BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA
BAO

II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Bermeoko Udala

Enplegu publikoa egonkortzeko lehiaketa bidezko prozesuak garatu ahal izateko oinarrien zuzenketa.

Iragarkia, Bermeoko Udalarena, 2022ko abenduaren 30ean Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako, aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesu bereziaren deialdiaren, Administrazio Orokorreko Erdi Mailako Gazte Informatzailea plazaren oinarri berezietako zuzenketa.

2022ko abenduaren 30eko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkiaren akatsen zuzenketaren eta 2023ko otsailaren 23ko 000000890. zenbakidun Alkatetzaren Dekretu bidez xedatutakoaren ondorioz, iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren Administrazio Orokorreko Erdi Mailako Gazte Informatzailea plazaren oinarri espezifiko hauek zuzentzen dira, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak:

Bermeon, 2023ko otsailaren 28an.—Alkateordea, Idoia Platas Arenaza

eek: BAO-2023a047-(II-969)

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA ETA ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAKO AZPIESKALA TEKNIKOKO GAZTE INFORMATZAILE PLAZARI DAGOKIONA

1. Deitutako plazak

Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala Teknikoko Gazte informatzaile plaza 1erako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) Características (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Gazte informatzailea / Informador/a juventud.	— Lanpostuaren izena / Nombre del puesto: Gazte informatzailea / Informador/a juventud. — Izaera / naturaleza: funtzionarioa / funcionario/a — Azpitaldea / Subgrupo A2 — 4. Hizkuntza Eskakizuna / Perfil lingüístico: 4. Derrigortasun data / Fecha de preceptividad: 2009-09-04/04-09-2009. — Destino Osagarri Maila / Nivel de Complemento de Destino: 18 — Berariazko Osagarria / Complemento Específico: 19.187,41 euros

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Bermeoko Udaleko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 20 euro.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, diplomatura, gradu edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak

3.1. Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa-prozesua

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea, lotutako lanpostuak duten, 4. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Bermeoko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

eek: BAO-2023a047-(II-969)

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, azpieskala Teknikoan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

eek: BAO-2023a047-(II-969)

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) *Esperientzia: gehienez 80 puntu*

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

— Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala Teknikoan, A2 azpitaldean edo A2 azpitaldeko Gazte informatzaile kategorian, lan egindako egun bakoitzeko 0,01265 puntu.

— Edozein herri-administraziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako Administrari azpieskalan edota C1 azpitaldeko Gazte informatzaile kategorian egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,02349 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

— Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala Teknikoan, A2 azpitaldean edo A2 azpitaldeko Gazte informatzaile kategorian egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00422 puntu.

— Deialdia egin duen Administrazioan, Administrazio Orokorreko eskalako Administrari azpieskalan edota C1 azpitaldeko Gazte informatzaile kategorian egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00783 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) *Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei*

b.1. Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

— A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako

eek: BAO-2023a047-(II-969)

ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.4. Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.5. Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala Teknikoan, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6. Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Orokorreko eskalako azpieskala Teknikoan, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7. Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

— Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.

— Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.

— Oinarrizko Internet.

— Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.

— Microsoft Outlook XP/2003/2010.

— Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

— Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

— Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.

— Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.

— Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

eek: BAO-2023a047-(II-969)

BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA BOB
Núm. 47 Miércoles, 08 de marzo de 2023 Pág. 1

SECCIÓN II

ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Bermeo

Corrección de las bases para el desarrollo de procesos concursales de estabilización del empleo público.

Anuncio del Ayuntamiento de Bermeo de corrección de las bases específicas de la convocatoria del proceso especial de estabilización del empleo temporal derivado de las disposiciones adicionales 6.ª y 8.ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicadas el 30 de diciembre de 2022 en el «Boletín Oficial de Bizkaia», de la plaza de Técnico Medio de informador/a juvenil, de Administración General.

Como consecuencia de la corrección de errores del anuncio publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de 30 de diciembre de 2022 y de lo dispuesto por Decreto de Alcaldía número 000000890 de 23 de febrero de 2023, se corrigen las bases específicas de la convocatoria excepcional de estabilización del empleo temporal de larga duración, derivadas de las disposiciones adicionales 6.ª y 8.ª de la ley 20/2021, de la plaza de Técnico Medio de informador/a juvenil, de Administración General:

En Bermeo, a 28 de febrero de 2023.—El Teniente de Alcalde, Idoia Platas Arenaza

cve: BOB-2023a047-(II-969)

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6.ª Y 8.ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA PLAZA DE INFORMADOR/A JUVENTUD, SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. Plazas convocadas

Se convoca 1 plaza de Informador/a juventud de la subescala Técnica de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) Características (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Gazte informatzailea / Informador/a juventud.	— Lanpostuaren izena / Nombre del puesto: Gazte informatzailea / Informador/a juventud. — Izaera / naturaleza: funtzionarioa / funcionario/a — Azpitaldea / Subgrupo A2 — 4. Hizkuntza Eskakizuna / Perfil lingüístico: 4. Derrigortasun data / Fecha de preceptividad: 2009-09-04/04-09-2009. — Destino Osagarri Maila / Nivel de Complemento de Destino: 18 — Berariazko Osagarria / Complemento Específico: 19.187,41 euros

2. Requisitos de participación

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Bermeo es: 20 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de diplomatura, grado o equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos

3.1. En el puestos de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 4 de euskera. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 4, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participan-

cve: BOB-2023a047-(II-969)

te autorizará expresamente al Ayuntamiento de Bermeo a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala Técnica.

cve: BOB-2023a047-(II-969)

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) *Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos*

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

— Por servicios prestados en el subgrupo A2 de la subescala Técnica de la escala de Administración General o en la categoría Informador/a juventud del subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01265 puntos por día trabajado.

— Por servicios prestados en la subescala Administrativo de la escala de Administración General o en la categoría Informador/a juventud del subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,02349 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

— Por servicios prestados en el subgrupo A2 de la subescala Técnica de la escala de Administración General o en la categoría Informador/a juventud del subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00422 puntos por día trabajado

— Por servicios prestados en la subescala Administrativo de la escala de Administración General o en la categoría Informador/a juventud del subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00783 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) *Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos*

b.1. Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

— A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

cve: BOB-2023a047-(II-969)

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en el subgrupo A2 de la subescala Técnica de la escala de Administración General, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.6. Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo en el subgrupo A2 de la subescala Técnica de la escala de Administración General, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el «Boletín Oficial» correspondiente: 10 puntos.

b.7. Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

— Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.

— Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.

— Internet Básico.

— Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.

— Microsoft Outlook XP/2003/2010.

— Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

— Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

— Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

— Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

— Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

cve: BOB-2023a047-(II-969)