). El modelo oficial también está disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bermeo.

La solicitud deberá ir acompañada del documento de Perfil Lingüístico y del título exigido en estas bases.

Medios de presentación de solicitudes:

On -line: https://egoitza.bermeokoudala.eus/

— En caso de necesitar asistencia de la sede eléctronica, llamar al 010 (946 179 100 fuera de Bermeo) para ofrecer ayuda en la oficina de Berhaz.

cve: BOB-2024a014-(II-103)

— Para los interesados que no estén obligados a hacerlo de forma electrónica:

Presencial: Berhaz Bulegoan

Ertzilla 6-8 Bermeo.

Horario: 08:00-15:00: Lunes, miércoles y viernes.

08:00-14:00 y 16:00-18:00: Martes y jueves.

* En verano solo a las mañanas.

En los términos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud, junto con el justificante de pago de las tasas y demás documentación requerida para la inscripción, deberá presentarse en el plazo de 20 (20) días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

A estos efectos, además de los domingos y festivos, no se considerarán días hábiles los sábados.

La participación en el proceso selectivo implica la autorización para realizar en cualquier momento del proceso selectivo los controles o exámenes que el personal sanitario del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales municipal considere oportunos para asegurar la competencia funcional necesaria.

Al final del proceso se constituirá una bolsa de trabajo de Trabajadores Sociales. Por ello, los aspirantes deberán hacer constar en su solicitud su oposición a ceder a otras entidades de la Administración Pública los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono móvil de contacto, correo electrónico y nivel de formación. La cesión de estos datos tendrá como única finalidad que estas entidades puedan realizar ofertas de empleo en las condiciones legales. Salvo opinión en contrario, se entenderá autorizada por el candidato.

Cuarta.—*Admisión de aspirantes*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Presidente de la Corporación del Ayuntamiento de Bermeo aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos a la convocatoria, que se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y se expondrá en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento. Asimismo, en el plazo de 10 días hábiles, los aspirantes podrán presentar las reclamaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Según lo indicado en el artículo.

2. Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el presidente de la corporación municipal aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la convocatoria, que se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y se expondrá en el tablón de anuncios y en la página web de la entidad. La lista provisional se considerará definitiva si no hubiera reclamaciones, aunque se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3. Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el presidente de la corporación municipal aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la convocatoria, que se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y se expondrá en el tablón de anuncios y en la página web de la entidad. La lista provisional se considerará definitiva si no hubiera reclamaciones, aunque se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

4. Contra la resolución de las reclamaciones formuladas podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

cve: BOB-2024a014-(II-103)

Quinta.—*Tribunal calificador*

1. El tribunal calificador se constituirá de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los artículos 81 y 189 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración.

2. El Tribunal estará compuesto por el Presidente o Presidenta, el Secretario o la Secretaria y los miembros en número determinado en la convocatoria, con un mínimo de cinco miembros.

3. El Tribunal estará compuesto por personal técnico y todos los miembros con derecho a voto deberán estar en posesión de titulación o nivel académico igual o superior al exigido para participar en la convocatoria, y al menos la mitad de los miembros de cada Tribunal deberán estar en posesión de titulación o especialización de la misma área de conocimiento que en las pruebas selectivas. Asimismo, en lo que se refiere a la composición del Tribunal, la Ley 1/2022 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en su artículo 21. Se estará a lo establecido en el artículo.

4. En lo no previsto en estas bases, el Tribunal adoptará las decisiones necesarias para el correcto desarrollo del proceso selectivo y para el ejercicio de sus funciones, resolviendo cuantas dudas se susciten en aplicación de las presentes bases. Contra la resolución del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Alcalde-Presidente, en el plazo que se fije en la propia resolución y que se contará a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios y en la página web.

5. Los miembros del Tribunal tendrán derecho a percibir por cada asamblea las retribuciones previstas en las Bases de Ejecución Presupuestaria.

6. Se hará público el nombre y apellidos de las personas titulares y suplentes del Tribunal. Los miembros del Tribunal podrán ser denegados en virtud de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Cuando concurra lo previsto en el artículo.

7. En el acto de constitución, el tribunal adoptará cuantas decisiones sean necesarias para el adecuado desarrollo del proceso selectivo. Para actuar de forma válida deberán asistir la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes, entre los que necesariamente figurarán el Presidente y el Secretario. El Tribunal resolverá cuantas dudas puedan surgir en la aplicación de estas normas. Además, decidirá qué hacer en los casos no previstos. El Tribunal, a efectos de notificaciones e incidencias, tendrá su sede en el Ayuntamiento de Bermeo.

8. El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto el Secretario, que tendrá voz pero no voto. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos. En caso de empate, resolverá el voto del Presidente de la Mesa.

Sexta.—*Proceso de selección*

El proceso selectivo se realizará mediante concurso. Se examinarán y valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. La valoración se realizará sumando los puntos establecidos en los baremos específicos de la convocatoria.

No se valorarán los méritos no consignados en la solicitud ni aquellos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo concedido al efecto.

6.1. *Esperiencia, máximo 70 puntos*

— Por trabajar en la Administración Pública, como trabajador social en los Servicios Sociales de Base, subgrupo A2: 0,028 puntos por día trabajado.

— Por trabajar en la Administración Pública, como trabajador social de otro servicio social, subgrupo A2: 0,022 puntos por día trabajado.

cve: BOB-2024a014-(II-103)

— Por trabajar en la Administración Pública, a través de empresas contratadas, como trabajador social: 0,014 puntos por día trabajado.

6.2. *Títulos y formación: máximo 30 puntos*

Se valorará la existencia de otros títulos y cursos de formación que no figuren como requisito indispensable en las bases, siempre que se refieran a materias directamente relacionadas con las funciones propias de la plaza a la que se opta:

— Cursos de formación organizados e impartidos por el Instituto Vasco de Administración Pública, otras instituciones públicas y entidades privadas con credibilidad profesional (escuelas de terapia e intervención expertas en trabajo social, instituciones...). Se valorará con un máximo de 23 puntos.

Los cursos de formación se valorarán en base al siguiente baremo:

- 0,25 puntos por título de curso de 15-25 horas. Hasta 2 puntos.
- 1 punto por título de curso de 26-60 horas. Hasta 2 puntos.
- 2,75 puntos por título de curso de 61 a 100 horas. Hasta 5,5 puntos.
- Por cada título de 101-300 horas de curso 6 puntos. Hasta 6 puntos.
- Por cada título de curso de 301-550 horas 7,5 puntos. Hasta 7,5 puntos.

— Máster o titulación superior a la exigida: 2 puntos.

— Conocimientos de informática: 1 punto por cada uno de estos certificados, hasta un máximo de 3 puntos.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Powert Point 2000/XP/2003/2007/2010.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

— Por estar en posesión del permiso de conducción: 2 puntos.

Séptima.—*Bolsa de trabajo*

Como consecuencia del resultado de este proceso selectivo se constituirá una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades futuras que puedan surgir en el puesto de Trabajadora Social de Base de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Bermeo.

Octava.—*Protección de datos de carácter personal*

El Ayuntamiento realizará el tratamiento de los datos personales recogidos en este proceso de conformidad con lo dispuesto en el Registro de Actividades de Tratamiento que tiene aprobado para la gestión de los datos de las personas, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos de carácter personal y a la libre circulación de estos datos.

cve: BOB-2024a014-(II-103)